



ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ
С О М Б О Р

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Сомбор, септембар 2021.

САДРЖАЈ:

I УВОД

1.1. Основни подаци о школи	4
1.1.1. Из историје школе	4
1.1.2. Мисија Школе	5
1.1.3. Визија Школе	5
1.2. Полазне основе рада	6

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
---	---

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ	10
----------------------------	----

3.1. Наставни кадар	10
3.1.1. Преглед поделе часовне норме по наставницима	13
3.2. Ваннаставни кадар	18
3.3. Расподела наставника по одељењима	19

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛА	28
--	----

4.1. Ученици	28
4.1.1. Бројно стање ученика	28
4.1.2. Успех ученика на крају школске године	28
4.1.3. Изостанци ученика и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере	29
4.1.4. Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати	29
4.2. Ритам рада	32
4.2.1. Распоред звоњења у школи	32
4.2.2. Распоред и реализација часова	34
4.2.3. Реализација часова допунске, додатне, припремне наставе и секција	35
4.3. Преглед реализације најзначајнијих активности у школи	41

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	43
-----------------------------	----

5.1. Наставничко веће	43
5.2. Педагошки колегијум	44
5.3. Одељенска већа	44
5.3.1. Одељенске старешине	45
5.4. Стручна већа за област предмета	45
5.4.1. Називи стручних већа и председника	45
5.4.2. Рад стручних већа за област предмета	46
5.4.2.1. Стручно веће наставника матерњег језика	46
5.4.2.2. Стручно веће наставника страних језика	47
5.4.2.3. Стручно веће наставника друштвених наука	48
5.4.2.4. Стручно веће наставника географије	51
5.4.2.5. Стручно веће наставника историје	53
5.4.2.6. Стручно веће наставника биологије	55
5.4.2.7. Стручно веће наставника математике	57
5.4.2.8. Стручно веће наставника физике	58
5.4.2.9. Стручно веће наставника хемије	62
5.4.2.10. Стручно веће наставника рачунарства и информатике	63
5.4.2.11. Стручно веће наставника уметности	64
5.4.2.12. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	65
5.4.2.13. Стручно веће наставника изборних предмета	66
5.5. Стручни активи и бтмови	67
5.5.1. Стручни актив за развој Школског програма	67
5.5.2. Стручни актив за развојно планирање	68
5.5.3. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	68
5.5.4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	68

5.5.6. Тим за међународну сарадњу	69
5.5.7. Тим за техничку подршку	70
5.5.8. Тим за међуљудске односе	70
5.5.9. Тим за протоколарне и свечане прилике	71
5.5.10. Стручни тим за инклузивно образовање	71
VI СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	73
6.1. Педагог	73
6.2. Психолог	76
6.3. Секретар	79
6.4. Библиотекар	81
6.5. Шеф рачуноводства	82
VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ	83
7.1. Директор	83
7.2. Помоћници директора	85
7.3. Школски одбор	87
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	88
8.1. Секције	88
8.2. Глобални план одељенских старешина	89
8.3. Ученички парламент	89
8.4. Екскурзије ученика	90
8.4.1. Еколошка веслачка експедиција	90
IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	92
9.1. Превентивне и интервентне активности за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	92
9.1.1. Акциони план превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	92
9.1.2. Акциони план за превенцију трговине децом и младима у образовању	94
9.2. Тим за професионални развој	95
9.3. Безбедност и здравље ученика	96
9.4. Социјална заштита	97
9.5. План заштите животне средине	98
9.6. Подршка ученицима	99
9.7. Превенција наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције	103
9.8. Програм културних активности школе	103
X ПЛАН УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	104
XI САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	125
11.1. Сарадња са родитељима	125
11.2. Сарадња са друштвеном средином	127
XII РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	128
12.1. Подаци о самовредновању	128
12.2. Предлог мера за унапређење рада школе	140
XIII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	141

XIV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2020/21.	142
XV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	157
XVI РАЗНО	158

I УВОД

1.1. Основни подаци о школи

Назив школе: Гимназија „Вељко Петровић“
Адреса: Сомбор, Доситеја Обрадовића 2
Телефон: 025/420 327
E- mail адреса: gimso@mts.rs
Веб-сајт: www.gimnazijasom.rs
Директор: Душан Мишковић

Лого школе:



1.1.1. Из историје школе

На месту где је данас Гимназија, по први пут 1781. године подигнута је и усељена једна образовна установа, *Латинска граматикална школа*, која је већ након 5 година укинута, када овде долази *Народна тривијална школа*, а 1830. и шесторазредна гимназија. Нижа реална гимназија на немачком и српском је ту од 1853., а 1869. град је основао *Варошку гимназију* на српском и мађарском језику која 1872. године прераста у *Државну сомборску гимназију*, која ће у нову



зграду, са фискултурном салом, уселити 1886. године и све до краја Великог рата радити само на мађарском језику. По ослобођењу, школа од 1919. године ради на српском и мађарском, а од 1923. само на српском језику. Школа је од 1930. године *Државна реална гимназија*, док њена зграда добија други спрат 1939/40 године.

На предлог Савета Гимназије од 21. октобра и одлуком Скупштине општине Сомбор од 28. децембра 1967. године, школа носи име свог ученика, великог песника и приповедача Вељка Петровића.

Гимназија „Вељко Петровић“ и тада и данас спада у ред најзначајнијих установа како у Сомбору, тако и у окружењу. Високом угледу који она ужива допринели су њени велики професори и ђаци који су је оплеменили; Еде Маргалић, директор, Вељко Петровић, песник и приповедач, Александар-Шана Деметровић, проф. фискултуре, Јован-Јоца Лалашевић, адвокат и политичар, Милан Коњовић, сликар, Геза Барци, мађарски лингвиста и етнолог, Младен Лесковац, књижевни историчар, Сима Ћирковић, историчар, епископ Иринеј Буловић, Марија Калчан, проф. физике и њени ученици, потоњи академици

Гаја Алага, Богдан Маглић, Стеван Коички, Тихомир Новаков, Иван Гутман ... Наравно, овај крајње сажет именослов великана српске и мађарске науке, књижевности и уметности који су се кроз време стекли у овој школи и оставили неизбрисиве трагове у њеној историји, само још више појачава бојазан да се, при навођењу о многе, ненамерно их непоменувши, огрешило.

Гимназија „Вељко Петровић“ обележава 15. октобар као Дан Школе, када је 1872. године тадашња Државна сомборска гимназија званично формирана.

Верификација школе извршена је 25.01.1994. године под редним бр. 614-02-864/93 - 03. У школи се образују редовни ученици од I до IV разреда по програму гимназијског образовања на три смера. Извршене су верификације три нова, специјализована, смера: за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (ИТ смер) на коме настава креће од шк. 2018/2019. године, од школске 2020/2021 у школи настава се одвија на географско-историјском смеру, а верификација специјализованог спортског смера је извршена у марту 2021. г.

Гимназија „Вељко Петровић“ у Сомбору проглашена је 5. априла 2011. године, од стране Националног савета мађарске националне мањине, установом од посебног значаја за мађарску заједницу у Србији.

Културна просветна заједница Србије, 2016. г., доделила је Гимназији „Вељко Петровић“ изузетну Вукову награду за изузетан допринос развоју културе у Републици Србији и свестрпском културном простору.

Град Сомбор, 2017. г., додељује Захвалницу Гимназији „Вељко Петровић“ за афирмацију и промоцију Сомбора и подизању угледа града у земљи и иностранству.

1.1.2. Мисија школе

Полазећи од прокламованог циља образовања и васпитања Гимназија "Вељко Петровић" има мисију рада са ученицима која обухвата:

- унапређење њихове језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености, као неопходном основом успешног академског образовања и професионалног развоја,
- стицање функционалних знања,
- овладавање вештинама и формирање ставова и вредности којима се обезбеђује основа успешног укључивања свих ученика у друштвену заједницу,
- неговање здравствене, спортске културе, уметничке и народне традиције.

Све наведено у складу са ученичким способностима, потребама и интересовањима.

1.1.3. Визија школе

Гимназија "Вељко Петровић" настојаће да, у наредном периоду, сачува и унапреди статус отворене и савремене образовно-васпитне установе која је препознатљива у широј јавности по квалитетним наставним и разноврсним ваннаставним активностима. Увиђајући значај ИТ-а за развој друштва, Гимназија ће посебну пажњу посветити подстицању информатичког образовања и дигиталне писмености. Увиђајући значај очувања животне средине, здравља и неговања традиције за одрживи развој подстицаће здраве животне навике, бављење спортом, развој еколошке свести и проучавање културних специфичности свих народа који живе на овим просторима као и географске особине ширег окружења.

1.2. Полазне основе рада

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019 (чл. 29-32. нису у пречишћеном тексту) и 6/2020 (чл. 23-25. нису у пречишћеном тексту)
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 (чл. 55. није у пречишћеном тексту), 27/2018 - други закон и 6/2020 (чл. 8 - 10. нису у пречишћеном тексту)
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 (чл. 110-119. нису у пречишћеном тексту), 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017. Види: Аутентично тумачење - 95/2018. Види: Закључак УС РС - 22/2011. Види: Одлуку УС РС - 79/2011.)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању (Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - Одлука УС РС, 84/2004 - други закон, 85/2005 (чл. 63-79. нису у пречишћеном тексту), 101/2005 - други закон, 63/2006 - Одлука УС РС, 5/2009 (чл. 3. није у пречишћеном тексту), 107/2009, 101/2010 (Прелазне одредбе нису у пречишћеном тексту), 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 (чл. 18-20. и 22. нису у пречишћеном тексту), 142/2014, 73/2018 (чл. 40-54. нису у пречишћеном тексту) 46/2019 - Одлука УС РС и 86/2019 (чл. 39. и 40. нису у пречишћеном тексту). Види: Решење УС РС - 60/2011. Види: Решење УС РС - 7/2013. Види: Решење УС РС - 48/2019.)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/2001, 92/2011 (чл. 6. није у пречишћеном тексту), 10/2013, 55/2013 и 99/2014. Од 1.1.2007. године престао да се примењује на државне службенике и намештенике - види: чл. 58. ст. 1. Закона - 62/2006. Дана 1.1.2010. године престале да важе одредбе у делу који се односи на начин утврђивања плата, додатака и накнада судија - види: чл. 106. став 1. Закона - 116/2008. и одредбе у делу који се односи на начин утврђивања плата, додатака и накнада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца - види: чл. 139. Закона - 116/2008. Види: Одлуку УС РС - 35/2010. Престале да важе одредбе у делу који се односи на начин утврђивања плата председника и судија Уставног суда - Види: чл. 41. Закона - 99/2011. Види: чл. 202. Закона - 21/2016. Дана 1.1.2021. године престаје да се примењује на запослене у јавним службама - види: чл. 161. Закона - 113/2017, 95/2018 и 86/2019, као и на службенике и намештенике у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе - чл. 41. Закона - 113/2017, 95/2018 и 86/2019.)
- Закон о информационој безбедности ("Службени гласник РС", бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019 (чл. 22. није у пречишћеном тексту)
- Уредбу о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија ("Службени гласник РС", бр. 13/2020 од 14.2.2020. године, а ступила је на снагу 22.2.2020.)
- Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС – Просветни гласник”, број 5/90 и „Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16 – исправка, 10/17 – исправка, 12/18 и 30/19 – др. прописи)
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања основних и средњих школа у школској 2020/2021. (број 601-00-00381/2020-15 од 22. јуна 2020.)
- Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2020/2021. (број 153-03-11/2020-01 од 17. 8. 2020.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о програму наставе и учења за први разред гимназије („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 8/19)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред гимназије („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 8/19)
- Правилник о изменама Правилника о плану и програму наставе и учења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/19, који се примењује од 1. 11. 2019.)
- Правилник о изменама Правилника о плану и програму наставе и учења за ученике са посебним способностима за географију и историју („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 7/20)

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005, 11/2016)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС”, бр. 74/2018 од 13.10.2018.)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (“Службени гласник РС”, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019 и 56/2019.)
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја (“Службени гласник РС”, бр. 81/2019 од 15.11.2019. године, а ступио је на снагу 23.11.2019.)
- Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник РС”, бр. 36/2018 од 10.5.2018. године, а ступио је на снагу 18.5.2018.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Службени гласник РС”, бр. 65/2018 од 24.8.2018. године, ступио је на снагу 1.9.2018, а примењује се од школске 2018/2019. године.)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (“Службени гласник РС”, бр. 68/2018 од 7.9.2018. године, а ступио је на снагу 15.9.2018.)
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину (“Службени лист АПВ”, бр. 25/2019 и 30/2020.)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2019, 13/2019 и 3/2020.)
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе (Просветни гласник бр. 1/2021 од 21. јануара 2021. г.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС”, бр. 46/2019 од 26.6.2019. године, а ступио је на снагу 4.7.2019.)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 13/2019 од 29. 8. 2019. године, а ступио је на снагу 6. 9. 2019.)
- Правилник о степену и врсти образовања, наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/2013, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 3/2020, 14/2020 и 1/2021)
- Правилник о програму рада свих стручних сарадника (“Службени гласник РС”, бр. 5/2012 од 19. 6. 2012. године, ступио је на снагу 27. 6. 2012)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја установе (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2011 од 7. 6. 2011. године, а ступио је на снагу 15. 6. 2011.)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (“Службени гласник РС”, бр. 38/2013 од 26. 4. 2013. године, ступио је на снагу 4. 5. 2013)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно – васпитног рада наставника и стручних сарадник у средњој школи (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
- Правилник о стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник РС”, бр. 81/2017, 48/2018 ступио је на снагу 30. 6. 2018.)
- Правилник о Јединственом информационом систему просвете (“Службени гласник РС”, бр. 81/2019 од 15. 11. 2019. године, а ступио је на снагу 23. 11. 2019.)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (“Службени гласник РС”, бр. 30/2019 од 25. 4. 2019. године, ступио је на снагу 3. 5. 2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14/2018 од 2. 8. 2018. године, а ступио је на снагу 10. 8. 2018.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/2019 од 15. 2. 2019.)

- Правилник о стручном педагошком надзору ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 87/2019 од 12. 12. 2019. године, а ступио је на снагу 20. 12. 2019.)
- Правилник о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС", бр. 72/2018 од 28. 9. 2018. године, а ступио је на снагу 6. 10. 2018.)
- Покрајинска скупштинска одлука о броју и просторном распореду јавних средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 45/2018 од 18.9.2018. године.)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 82/2015 и 59/2020.)
- Статут Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор (Дел.бр. 01-27 од 27. фебруара 2019.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова (Дел.бр. 01-148/2 од 31. августа 2018, 1-376/2019 од 31. августа 2019.)
- Правилник о раду (Дел.бр. 01-130 од 27. фебруара 2018.)
- Развојни план школе за период од 1. септембра 2019. до 31. августа 2023. (Дел.бр. 01-244/ШО-6/2019 од 20. новембра 2019.)
- Школски програм за период 2016/2017 – 2020/2021. г. (01-425/2 од 27.10.2016)
- Годишњи план рада школе за школску 2020/2021 годину (Дел.бр. 1-397/2019 од 15. септембра 2020.)
- Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Гимназији „Вељко Петровић“ (Дел. бр. 01-199 од 14. јуна 2016.)
- Правилник о раду школског одбора (Дел.бр. 01-309 од 7. децембра 2018, 01-452/2019 од 19. новембра 2019.)
- Пословник о раду наставничког већа (Дел.бр. 01-41/1 од 27. фебруара 2004.)
- Пословник о раду ученичког парламента Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор (Дел.бр. 01-2016 од 1. фебруара 2012.)
- Пословник о раду савета родитеља (Дел.бр. 01-148 од 1. јуна 2002.)
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (Дел.бр. 01-107 од 13. новембра 2003.)
- Правилник о Програму опште и уметничке матуре ("Сл. гласнику РС" - Просветни гласник, број 11/2017 од 26. децембра 2017. са применом од 3. јануара 2018.)
- Правилник о вавредним ученицима (дел. бр. 01-190 од 7. јула 2011.)
- Правилник о награђивању и похваљивању ученика Гимназије „Вељко Петровић“ (Дел. бр. 1-62 од 14. маја 2009. 1-62 од 26. септембра 2014.)
- Посебни колективни уговор (бр. 110-00-334/2014-01 од 18. 2. 2015.)
- Правилник о променама Правилника о награђивању и похваљивању ученика (1-102/2021 од 5. маја 2021. г.)
- Стручно упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. г. (број 611-00-1248/2020-03 од 11. августа 2020)
- Допуна стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. г. (број 611-00-1248/1/2020-03 од 20. августа 2020)
- Упутство о мерама заштите ученика и запослених у основним и средњим школама (број 53-6306/2020-1 од 11. августа 2020.)
- Упутство за школе и наставнике који снимају часове за ученике средњих школа (од 12. 10. 2020.)

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2020/2021. години реализоване су све планиране активности уз помоћ којих је постигнуто да школски простор скоро у потпуности одговара прописаним нормативима и задовољава захтеве наставе. Површина школске парцеле Гимназије „Вељко Петровић“ износи 0,3650 *ha*, на којој се налази двоспратна школска зграда укупне површине 0,3365 *ha* на грађевинској површини од 0,1377 *ha*.

Просторије зграде одговарају стандардима за средње школе и обухватају:

- 20 кабинета укупне површине око 1380 m² (информатички - 3, математика - 3, физика, хемија, биологија, ликовна култура, музичка култура (ова учионица се користи и као свечана сала), српски језик и књижевност - 3, мађарски језик и књижевност, историја, географија, страни језици - 2 и друштвене науке;
- 5 учионица опште намене укупне површине око 160 m²;
- 1 нову фискултурну салу са укупном површином од 724 m²;
- 1 модерно дизајнирану библиотеку са читаоницом (46 m² + галерија 15 m²);
- 1 зборницу (98 m²);
- 1 просторију за пријем родитеља (18 m²) која је опремљена новим намештајем - донација Фондације;
- 4 канцеларије за административне раднике (104 m²);
- 1 канцеларију директора (23 m²);
- 1 уређену просторију за боравак и забавне активности ученика, - Школски Отворени Клуб (108 m²);
- школско двориште (1532 m²) и спортски терен (741 m²), укупне површине 2273 m².

Школа располаже и са неопходним пратећим просторијама-портирницом, чајном кухињом, оставом/магацином за хемикалије, архивом, подстаницом, радионицом, бицикларником, санитарним чворовима, станом за домара и подрумским складишним простором.

Све учионице поседују школски намештај.

У школи постоји 16 клима уређаја (10 у учионицама, 4 у канцеларијама и по један у зборници и библиотеци)

Стручни активи су снабдевени најнеопходнијом опремом и наставним средствима, а школска библиотека поседује близу 14 000 наслова, лаптоп, један десктоп рачунар, ласерски штампач и дигитални копир апарат.

Током фебруара 2020 школа је прикључена на AMPECT, тако да је целокупан простор покривен *Wi - fi* сигналом одговарајуће јачине, а свака учионица има и кабловски приступ интернету.

Сва три кабинета за рачунарство и информатику располажу са 55 рачунара, који су умрежени. У једном од ових кабинета се налази и плазма телевизор и ласерски штампач у боји. У друге две учионице по један ласерски штампач.

Плазма телевизор се налази и у кабинету за мађарски језик и књижевност.

Поред наведених рачунара у школи постоји још 7 десктоп рачунара (канцеларија рачуноводства два комада, остале канцеларије по један, професорска просторија и кабинет физике). Школа поседује пет ласерских копир-штампача (два у канцеларији рачуноводства и по један у канцеларијама директора и секретара и у припремној просторији), а ласерски колор штампач се налази у кабинету физике.

Смарт екрани се налазе у кабинету математике (16), ликовног (53) , ШОКУ (који је мобилан), кабинету за мађарски језик (19) и рачунарском кабинету (51).

Следеће учионице имају лап топ: (физика 2 комада, српски језик и књижевност 2 комада, биологија, историја, хемија, ликовно, географија и музички кабинет). Укупно десет комада.

Застарели лаптопови у кабинетима ликовног и географије су замењени новима.

У канцеларији директора налази се још 14 лаптопова који се издају на реверс, а користе се за реализацију наставе на даљину.

Дигиталне пројекторе (видео бим) имају следећи кабинети: физика, хемија, биологија, три у кабинетима за српски језик и књижевност, ликовно, историја и географија. Укупно девет комада.

Захваљујући учешћу у пројекту подршке мигрантима, донацијама Фондације „Вељко Петровић“, града и родитеља и у последњих годину дана, Гимназија је опремљена са следећим уређајима:

- Мобилна интерактивна табла (видео бим) која може да се користи у било којој учионици;
- Три лаптопа Леново;
- Два рачунара распоређена у канцеларије стручне службе и службе рачуноводства;
- Мултифункционални уређај у канцеларији секретара.

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1. Наставни кадар

Ред. бр.	презиме и име	предмет	факултет	стручност	стаж (год. /месец)
1.	др Клепић Снежана	српски језик и књиж.	Филоз. фак.	VIII	25/1
2.	др Неранџић Чанда Лидија	српски језик и књиж.	Филоз. фак.	VIII	29/10
3.	Миличевић Милица	српски језик и књиж. јез. мед. и кул.	Филоз. фак.	VII	21/10
4.	Шолаја Раденковић Јасмина	српски језик и књиж. јез. мед. и кул.	Филоз. фак.	VII	14/8
5.	Фудерер Карло	српски језик и књиж.	Филоз. фак.	VII	17/9
6.	Јанковић Маргита	мађарски језик и књ.	Филоз. фак.	VII	38/10
7.	Кох Савовић Кристина	енглески језик	Филоз. фак.	VII	20/6
8.	Кох Јербић Ивана	енглески језик	Филоз. фак.	VII	21/0
9.	Коларић Борислава	енглески језик	Филоз. фак.	VII	36/11
10.	Коларић Александра	енглески језик	Филоз. фак.	VII	11/2
11.	Ђурђевић Снежана	немачки језик	Филоз. фак.	VII	34/7
12.	Хорват Јелена	немачки језик	Филоз. фак.	VII	12/0
13.	Перишкић Цурновић Ирина	немачки језик	Филоз. фак.	VII	17/0
14.	Ерцег Весна	француски језик	Филоз. фак.	VII	31/5
15.	Вујновић Весна	руски језик	Филоз. фак.	VII	27/3
16.	Секулић Данило	латински језик	Филоз. фак.	VII	23/0
17.	Крстић Соња	социологија, устав и право грађ. религија и цивилизација	Филоз. фак.	VII	9/0
18.	Радмила Бабичковић	психологија, грађанско васп.	Филоз. фак.	VII	11/7
19.	Сенн Андор	психологија	Педаг. фак.	VI	3/10

20.	Деспотовић Свето	филозофија	Филоз. фак.	VII	32/3
21.	Милеуснић Марко	филозофија	Филоз. фак.	VII	14/10
22.	Фингелт Ангела	филозофија социологија устав и прав грађ.	Гимназија	IV	4/10
23.	Младеновић Зоран	историја	Филоз. фак.	VII	12/10
24.	Ђуровић Филип	историја	Филоз. фак.	VII	18/7
25.	Пешут Данијела	историја	Филоз. фак.	VII	21/6
26.	Стоканов Растко	историја	Филоз. фак.	VII	19/0
27.	Вилхелм Јозеф	историја	Филоз. фак.	VII	24/3
28.	Тохољ Данијела	географија	ПМФ	VII	25/9
29.	Стојановић Татјана	географија	ПМФ	VII	19/11
30.	Палађи Арпад	географија примењене науке	ПМФ	VII	4/9
31.	Павловић Марија до 1. новембра 2020.	биологија образ. за одрж. раз.	ПМФ	VII	35/10
32.	Пољак Госпава	биологија примењене науке	ПМФ	VII	22/7
33.	Зидаревић Елеонора	биологија	ПМФ	VII	28/8
34.	Стајин Горан	математика	ПМФ	VII	29/5
35.	Павићевић Маја	математика	ПМФ	VII	23/10
36.	Жакула Будимир	математика	ПМФ	VII	28/9
37.	Сударих Марко	математика	ПМФ	VII	9/8
38.	Чапо Рената	математика, физика	ПМФ	VII	8/9
39.	Мишковић Тамара до 1. новембра 2020.	математика	Математи. фак.	VII	19/9
40.	Раонић Урош	физика примењене науке2	ПМФ	VII	3/10
41.	Мијатовић Љиљана	физика	ПМФ	VII	20/4
42.	Смиљанић Соња	физика	ПМФ	VI	1/0

43.	Вујошевић Ивана	хемија образовање за одрживи развој	ПМФ	VII	12/6
44.	мр Крстић Владимир	хемија примењене науке ¹	ПМФ	VII-2	12/8
45.	Весовић Марија	хемија примењене науке	ПМФ.	VII	3/0
46.	Ласло Баги Ленке	хемија физика	ПМФ	VII	10/10
47.	Гојковић Бранка	рачун. и инфор.	ПМФ	VII	29/4
48.	мр Варићак Васић Светлана	рачун. и инфор.	ПМФ	VII-2	21/1
49.	Обрадовић Душко	програмирање	ЕТФ	VII	25/2
50.	Диоши Чаба	примена рачунара, објектно орјентисано програмирање	Технички фак.	VII	18/9
51.	др Немања Лукић	базе података	Економски фак.	VII-2	10/6
52.	Владимир Мајски	оперативни системи и рачунарске мреже, рачунарски системи	Технички фак.	VII	19/3
53.	Стошић Марија	музичка култура	Музичка акад.	VII	12/7
54.	Крстић Красуљак Мила	ликовна култура	Филоз. фак.	VII	7/9
55.	Мраковић Петер	ликовна култура	Филоз. фак.	VII	20/10
56.	Марковић Бојан	физичко васпит. здравље и спорт	Фак. физ. култ.	VII	11/1
57.	Туцаков Александар	физичко и здравствено васпит.	Фак. физ. култ.	VII	29/4
58.	Шарчански Драгана	физичко васпит, здравље и спорт	Фак. физ. култ.	VII	18/10
59.	Марић Милан	физичко васпит. здравље и спорт	Фак. физ. култ.	VII	15/1
60.	Тодоровић Радо	Верска настава – прав. катихизис	Богословски факултет	VII	12/9

61.	Шарчански Александар	Верска настава – прав. катихизис	Богословски факултет	VII	8/11
62.	Хајду Ласло	Верска настава – катол. вјеронаук	Теолошки ф.	VII	1/9
63.	Мик Розмари	Верска настава – катол. вјеронаук	Теолошки ф.	VII	20/1
64.	Антић Хајнал Марина	српски језик и књиж.	Филоз. фак.	VII	6/8
65.	Јоковић Снежана	српски језик и књиж. језик, медији и култура	Филоз. фак.	VII	18/3
66.	Бојан Берлековић	математика	ПМФ	VII	4/4
67.	Дупор Зоран	грађанско васпитање	Филоз. фак.	VII	11/0
68.	Пустаи Анита	математика	ПМФ	VII	3/10
69.	Сабо Емилиа	математика	ПМФ	VII	0/5
70.	Киш Роберт – рад по уговору	математика	ФТН	VII	15/10
71.	Тот Олга – рад по уговору	физика	ПМФ	VII	12/0
72.	Зорић Петар	рачунар. и инфор.	Учитељски фак.	VII	2/0
73.	Карамарковић Нела	рачунар. и инфор.	Учитељски фак.	VII	1/0
74.	Чворков Бранка	грађанско васпитање, РИЦ	Филозоф. фак.	VII	24/10
75.	Чанда Игор	образовање за одрживи развој	Правни факул.	VII	1/10
76.	Ђурђевић Мирко	примењене науке, методологија н.и.	ПМФ	VI	1/0
77.	мр Ђурковић Влада	географија, примењене науке	ПМФ	VII-2	18/5
78.	Лукач Мирјана	методологија н.и.	Филозоф. фак.	VII	13/8

3.1.1. Преглед поделе наставних часова по наставницима

Укупна планирана норма наставника у школској 2020/2021. години била је 52,08. Та норма је одобрена од стране Министарства просвете, тј. Школске управе Сомбор за реализацију наставних планова и програма за свих 27 одељења Гимназије "Вељко Петровић"

У односу на 34 702 планирана часа редовне наставе, на крају наставне године 77 ангажованих наставника реализовали су 34 578 часова, при чему је један број часова реализован на даљину.

У следећој табели дат је преглед поделе наставних часова по наставницима који је примењен у току школске 2020/2021. године:

Ред. Број	Презиме и име	Степен	Радни однос	Радно место	Одељ.	Број часова	Норма (%)
1.	др Клепић Снежана	8	Н	професор српског језика и књижевности	с	734	116,51
2.	др Неранчић Чанда Лидија	8	Н	професор српског језика и књижевности	с	666	105,71
3.	Миличевић Милица	71	Н	професор српског језика и књижевности	с	727	114,44
4.	Шолаја Раденковић Јасмина	71	Н	професор српског језика и књижевности	с	555	88,09
5.	Фудерер Карло	71	Н	професор српског језика и књижевности	м+с	434	68,88
6.	Јоковић Снежана (замена)	71	О	професор српског језика и књижевности и језик, медији и култура	м+с	756	115,84
7.	Јанковић Маргита	71	Н	професор мађарског језика и књижевности	м	424	67,30
8.	Кох Савовић Кристина	71	Н	професор енглеског језика	с	711	112,94
9.	Кох Јербић Ивана	71	Н	професор енглеског језика	с	646	102,54
10.	Коларић Борислава	71	Н	професор енглеског језика	с	658	104,40
11.	Коларић Александра	71	Н	професор енглеског језика	м+с	487	77,30
12.	Ђурђев Снежана у пензији од фебруара 2021. г.	71	Н	професор немачког језика	м+с	651	103,30
13.	Хорват Јелена	71	Н	професор немачког језика, језик, медији и култура	м+с	572	102,54
14.	Перишкић Цурновић Ирина од фебруара 2021. г.	71	Н	професор немачког језика	м+с	291	46,19
15.	Ерцег Весна	71	Н	професор француског језика	с	572	90,79
16.	Вујновић Весна	71	Н	професор руског језика	с	148	23,49
17.	Секулић Данило	71	Н	професор латинског језика	м+с	740	117,46
18.	Крстић Соња	71	Н	професор социологије, устава и права грађана, религије и цивилизације	с	724	103,43
19.	Радмила Бабицковић	71	О	професор психологије, грађанског васпитања, методологије научног истр.	с	587	83,86

20.	Сенн Андор	71	О	професор психологије	с	74	10,57
21.	Деспотовић Свето	71	Н	професор филозофије	с	722	103,14
22.	Милеуснић Марко	71	Н	професор филозофије	с	138	19,71
23.	Фингелт Ангела	4	О	професор филозофије, социологије, устава и п.г.	м	271	38,70
24.	Младеновић Зоран	71	Н	професор историје	с	769	109,86
25.	Ђуровић Филип	71	Н	професор историје	с	444	63,43
26.	Пешут Данијела	71	Н	професор историје	с	370	52,85
27.	Стоканов Растко	71	Н	професор историје	с	222	31,71
28.	Вилхелм Јозеф	71	Н	професор историје	м	212	30,29
29.	Тохољ Данијела	71	Н	професор географије	с	814	116,29
30.	др Стојановић Татјана	8	Н	професор географије	с	555	79,29
31.	Палађи Арпад	71	О	професор географије, примењене науке	м+с	259	37,00
32.	мр Ђурковић Влада	72	Н	професор географије, примењене науке	с	111	15,85
33.	Павловић Марија у пензији од фебруара 2021. г.	71	Н	професор биологије	с	784	112,00
34.	Пољак Госпава	71	Н	професор биологије	с	781	111,57
35.	Зидаревић Елеонора	71	Н	професор биологије	м+с	700	100,00
36.	Гаљен Наташа	71	О	професор биологије	с	370	52,86
37.	Стајин Горан	71	Н	професор математике	с	666	105,71
38.	Павићевић Маја	71	Н	професор математике	с	693	110,00
39.	Жакула Будимир	71	Н	професор математике	с	663	105,24
40.	Сударић Марко	71	Н	професор математике	с	666	105,71
41.	Берлековић Бојан	71	О	професор математике	с	471	108,41
42.	Чапо Рената (породиљско од новембра 2020.)	71	Н	професор математике и физике	м	654	100,81
43.	Пустаи Анита (замена)	71	О	професор математике	м	185	29,37
44.	Сабо Емилиа (замена)	71	О	професор математике	м	148	23,49
45.	Киш Роберт – рад по уговору (замена)	71	У	професор математике	м	128	20,32
46.	Смиљанић Соња	71	О	професор физике	с	740	105,71
47.	Раонић Урош	71	Н	професор физике	с	784	112,00
48.	Мијатовић Љиљана	71	Н	професор физике	с	816	116,57
49.	Тот Олга – рад по уговору (замена)	71	У	професор физике	м	66	10,57

50.	Вујошевић Ивана	71	Н	професор хемије	с	868	124,00
51.	мр Крстић Владимир	72	Н	професор хемије	с	666	95,14
52.	Весовић Марија	71	О	професор хемије	с	222	31,71
53.	Ласло Баги Ленке	71	Н	професор хемије и физике	м	175	42,07
54.	Гојковић Бранка	71	Н	професор рачун. и инф.	с	888	126,85
55.	мр Варићак Васић Светлана	72	Н	професор рачун. и инф.	с	830	118,57
56.	Обрадовић Душко	71	Н	професор програмирања	с	749	126,52
57.	Диоши Чаба	71	Н	професор објектно орјентисаног програмирања и примена рачунара	с	726	125,00
58.	Стошић Марија	71	Н	професор музичке културе	м+с	614	87,71
59.	Крстић Красуљак Мила	71	Н	професор ликовне културе	м+с	612	87,43
60.	Марковић Бојан	71	Н	професор физич.васп. и здравље и спорт	с	498	71,14
61.	Туцаков Александар	71	Н	професор физич. васп.	с	710	101,43
62.	Шарчански Драгана	71	Н	професор физич.васп. и здравље и спорт	с	767	109,57
63.	Марић Милан	71	Н	професор физич.васп. и здравље и спорт	с	185	26,42
64.	Тодоровић Радо	71	О	професор веронауке	с	69	9,86
65.	Шарчански Александар	71	О	професор веронауке	с	254	36,29
66.	Хајду Ласло	71	О	професор веронауке	м	37	5,29
67.	Мик Розмари	71	О	професор веронауке	с	37	5,29
68.	Антић Хајнал Марина (породиљско од новембра 2020.)	71	Н	професор српског језик и књижевност	с	542	77,50
69.	Мајски Владимир – рад по уговору	71	У	рачунарски системи и оперативни системи и рачунарске мреже	с	157	25,00
70.	Дупор Зоран	71	Н	професор грађанског в.	с	291	41,57
71.	др Лукић Немања – рад по уговору	8	У	професор базе података	с	118	18,75
72.	Зорић Петар	6	О	професор рачун. и инф.	с	518	74,00
73.	Карамарковић Нела	6	О	професор рачун. и инф.	м	360	51,42
74.	Чворков Бранка	71	О	професор грађанског в. и религије и цивилизације	с	180	25,71
75.	Чанда Игор	71	О	професор обр.за о.р.	с	148	21,14

76.	Ђурђевић Мирко	6	О	професор обр.за о.р. и професор методологије научног истраживања	с	148	21,14
77.	Лукач Мирјана	71	Н	професор методологије н.и.	с	148	21,14

3.2. Ваннаставни кадар

Ред. бр.	Презиме и име	Радно место	Врста стручности	Степен стручности	Стаж ² (год. и месеци)
1.	Мишковић Душан	Директор школе	Физички фак.	VII	20/11
2.	Бабичковић Радмила	Помоћник директора (20%/10%)	Филоз. фак.	VII	11/8
3.	Шолаја Раденковић Јасмина	Помоћник директора (10%/15%)	Филоз. фак.	VII	14/10
4.	Чапо Рената Чапо Рената (породиљско од новембра 2020.)	Помоћник директора (20%)	ПМФ	VII	8/11
5.	Зидаревић Елеонора	Помоћник директора (6%) до марта 2021.	ПМФ	VII	28/10
6.	Диоши Чабан	Помоћник директора (5%)	Технички фак.	VII	18/11
7.	Палађи Арпад	Помоћник директора (14%)	ПМФ	VII	4/10
8.	Сен Андор	Помоћник директора (6%) од марта 2021. г.	Учитељски ф.	VII	3/11
9.	др Лукић Душан	Секретар школе	Правни фак.	VIII	3/7
10.	Мажибрада Весна	Педагог	Филоз. фак.	VII	34/11
11.	Супић Маја (Гргуров Милан)	Коорд. финан. и рачун. посл.	Економ. фак.	VII	9/11 2/0
12.	Лукач Мирјана	Психолог	Филоз. фак.	VII	13/8
13.	Лекић Милосава (Велебит Зорица)	Финансиј. админ. сарадник	Ср. екон. шк.	IV	18/5 (6/9)
14.	Јеж Милан	Домар школе	ШУП	III	26/7
15.	Јеж Анка	Радник за одржав. хиги.	ШУП	III	26/3
16.	Лукић Јања	Радник за одржав. хиги.	Основна шк.	I	36/8
18.	Танић Милена	Радник за одржав. хиги.	Основна шк.	I	20/0
19.	Радосевић Драгица	Радник за одржав. хиги.	Основна шк.	I	30/2
20.	Врсајков Снежана	Радник за одржав. хиги.	Основна шк.	I	21/5

3.3. Расподела наставника по одељењима

српски језик и њижевност

наставници	Одељења	Фонд
Клепић Снежана	32	5
Клепић Снежана	37	3
Клепић Снежана	44	4
Клепић Снежана	45	4
Клепић Снежана	33	5
>>	Свега	21
Јоковић Снежана	18	4
Јоковић Снежана	17	4
Јоковић Снежана	42	5
Јоковић Снежана	36	2
>>	Свега	15
Јасмина Р. Шолаја	31	5
Јасмина Р. Шолаја	12	5
Јасмина Р. Шолаја	34	3
Јасмина Р. Шолаја	35	3
>>	Свега	16
Миличевић Милица	27	3
Миличевић Милица	11	4
Миличевић Милица	13	4
Миличевић Милица	41	5
Миличевић Милица	43	5
>>	Свега	22
Чанда Лидија	21	4
Чанда Лидија	22	4
Чанда Лидија	23	4
Чанда Лидија	24	3
Чанда Лидија	25	3
>>	Свега	18
Фудерер Карло	26	2
Фудерер Карло	46	2

Фудерер Карло	14	4
Фудерер Карло	15	4
>>	Свега	12

енглески језик

Наставници	Одељења	Фонд
Коларић Борислава	32	3+2В
Коларић Борислава	23 - е2	1к
Коларић Борислава	46, 44 - е2	2
Коларић Борислава	11	2
Коларић Борислава	13	2
Коларић Борислава	41	4
Коларић Борислава	43	4
>>	Свега	20
Кристина Савовић Кох	21	1+2в
Кристина Савовић Кох	36	1
Кристина Савовић Кох	35, 36	2
Кристина Савовић Кох	45	2
Кристина Савовић Кох	22	1+2в
Кристина Савовић Кох	24	2
Кристина Савовић Кох	27	2
Кристина Савовић Кох	23	1+2в
Кристина Савовић Кох	25, 26	2
>>	Свега	20
Ивана Јербић Кох	34	2
Ивана Јербић Кох	12	2
Ивана Јербић Кох	33	3+2в
Ивана Јербић Кох	31	3+2в
Ивана Јербић Кох	42	4
>>	Свега	18
Коларић Александра	44, 46	2
Коларић Александра	46	1
Коларић Александра	18	1+2в
Коларић Александра	14	2
Коларић Александра	17	2
Коларић Александра	15	2
Коларић Александра	37	2

немачки језик 2

Наставници	Одељења	Фонд
Хорват Јелена	43, 46	2
Хорват Јелена	12	2
Хорват Јелена	25	2
Хорват Јелена	45	2
Хорват Јелена	32, 34	2
Хорват Јелена	23, 26	2
Хорват Јелена	22, 24	2
Хорват Јелена	15	2
Хорват Јелена	14, 18	2
Хорват Јелена	13	2
>>	Свега	20
Ирина Перишкић Цурновић	44, 46 - n1	2
Ирина Перишкић Цурновић	35, 36	2
Ирина Перишкић Цурновић	23	2
Ирина Перишкић Цурновић	42	2
Ирина Перишкић Цурновић	33	2
>>	Свега	10

француски језик 2

Наставници	Одељења	Фонд
Ерцег Весна	41	2
Ерцег Весна	21	2
Ерцег Весна	34	2
Ерцег Весна	22, 24	2
Ерцег Весна	31	2
Ерцег Весна	14, 18	2
Ерцег Весна	11	2
Ерцег Весна	44	2
>>	Свега	16

руски језик 2

Наставници	Одељења	Фонд
Весна Вујновић	13	1к
Весна Вујновић	35, 32	1к

Весна Вујновић	23, 25	1к
Весна Вујновић	43, 44	1к
>>	Свега	4

мађарски језик и књижевност

Наставници	Одељења	Фонд
Јанковић Маргита	26	4
Јанковић Маргита	36	4
Јанковић Маргита	46	4
>>	Свега	12

латински језик

Наставници	Одељења	Фонд
Секулић Данило	18	2
Секулић Данило	11	2
Секулић Данило	12	2
Секулић Данило	13	2
Секулић Данило	26	2
Секулић Данило	21	2
Секулић Данило	22	2
Секулић Данило	23	2
Секулић Данило	14	2
Секулић Данило	15	2
>>	Свега	20

психологија

Наставници	Одељења	Фонд
Бабичковић Радмила	21	2
Бабичковић Радмила	22	2
Бабичковић Радмила	23	2
Бабичковић Радмила	24	2
Бабичковић Радмила	25	2
Бабичковић Радмила	37	2
Сен Андор	26	2
>>	Укупно	14

социологија

Наставници	Одељења	Фонд
Соња Крстић	41	3
Соња Крстић	42	3
Соња Крстић	43	3
Соња Крстић	44	2
Соња Крстић	45	2
Фингелт Ангела	46	2
>>	Укупно	15

устав и права грађана

Наставници	Одељења	Фонд
Соња Крстић	41	1
Соња Крстић	42	1
Соња Крстић	43	1
Соња Крстић	44	1
Соња Крстић	45	1
Фингелт Ангела	46	1
>>	Укупно	6

филозофија

Наставници	Одељења	Фонд
Фингелт Ангела	36	2
Фингелт Ангела	46	3
Деспотовић Свето	32	1+1в
Деспотовић Свето	33	1+1в
Деспотовић Свето	31	1+1в
Деспотовић Свето	34	2
Деспотовић Свето	35	2
Деспотовић Свето	44	2
Деспотовић Свето	41	3
Деспотовић Свето	42	3
Деспотовић Свето	43	3
Марко Милеуснић	45	2
>>	Укупно	28

историја

Наставници	Одељења	Фонд
Младеновић Зоран	27	2
Младеновић Зоран	35	2
Младеновић Зоран	31	3
Младеновић Зоран	32	3
Младеновић Зоран	33	3
Младеновић Зоран	41	3
Младеновић Зоран	42	3
Младеновић Зоран	43	3
Младеновић Зоран (замена за Растка Стоканова)	17	2
>>	Свега	24
Ђуровић Филип	18	2 + 2в
Ђуровић Филип	34	2
Ђуровић Филип	11	2
Ђуровић Филип	12	2
Ђуровић Филип	13	2
Ђуровић Филип (замена за Растка Стоканова)	15	2
Пешут Данијела (замена за Растка Стоканова)	14	2
Пешут Данијела	21	2
Пешут Данијела	22	2
Пешут Данијела	23	2
Пешут Данијела	24	2
Пешут Данијела	25	2
>>	Свега	12
Вилхелм Јожеф	26	2
Вилхелм Јожеф	36	2
Вилхелм Јожеф	46	2
>>	Свега	6
>>	Укупно	57

географија

Наставници	Одељења	Фонд
Тохол Данијела	14	2
Тохол Данијела	11	2
Тохол Данијела	12	2
Тохол Данијела	13	2
Тохол Данијела	15	2
Тохол Данијела	27	2
Тохол Данијела	31	2
Тохол Данијела	32	2
Тохол Данијела	33	2
Тохол Данијела	34	2
Тохол Данијела	35	2
>>	Свега	22
Стојановић Татјана	18	2 + 3в
Стојановић Татјана	21	2
Стојановић Татјана	22	2
Стојановић Татјана	23	2
Стојановић Татјана	24	2
Стојановић Татјана	25	2
>>	Свега	15
Палађи Арпад	26	2
Палађи Арпад	36	2
>>	Свега	4
Ђурковић Влада	17	2
>>	Укупно	43

биологија

Наставници	Одељења	Фонд
Наташа Гаљен	11	2
Наташа Гаљен	12	2
Наташа Гаљен	13	2
Наташа Гаљен	14	2
Наташа Гаљен	15	2
>>	Свега	10
Госпава Пољак	21	2
Госпава Пољак	22	2

Госпава Пољак	23	2
Госпава Пољак	24	1 + 2в
Госпава Пољак	25	1 + 2в
Госпава Пољак	37	3
Госпава Пољак	32	2
Госпава Пољак	33	2
Госпава Пољак	31	2
>>	Свега	21
Зидаревић Елеонора	18	2
Зидаревић Елеонора	26	2
Зидаревић Елеонора	36	2
Зидаревић Елеонора	46	2
Зидаревић Елеонора	34	2+1в
Зидаревић Елеонора	35	2+1в
Зидаревић Елеонора	44	3
Зидаревић Елеонора	45	3
>>	Свега	20

математика

Наставници	Одељења	Фонд
Горан Стајин	24	5
Горан Стајин	25	5
Горан Стајин	27	5
Горан Стајин	33	3
>>	Свега	18
Павићевић Маја	17	5
Павићевић Маја	13	4
Павићевић Маја	14	4
Павићевић Маја	15	4
Павићевић Маја	42	2
>>	Свега	19
Будимир Жакула	21	3
Будимир Жакула	22	3
Будимир Жакула	23	3
Будимир Жакула	44	4
Будимир Жакула	45	4
>>	Свега	17

Пустаи Анита	36	5
Киш Роберт	46	2 x 2
Бојан Берлековић	18	4
Бојан Берлековић	43	2
Бојан Берлековић	31	3
Бојан Берлековић	11	4
Бојан Берлековић	12	4
Бојан Берлековић	41	2
>>	Свега	19
Сударић Марко	32	3
Сударић Марко	34	5
Сударић Марко	35	5
Сударић Марко	37	5
>>	Свега	18
Чапо Рената, до 1.11. 2020. (породиљско) Карамарковић Нела до 30.3.2021. Емилиа Сабо	26	4
>>	Укупно	104

дискретна математика

Наставници	Одељења	Фонд
Будимир Жакула	27	2
>>	Свега	2

физика

Наставници	Одељења	Фонд
Мијатовић Љиљана	11	2
Мијатовић Љиљана	12	2
Мијатовић Љиљана	13	2
Мијатовић Љиљана	14	2
Мијатовић Љиљана	15	2
Мијатовић Љиљана	17	2
Мијатовић Љиљана	44	4+1в
Мијатовић Љиљана	45	4+1в
>>	Свега	24
Смиљанић Соња	21	1+0,5в

Смиљанић Соња	22	1+0,5в
Смиљанић Соња	23	1+0,5в
Смиљанић Соња	24	2+2в
Смиљанић Соња	25	2+2в
Смиљанић Соња	31	1+0,5в
Смиљанић Соња	32	1+0,5в
Смиљанић Соња	33	1+0,5в
>>	Свега	20
Раонић Урош	18	2
Раонић Урош	41	2
Раонић Урош	42	2
Раонић Урош	43	2
Раонић Урош	27	3
Раонић Урош	37	3
Раонић Урош	34	2+2в
Раонић Урош	35	2+2в
>>	Свега	23
Чапо Рената, до 1.11. 2020. (породиљско) Олга Тот	36	2
Ласло Баги Ленке	26	2
Ласло Баги Ленке	46	2
>>	Укупно	70

хемија

Наставници	Одељења	Фонд
Ивана Вујошевић	14	2
Ивана Вујошевић	15	2
Ивана Вујошевић	17	2
Ивана Вујошевић	24	2+2в
Ивана Вујошевић	34	2+2в
Ивана Вујошевић	35	2+2в
Ивана Вујошевић	44	2
Ивана Вујошевић	45	2
>>	Свега	22
Марија Весовић	18	2
Марија Весовић	23	1+1в

>>	Свега	4
Крстић Владимир	11	2
Крстић Владимир	13	2
Крстић Владимир	12	2
Крстић Владимир	21	1
Крстић Владимир	22	1
Крстић Владимир	25	2+2в
Крстић Владимир	27	2
>>	Свега	16
Ласло Баги Ленке	26	2
Ласло Баги Ленке	36	2
Ласло Баги Ленке	46	2
>>	Свега	8
>>	Укупно	50

рачунарство и информатика

Наставници	Одељења	Фонд
Светлана Варићак Васић	11а	2
Светлана Варићак Васић	41	1+2в
Светлана Варићак Васић	42	1+2в
Светлана Варићак Васић	43	1+2в
Светлана Варићак Васић	44	1+2в
Светлана Варићак Васић	45	1+2в
Светлана Варићак Васић	12а	2
Светлана Варићак Васић	13а	2
Светлана Варићак Васић	14а	2
Светлана Варићак Васић	15а	2
>>	Свега	25
Гојковић Бранка	21б	2
Гојковић Бранка	18	2+2в
Гојковић Бранка	22б	2
Гојковић Бранка	23б	2
Гојковић Бранка	24б	2
Гојковић Бранка	25б	2
Гојковић Бранка	11б	2
Гојковић Бранка	12б	2
Гојковић Бранка	13б	2

Гојковић Бранка	14б	2
Гојковић Бранка	15б	2
>>	Свега	24
Зорић Петар	31а	1
Зорић Петар	33а	1
Зорић Петар	34а	1
Зорић Петар	35а	1
Зорић Петар	21а	2
Зорић Петар	22а	2
Зорић Петар	23а	2
Зорић Петар	24а	2
Зорић Петар	25а	2
>>	Свега	14
Карамарковић Нела	26	2
Карамарковић Нела	32	1
Карамарковић Нела	31б	1
Карамарковић Нела	33б	1
Карамарковић Нела	34б	1
Карамарковић Нела	35б	1
Карамарковић Нела	36	1
Карамарковић Нела	46	2
>>	Свега	10
>>	Укупно	73

примена рачунара

Наставници	Одељења	Фонд
Диоши Чаба	17	1+2в
Диоши Чаба	27	2
Диоши Чаба	37	2
>>	Свега	7

програмирање

Наставници	Одељења	Фонд
Обрадовић Душко	17	2 + 3в
Обрадовић Душко	27	2 + 3в
Обрадовић Душко	37	3
>>	Свега	15

рачунарски системи

Наставници	Одељења	Фонд
Мајски Владимир	17	1 + 2в
>>	Свега	3

објектно оријентисано програмирање

Наставници	Одељења	Фонд
Диоши Чаб	37	1+3в
	Свега	4

оперативни системи и рачунарске мреже

Наставници	Одељења	Фонд
Мајски Владимир	27	2
>>	Свега	2

базе података

Наставници	Одељења	Фонд
Лукић Немања	37	1 + 2в
>>	Свега	3

музичка култура

Наставници	Одељења	Фонд
Стошић Марија	41	1
Стошић Марија	42	1
Стошић Марија	43	1
Стошић Марија	11	1
Стошић Марија	12	1
Стошић Марија	13	1
Стошић Марија	14	1
Стошић Марија	15	1
Стошић Марија	17	1
Стошић Марија	26	1
Стошић Марија	24	0,5
Стошић Марија	25	0,5
Стошић Марија	21	1
Стошић Марија	22	1
Стошић Марија	23	1

Стошић Марија	31	1
Стошић Марија	32	1
Стошић Марија	33	1
>>	Свега	18

ликовна култура

Наставници	Одељења	Фонд
Крстић Мила	41	1
Крстић Мила	42	1
Крстић Мила	43	1
Крстић Мила	24	0,5
Крстић Мила	25	0,5
Крстић Мила	21	1
Крстић Мила	11	1
Крстић Мила	12	1
Крстић Мила	13	1
Крстић Мила	14	1
Крстић Мила	15	1
Крстић Мила	22	1
Крстић Мила	23	1
Крстић Мила	26	1
Крстић Мила	31	1
Крстић Мила	32	1
Крстић Мила	33	1
Крстић Мила	37	1
>>	Свега	18

физичко и здравствено васпитање

Наставници	Одељења	Фонд
Марковић Бојан	11	2
Марковић Бојан	12	2
Марковић Бојан	37	2
Марковић Бојан	41	2
Марковић Бојан	42	2
>>	Свега	10
Туцаков Александар	13	2
Туцаков Александар	14	2

Туцаков Александар	21	2
Туцаков Александар	22	2
Туцаков Александар	23	2
Туцаков Александар	24	2
Туцаков Александар	25	2
Туцаков Александар	43	2
Туцаков Александар	44	2
Туцаков Александар	45	2
>>	Свега	20
Шарчански Драгана	18	2
Шарчански Драгана	27	2
Шарчански Драгана	31	2
Шарчански Драгана	32	2
Шарчански Драгана	33	2
Шарчански Драгана	34	2
Шарчански Драгана	35	2
Шарчански Драгана	26	2
Шарчански Драгана	36	2
Шарчански Драгана	46	2
>>	Свега	20
Марић Милан	15	2
Марић Милан	17	2
>>	Свега	4
>>	Укупно	54

грађанско васпитање

Наставници	Одељења	Фонд
Бабичковић Радмила	22, 23	1
Бабичковић Радмила	41, 42	1
>>	Свега	2
Дупор Зоран	21, 25	1
Дупор Зоран	32, 37	1
Дупор Зоран	24, 27	1
Дупор Зоран	14, 15	1
Дупор Зоран	13	1
Дупор Зоран	43	1
Дупор Зоран	31, 34	1

Дупор Зоран	33, 35	1
>>	Свега	8
Чворков Бранка	11, 12, 18	1
Чворков Бранка	17	1
Чворков Бранка	44, 45	1
>>	Свега	3
>>	Укупно	13

верска настава православни катихизис

Наставници	Одељења	Фонд
Радо Тодоровић	23	1
Радо Тодоровић	33, 35, 37	1
>>	Свега	2
Шарчански Александар	41, 42	1
Шарчански Александар	21, 24	1
Шарчански Александар	12, 18	1
Шарчански Александар	14, 15, 17	1
Шарчански Александар	11, 13	1
Шарчански Александар	43, 44, 45	1
Шарчански Александар	31, 32, 34	1
>>	Свега	7
>>	Укупно	9

католички вјеронаук

Наставници	Одељења	Фонд
Хајду Ласло	26, 36, 46	1
Хајду Ласло	17, 18, 25, 27, 34, 42	1
>>	Укупно	2

образовање за одрживи развој

Наставници	Одељења	Фонд
Ивана Вујошевић	34, 35	2
Чанда Игор	11, 12	1
Чанда Игор	13, 14	1
Чанда Игор	22	1
Чанда Игор	23	1
Мирослав Ђурђевић	34, 35	2
>>	Укупно	8

примењене науке

Наставници	Одељења	Фонд
Палађи Арпад	25, 26	1
Палађи Арпад	21	1
Палађи Арпад	24	1
Ђурковић Влада	15	1
Марија Весовић	11, 12	1
Марија Весовић	13, 14	1
>>	Укупно	6

здравље и спорт

Наставници	Одељења	Фонд
Марковић Бојан	13, 14	1
Марковић Бојан	21	1
Марковић Бојан	11, 12	1
Марковић Бојан	25, 26	1
Шарчански Драгана	24	1
Марић Милан	15	1
>>	Укупно	6

језик, медији и култура

Наставници	Одељења	Фонд
Јоковић Снежана	22	1
Јоковић Снежана	23	1
Јоковић Снежана	11, 12	1
Јоковић Снежана	13, 14	1
Јоковић Снежана	18	2
>>	Укупно	6

методологија научног истраживања

Наставници	Одељења	Фонд
Бабичковић Радмила	33	2
Мирослав Ђурђевић	31	2
Лукач Мирјана	34, 35	2
Лукач Мирјана	32, 36	2
>>	Укупно	8

религија и цивилизација

Наставници	Одељења	Фонд
Соња Крстић	31	2
Соња Крстић	33	2
>>	Свега	4
Марко Милеуснић	34, 35	2
Чворков Бранка	32, 36	2
>>	Укупно	8

примењене науке 1

Наставници	Одељења	Фонд
Крстић Владимир	34, 35	1 x 2
>>	Укупно	2

примењене науке 2

Наставници	Одељења	Фонд
Раонић Урош	34, 35	2
>>	Укупно	2

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Ученици

4.1.1. Бројно стање ученика

На крају школске 2020/2021. године укупан број ученика је 537. У току наставне године из школе се исписало 5 ученика, што је у односу на прошлу школску годину мањи број за осам ученика (разлози: прелазак у школе које су ученицима при упису биле на првом месту на листи жеља) или одлазак у иностранство.

4.1.2. Успех ученика на крају школске године

Школску годину са позитивним успехом је завршило 536 ученика или 99,81 %. Једна ученица I1 се упућује на понављање разреда (0,19). Укупан број ученика који су били упућени на полагање поправних испита је 6 или 1,12% (I2, I3, II5 одељење, по предметима: математика-5 и по један из физике, биологије, српског језика и књижевности и енглеског језика).

Структура позитивно оцењених ученика по разредима изгледа овако:

РАЗРЕД	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
	број (%)			
I	79 (50,32)	57 (36,31)	20 (12,74)	0 (0,00)
II	60 (48,00)	57 (45,60)	8 (6,40)	0 (0,00)
III	55 (42,97)	61 (47,66)	12 (9,38)	0 (0,00)
IV	63 (49,61)	40 (31,50)	23 (18,11)	1 (0,79)
УКУПНО	257 (47,86)	215 (40,04)	63 (11,73)	1 (0,19)

Успех ученика на матурском испиту:

Одељење и број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан
	број (%)				
IV1 / 25	13 (52%)	11 (44%)	1 (4%)	-	-
IV2 / 24	14 (58,33%)	7 (29,17%)	3 (12,50%)	-	-
IV3 / 29	17 (58,62%)	11 (37,93%)	1 (3,45%)	-	-
IV4 / 20	12 (60%)	7 (35%)	1 (5%)	-	-
IV5 / 25	15 (60%)	8 (32%)	2 (8%)	-	-
IV6 / 4	2 (50%)	1 (25%)	1 (25%)	-	-
УКУПНО: 127	73 (57,48%)	45 (35,43%)	9 (7,09%)	-	-

Просечна оцена успеха на матурском испиту на нивоу Школе је врло добар (4,39). Прошле школске године била је 4,51.

Са дипломом „Вук Караџић“ школу је завршило 7 ученика (2 ученика друштвено-језичког смера: Мина Вукелић, Теодора Саџак и 5 ученика природно-математичког смера: Јован Перић, Милош Дрљача, Марија Куцурски, Светозар Пољак, Сара Роквић). Одлуком Наставничког већа за ђака генерације су изабрани Светозар Пољак и Јован Перић. Мина Вукелић је изабрана за најуспешнију ученицу друштвено-језичког смера, а Дора Галац за најуспешнију на општем смеру. Алекса Барановски је спортиста генерације.

4.1.3. Изостанци ученика и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере

На крају школске године укупан број изостанака ученика је 27 601 часова. У просеку, сваки ученик је изостао са 51,40 часова (од тога 50,37 оправданих и 1,02 неоправданих). У поређењу са прошлом школском годином, ове године је мањи број изостанака (за 8,63 по ученику). Са наставе су највише изостајали ученици трећег разреда (59,97 по ученику), затим четвртог (53,17), првог (46,87) и најмање ученици другог разреда (46,51). Одељења са највећим бројем изостанака по ученику су: III₂ и IV₁ (160/88,10).

На нивоу Школе изречено је укупно 18 васпитних мера (3,35% ученика). Све мере су изречене због неоправданог изостајања са наставе.

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере су утицале и на оцене из владања. Примерно владање има 523 ученика (97,39%), што је за 1,38% већи број у односу на прошлу школску годину, врло добро 10 (1,86%) и добро 4 (0,74%).

При упоређивању података треба узети у обзир другачији начин организације наставе.

4.1.4. Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (Такмичења су одржавана само за ученике 3. и 4. разреда)

Књижевна олимпијада

- Републичко такмичење, 23. 05. 2021. Београд

Јован Перић, 4. разред (проф. Снежана Клепић) - 1. место

Мина Вукелић, 4. разред (проф. Милица Миличевић) - 2. место

Ивана Ловрић, 3. разред (проф. Јасмина Шолаја Раденковић) - 4. место

- Окружно такмичење, 25. 04. 2021.

Ивана Ловрић, 3. разред (проф. Јасмина Шолаја Раденковић) - 1. место

Јелена Ђаковић, 3. разред (проф. Јасмина Шолаја Раденковић) - 2. место

Јован Перић, 4. разред (проф. Снежана Клепић) - 1. место

Сара Роквић, 4. разред (проф. Снежана Клепић) - 2. место

Мина Вукелић, 4. разред (проф. Милица Миличевић) - 2. место

Вељко Алексић, 4. разред (проф. Милица Миличевић) - 2. место

Српски језик и језичка култура

- Окружно такмичење, 16. 05. 2021.

Ема Глумац, 3. разред, (проф. Снежана Клепић) - 1. место, пласман на републичко такмичење.

- 3. награда на републичком нивоу Лингвистичкој секцији наше школе (проф. Лидија Чанда Неранџић)

- Зонска смотра рецитатора

Лука Секулић, Тијана Филиповић (проф. Милица Миличевић) - пласман на Покрајинску смотру рецитатора.

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

- Окружно такмичење из мађарског језика и мађарске културе 10. 04. 2021.

Лаура Сладек, (проф. Маргитс Јанковић) - 1. место

Дора Галац, (проф. Маргитс Јанковић) - 2. место.

- Литерарни конкурс Просвјетно-културног центра Мађара у Осијеку

Дора Галац, (проф. Вилхелм Јозеф) - 2 место

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

- Окружно такмичење из енглеског језика 08. 05. 2021.

Сара Роквић, (проф. Кристина Кох Савовић) - 1. место, пласман на републичко такмичење

Саша Лукић, (проф. Кристина Кох Савовић) - 1. место, пласман на републичко такмичење

ИСТОРИЈА

- Републичко такмичење, 23. 05. 2021. Шабац

Петар Марковић, 2. разред (проф. Данијела Пешут) – 1. место

- Окружно такмичење 15. 05. 2021.

Петар Марковић, 2. разред (проф. Данијела Пешут) – 2. место

Јелена Ђаковић, 3. разред (проф. Зоран Младеновић) - 3. место

- Општинско такмичење, 27. 02. 2021.

Ђорђе Ђурић, 1. разред (проф. Филип Ђуровић) -3. место, пласман на окружно такмичење

Петар Марковић, 2. разред (проф. Данијела Пешут) -3. место, пласман на окружно такмичење

Јелена Ђаковић, 3. разред (проф. Зоран Младеновић) -3. место, пласман на окружно такмичење

Урош Делић, 3. разред (проф. Зоран Младеновић) -3. место, пласман на окружно такмичење

МАТЕМАТИКА

- Републичко такмичење, 23. 05. 2021. Нови Сад

Александар Губица, 1. разред (проф. Маја Павићевић) – 1. место

Ведран Бајић, 2. разред (проф. Горан Стајин) – 1. место

Филип Тот, 3. разред (проф. Марко Сударић) – похвала

- Окружно такмичење, 27. 02. 2021.

Александар Губица, 1. разред (проф. Маја Павићевић) – 1. место

Немања Мајски, 1. разред (проф. Маја Павићевић) – 2. место

Ведран Бајић, 2. разред (проф. Горан Стајин) – 1. место

Вања Васиљевић, 3. разред (проф. Марко Сударић) – 2. место

Филип Тот, 3. разред (проф. Марко Сударић) – 2. место

Ена Ђорђевић, 3. разред (проф. Марко Сударић) – 3. место

Небојша Цветковић, 3. разред (проф. Марко Сударић) – 3. место

ФИЗИКА

- Републичко такмичење, 22. 04. 2021. Крагујевац

Александар Губица, 1. разред (проф. Љиљана Мијатовић) – 2. место

Немања Мајски, 1. разред (проф. Љиљана Мијатовић) – 3. место

Милош Стојко, 4. разред (проф. Љиљана Мијатовић) – 3. место

- Окружно такмичење, 20. 02. 2021.

Александар Губица, 1. разред (проф. Љиљана Мијатовић) – 1. место

Немања Мајски, 1. разред (проф. Љиљана Мијатовић) – 1. место

Милош Пешут, Лена Шаула Таталовић, Александар Рајић, 1. разред (проф. Љиљана Мијатовић) – 3. место

Светозар Пољак, 4. разред (проф. Љиљана Мијатовић) – 1. место

Милош Стојко, 4. разред (проф. Љиљана Мијатовић) – 3. место

ХЕМИЈА

Регионално такмичење из хемије, 17. 04. 2021. Суботица

Славко Павков, 3. разред (проф. Ивана Вујошевић) – 2. место.

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

- Српска информатичка олимпијада, 29. и 30. 05. 2021. Београд

Немања Мајски, 1. разред (проф. Душко Обрадовић) – 2. место

- Републичко такмичење

Немања Мајски, 1. разред (проф. Душко Обрадовић) - 1. место

Александар Губица, 1. разред (проф. Душко Обрадовић) - 1. место

- Окружно такмичење из програмирања

Александар Губица, 1. разред (проф. Душко Обрадовић) - 1. место

Немања Мајски, 1. разред (проф. Душко Обрадовић) - 1. место

Филип Тот, Вања Васиљевић, Немања Цветковић (проф. Душко Обрадовић) - 2. место

Урош Калинић, Марко Павлов, Манојло Новковић (проф. Душко Обрадовић) - 3. место

- „CODEIT.BG“ , 13.6.2021.

Немања Мајски, 1. разред (проф. Душко Обрадовић) - 5. место

Александар Губица, 1. разред (проф. Душко Обрадовић) – 10. место

Ведран Бајић, 1. разред (проф. Душко Обрадовић) – 15. место

- Алгог куп 27. 06. 2021. Београд

Немања Мајски, 1. разред (проф. Душко Обрадовић) - 3. Место

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- Републичко првенство у атлетици, 19. 05. 2021. Сремска Митровица

Екипно 1. место (проф. Милан Марић): Александар Неговановић- 100 m, Михајло Катанић – 400 m, Никола Боца – 1000 m, Стефан Марић- скок у даљ, Бојан Костић – бацање кугле, Михаило Шторк- скок у вис, као и штафета у саставу: Никола Станковић, Милош Максимовић, Александар Неговановић и Михајло Катанић. Најбољи појединачни резултат остварио је Михајло Катанић.

- Међуокружном такмичењу из атлетике, 13. 05. 2021. Нови Сад

Мушка екипа у саставу: Михајло Катанић, Михаило Шторк, Никола Боца, Александар Неговановић, Стефан Марић, Бојан Костић Милош Максимовић и Никола Станковић освојила је прво место, а женска екипа у саставу: Тамара Миловић, Николина Шарчански, Јана Вранић, Теодора Родић, Тара Гојковић и Бојана Вујасиновић освојила је друго место. Појединачна прва места су освојили: Тамара Миловић (скок у вис), мушка штафета 4x100 метара, Михајло Катанић (400 метара), а друга места су освојили Јана Вранић (800 метара) и Никола Боца (1 000 метара).

- Школско првенство Републике Србије у гимнастици, 14. 04. 2021. Костолац

Мила Пријић, Доротеја Шерко и Теодора Топалов (проф. Драгана Шарчански) -2. место

- Регионално такмичење у гимнастици

Мила Пријић, Доротеја Шерко и Теодора Топалов (проф. Драгана Шарчански) -1. место

- Регионално такмичење у пливању

Филип Лежајић -1. место

Ирина Секулић -1. место

- Међуокружно такмичење у баскету 3x3, 24. 05. 2021. Нови Сад

Репрезентација Гимназије освојила је прво место и пласман на државно такмичење. Екипу води Бојан Марковић, а чине је Марко Станић, Никола Росић, Младен Ђекић и Алекса Барановски.

ОСТАЛА ТАКМИЧЕЊА

1. На међународном такмичењу тимова у решавању проблема Brainfinity – Collaborative Problem Solving Challenge два гимназијска тима ученика првог разреда су обезбедила пласман у други круг. Ментор ових тимова је мр Влада Ђурковић.

2. На онлајн завршници овогодишњег Etvinning пројекта „Остани код куће, читај књиге и гледај филмове" међу 117 учесника из више држава нашло се осам представника наше школе: Јана Голубовић, Сташа Мајсторовић, Мика Маријана Угрица, Дуња Роквић, Дајана Сабо, Мила Салаи, Предраг Ђуришић и Петар Марковић. Координатор наведених ученика је др Лидија Неранџић Чанда.

3. На наградном конкурс Европског дневника на тему „Европа и ја" ученица трећег разреда Ема Глумац освојила је трећу награду у категорији стрипа и карикатуре на тему „Медији и људска права". Ментор је проф. Зоран Младеновић.

Следећа табела пружа збирни преглед броја ученика Гимназије „Вељко Петровић" учесника на такмичењима у организацији МПНТР у школској 2020/2021. уз напомену да због специфичности реализовања ове школске године, које је изазвано ванредним стањем, општински ниво такмичења је преузет из претходне школске године и ученици који су остварили пласман на окружни ниво такмичења у години 2019/2020. ове школске године имали су директан пласман на окружни ниво такмичења. Такође, из великог броја предмета постојала је рестрикција у виду могућности такмичења само за завршне разреде.

Р. бр.	Назив предмета/секције	Општински ниво	Окружни ниво	Међуокружни ниво	Републички ниво	УКУПНО:
1.	Српски језик и језичка култура	4	8	-	1	8
2.	Књижевна олимпијада	5	10	-	4	10
3.	Рецитаторска секција	-	5	2	-	5
4.	Лингвистичка секција	-	-	-	4	4
5.	Мађарски језик и језичка култура	-	2	-	2	2
6.	Енглески језик	-	2	-	2	4
7.	Историја	9	4	-	2	9
8.	Математика	13	9	-	7	13
9.	Физика	10	7	-	4	10
10.	Хемија	5	-	1	1	5
11.	Рачунарство и информатика	-	10	-	6	16
12.	Пливање	-	-	2	2	4
13.	Атлетика	-	-	18	10	18
14.	Гимнастика	3	-	3	3	3
15.	Баскет	4	-	4	4	4
16.	Стони тенис	2	2	-	2	2
Укупан број ученика на такмичењима (удео у укупном броју ученика)		44	60	27	48	117
		8.19 %	11.17%	5,02 %	8,96 %	21.82 %

4.2. Ритам рада

4.2.1. Распоред звоњења у школи

Настава се одвијала према важећем Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и Упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја за услове примене мера противеидемиолошких мера.

Настава се одвијала у две смене. Распоред звоњења је био посебан за месеце септембар и октобар, од новембра је важио распоред за остатак школске године. У периодима онлајн наставе, у есДневнику су се часови наставили редовно уписивати по распореду звоњења.

Распоред звоњења за септембар и октобар 2020:

Ред. бр. школског часа	Почетак	Завршетак
1	08.00	08.30
2	08.35	09.05
3	09.25	09.55
4	10.00	10.30
5	10,35	11.05
6	11,10	11.40
7	12.00	12.30

8	12.35	13.05
9/0	13.10	13.40
1	14.00	14.30
2	14.35	15.05
3	15.20	15.50
4	15.55	16.25
5	16.40	17.10
6	17.15	17.45
7	18.00	18.30
8	18.35	19.05

Следећи распоред звоњења важио је од 02. 11. 2020.

Ред. бр. школског часа	Почетак	Завршетак
1	08.00	08.30
2	08.35	09.05
3	09.25	09.55
4	10.00	10.30
5	10.35	11.05
6	11.10	11.40
7	12.00	12.30
8	12.35	13.05
9/0	13.10	13.40
1	14.00	14.30
2	14.35	15.05
3	15.20	15.50
4	15.55	16.25
5	16.30	17.00
6	17.05	17.35
7	17.40	18.10
8	18.15	18.45

4.2.2. Распоред и реализација часова

У Гимназији "Вељко Петровић" настава се одвија у две смене у периоду од 8:00 - 19:05.

Распоред часова је током школске 2020-2021. године мењан осам пута. На почетку године се чешће мењао, а касније су се вршиле само потребне корекције. Настава се реализовала по Оперативном плану средњих школа за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19. У децембру 2020. и марту 2021. године настава је реализована *online*, а остали део године се реализовала по комбинованом моделу.

У односу на **34 702** планирана часа редовне наставе, на крају наставне године 77 ангажованих наставника реализовали су **34 578** часова, при чему је један број часова реализован на даљину.

Значајан број часова – 124 није реализован или због болести наставника или због вођења ученика на такмичењима и немогућности да се обезбеде одговарајуће замене.

4.2.3.. Реализација допунске/додатне/секције/припремне школска 2020/2021.година

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ/СЕКЦИЈЕ/ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ШКОЛСКА 2020/21.																
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРОФЕСОРА	ПЛАНИРАНО				РЕАЛИЗОВАНО											
	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЕКЦИЈА	ПРИПРЕМНИ РАД	ДОПУНСКА НАСТАВА			ДОДАТНА НАСТАВА			СЕКЦИЈА			ПРИПРЕМНИ РАД		
					П.п.	Д.п.	Ук.	П.п.	Д.п.	Ук.	П.п.	Д.п.	Ук.	П.п.	Д.п.	Ук.
др Клепић Снежана	15	20	11	66	21	21	42	32	33	65	7	7	14	0	0	0
др Неранчић Чанда Лидија	22	22	22	66	0	0	0	0	0	0	15	15	30	0	0	0
Миличевић Милица	22	22	22	44	3	4	7	18	19	37	14	14	28	33	34	67
Шолаја Раденковић Јасмина	11	22	22	11	17	18	35	11	12	23	0	0	0	0	0	0
Фудерер Карло	11	14	11	22	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0
Јоковић Снежана	15	15	11	33	1	1	2	1	2	3	0	0	0	0	0	0
Јанковић Маргита	11	22	11	44	4	5	9	2	2	4	0	0	0	1	2	3

Кох Савовић Кристина	22	22	0	44	13	13	26	9	9	18	0	0	0	10	10	20
Кох Јербић Ивана	22	22	0	44	15	16	31	3	3	6	0	0	0	2	3	5
Коларић Борислава	15	20	0	55	3	3	6	3	4	7	0	0	0	16	16	32
Коларић Александра	15	11	22	33	0	0	0	5	6	11	0	0	0	5	6	11
Ђурђевић Снежана	15	20	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Хорват Јелена	22	11	22	55	0	0	0	6	7	13	0	0	0	0	0	0
Перишкић Џурновић Ирина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ерцег Весна	22	11	0	33	8	8	16	2	2	4	0	0	0	4	4	8
Вујновић Весна	5	4	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Секулић Данило	15	20	22	22	15	15	30	0	0	0	5	5	10	5	5	10
Крстић Соња	20	20	44	55	10	10	20	0	0	0	0	0	0	4	5	9
Радмила Бабичковић	11	22	22	33	38	39	77	21	30	51	18	18	36	8	9	17
Сенн Андор	2	2	0	11	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Деспотовић Свето	33	33	44	33	17	18	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Милеуснић Марко	6	5	11	11	2	3	5	2	3	5	0	0	0	0	0	0

Фингелт Ангела	6	8	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Младеновић Зоран	22	22	11	44	25	28	53	14	14	28	12	11	23	6	7	13
Ђуровић Филип	11	22	22	66	3	4	7	3	3	6	0	0	0	11	11	22
Пешут Данијела	22	11	0	22	1	2	3	10	11	21	0	0	0	0	0	0
Стоканов Растко	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилхелм Јозеф	11	11	11	22	3	3	6	4	4	8	1	2	3	0	0	0
Тохољ Данијела	22	22	0	55	22	23	45	0	0	0	0	0	0	15	16	31
др Стојановић Татјана	11	22	22	44	15	15	30	3	3	6	0	0	0	0	0	0
Палађи Арпад	11	11	11	22	0	0	0	2	2	4	0	0	0	0	0	0
мр Ђурковић Влада	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Павловић Марија	33	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Пољак Госпава	22	22	22	66	31	31	62	0	0	0	0	0	0	3	3	6
Зидаревић Елеонора	18	17	0	35	0	1	1	0	0	0	0	0	0	17	17	34
Гаљен Наташа	33	22	0	0	48	49	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Стајин Горан	33	33	0	88	46	46	92	17	18	35	0	0	0	0	0	0

[illegible]

Мик Розмари	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Антић Хајнал Марина	15	15	11	33	0	1	1	0	0	0	3	4	7	0	0	0
Мајски Владимир – рад по уговору	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дупор Зоран	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лукић Немања – рад по уговору	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зорић Петар	22	22	44	11	3	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Карамарко- вић Нела	22	22	22	11	7	7	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чворков Бранка	3	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чанда Игор	4	4	0	0	2	2	4	4	4	8	0	0	0	0	0	0
Ђурђевић Мирко	4	4	0	0	4	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лукач Мирјана	3	4	0	0	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Преглед најзначајнијих реализованих активности у школи

Током школске 2020/2021. реализоване су следеће активности:

- Почетак школске године и пријем ђака првака - 1. септембар 2020.
- Наставна субота, 05. септембар.2020.
- Сајам половних књига у школи – 10. септембар 2020.
- Обележавање међународног Дана језика – 26. септембар 2020.
- Награђивање најуспешнијих ученика у 2019/2020. – 30. септембар 2020.
- Расписивање литерарног конкурса поводом Дана школе – септембар 2020.
- Обележавање Дана школе – 15. октобар 2020.
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату -21. октобар 2020.
- Учешће у првом пилотирању државне матуре – (28-30.10.2020.), IIIЗ (19 ученика) и IIIБ (3 ученика) - српски (мађарски) језик и књижевност, математика, немачки језик
- Саопштење о изменама рада услед сузбијања заразне болести covid-19 – 28. октобар 2020.
- Први класификациони период - од 01. 09. до 28. 10. 2020.
- Одељенска већа - 28.10.2020.
- Полагање испита за немачку језичку диплому првог степена - 2. новембар 2020.
- Обележавање Дана просветних радника - 08.11. 2020.
- Почетак одвијања наставе на даљину – 30. октобар 2020.
- Учешће на 10. градском фестивалу науке ФИЗИ БИЗИ – online
- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембар
- Семинар: "Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија". - 5. децембар 2020.
- Реконструкција електричних инсталација 1. фаза - децембар 2020.
- Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања - 17. децембар 2020.
- Завршетак првог полугодишта и одељенска већа - 21. децембар 2020.
- Зимски распуст – од 18. децембар 2020. до 18. јануара 2021.
- Подела књижица – 23. 12. 2020.
- Допунска и додатна настава током зимског распуста – првенствено на даљину
- Припремна настава из математике за полагање пријемног испита за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику
- Припремна настава из географије и историје за полагање пријемног испита за ученике са посебним способностима за географију и историју
- Почетак другог полугодишта – 18. јануар 2021.
- Светосавска прослава - 27. јануар 2021.
- Дан државности – 15. и 16. фебруар 2021.
- Светски дан деце оболеле од рака – 15. фебруар 2021.
- Окружно такмичење из физике – 20. фебруар 2021.
- Међународни дан борбе против вршњачког насиља – 24. фебруар 2021.
- Окружно такмичење из математике – 27. фебруар 2021.
- Трећи класификациони период (квартал)- од 18.01. до 03.03.2021.
- Извођење наставе на даљину од 8. марта до 19. априла 2021.
- Одељенска већа - 04. април 2021.
- Ускршњи празници по грегоријанском календару 30-05.04.2021.
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. април 2021.
- Васкршњи празници по јулијанском календару од 02. до 05. априла 2021.

- Пријављивање ученика за специјализована одељења – од 12. до 15. априла 2021.
- Окружно такмичење Књижевна олимпијада – 25. април 2021.
- Дан победе - 9. мај 2021.
- Окружно такмичење из српског језика и језичке културе – 16. мај 2021.
- Окружно такмичење из рачунарства и информатике
- Завршетак наставне године за ученике четвртих разреда – 25. мај 2021.
- Матурски испити - јун 2021.
- Подела сведочанстава и диплома за матуранте – 16. јун 2021.
- Завршетак наставне године за први, други и трећи разред 22. јун 2021.
- Упис ученика за 2021/2022. 12. и 13. јул 2021.
- Разредни испити - јун, август 2021. (по потреби)
- Ванредни испити - септембар, октобар, јануар, април, јун, август
- Поправни испити - јун и август 2021.
- Матурски испити - август 2021.
- Допунска, додатна настава и слободне активности (током целе школске године)
- Подела сведочанстава за ученике првог, другог и трећег разреда – од 28. до 30. јуна 2021.
- Обележавање значајних годишњица - у току године
- Организација изложба слика, промоција књижевних дела и музичко – сценских дешавања током школске године
- Презентација факултета и студијских програма – у току године (online)
- Веслачка експедиција - јун - август 2021.
- Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала - 16. август 2021.

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1. Наставничко веће

У току наставне 2020/2021. године одржано је 12 редовних седница Наставничког већа. Увидом у записнике са одржаних седница Наставничког већа може се констатовати да су планиране активности у већој мери реализоване, а део планираних активности није реализован због ванредног стања. Неколико седница је одржано преко интернет платформе ЗУМ.

Редни бр.	Датум одржавања	Одлуке и реализовани садржаји
1.	16. септембар 2020.	- Наставничко веће је размотрило Извештај о раду школе са школску 2019/20.год. - Усвојен је предлог Годишњег плана рада школе за шк.год.2020/21.
2.	6. октобар 2020.	- Изабрани су истакнути пријатељи Гимназије: Мила Ђатовић и Живодарка Крстић - Утврђена је листа најуспешнијих ученика по разредима и смњровима ради награђивања поводом Дана школе
3.	9. новембар 2020.	- Усвојен је Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. клас.периода - Седница била комбинована (школа и ЗУМ)
4.	28. децембар 2020.	- Усвојен Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта - Разматран је план уписа за 2021/2022. г. - Седница била комбинована (школа и ЗУМ)
5.	12. април 2021. г.	- Усвојен је Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. клас.периода - Разматран је начин рада и наставак процеса промене Правилника за награђивање ученика - Седница била комбинована (школа и ЗУМ)
6.	7. јун 2021. г.	- Разматран је успех матураната; - Изабрани су најуспешнији матуранти и ученици генерације
7.	8. јун 2021. г.	Седница на којој се разматрао кандидат Гимназије за стипендију Града Сомбора, а која је поништена по налогу градског просветног инспектора
8.	28. јун 2021. г.	- Усвојена анализа педагога о успеху ученика; - Усвојен извештај о посећеним часовима; - Формиране комисије за упис првака; - Усвојени уџбеници за наредну школску годину; - Информација о календару активности до краја школске године.

9.	23. август 2021. г.	• Поднет је извештај о резултатима уписа за наредну годину; • Извршена је анализа упитника који се бавио оптерећеношћу ученика, а који је реализован преко Гугл учионице; • Подељена су страшинства за наредну годину.
10.	31. август 2020. г.	• Чланови НВ су информисани о мерама превенције које ће се примењивати у школи док траје епидемија. • Чланови НВ су упознати са упутствима Министарства о начину рада и поступања због епидемиолошке ситуације; • Усвојен принцип организовања наставе у ванредним околностима;
12.	31. август 2021. г.	• Усвојен извештај о поправном испиту • Изнета је информација о привременој подели часова по којој започиње нова школска година.

5.2. Педагошки колегијум

У току школске 2020/2021. године Педагошки колегијум одржао је **три** састанака

Редни бр.	Датум одржавања	Одлуке и реализовани садржаји
1.	31. март 2021.	• Снимање часова
2.	29. јун 2021.	• Вредновање ИОПа • Разматрање мера за побољшање рада школе
3.	31. август 2020.	• Разматрање начина рада у школској 2021/22.

5.3. Одељењска већа

У сваком одељењу је одржано најмање четири седнице одељењског већа, а по потреби и више. Записници су уредно уписани у есДневнику за свако одељење. План рада одељењских већа у потпуности је реализован.

Табела. Преглед броја одржаних седница одељењских већа

Разред – и одељење	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	I ₇	I ₈	II ₁	II ₂	II ₃	II ₄	II ₅	II ₆	II ₇	III ₁	III ₂	III ₃	III ₄	III ₅	III ₆	III ₇	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄	IV ₅	IV ₆
Број одржаних седница	5	5	4	3	5	5	4	4	6	5	5	5	5	5	5	6	5	5	4	5	4	5	5	7	5	6	5

5.3.1. Одељенске старешине

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине
1.	I1	Марија Стошић
2.	I2	Јасмина Раденковић Шолаја
3.	I3	Мила Крстић Красуљак
4.	I4	Карло Фудерер
5.	I5	Маја Павићевић
6.	I7	Душко Обрадовић
7.	I8	Филип Ђуровић
8.	II1	Др Лидија Неранџић Чанда
9.	II2	Радмила Бабичковић
10.	II3	Др Татјана Стојановић
11.	II4	Ивана Вујошевић
12.	II5	Владимир Крстић
13.	II6	Арпад Палађи
14.	II7	Драгана Шарчански
15.	III1	Госпава Пољак
16.	III2	Јелена Хорват
17.	III3	Зоран Младеновић
18.	III4	Ивана Кох Јербић
19.	III5	Урош Раонић
20.	III6	Рената Фирстнер/Елеонора Зидаревић
21.	III7	Марко Сударић
22.	IV1	Весна Ерцег
23.	IV2	Марина Антић Хајнал/Соња Крстић
24.	IV3	Милица Миличевић
25.	IV4	Александар Туцаков
26.	IV5	Кристина Кох Савовић
27.	IV6	Маргита јанковић

5.4. Стручна већа за област предмета

5.4.1. Називи Стручних већа и имена председника

Р.бр.	Назив Стручног већа	Име и презиме председника
1.	Матерњи језик	Милица Миличевић
2.	Страни језици	Јелена Хорват
3.	Друштвене науке	Марко Милеуснић
4.	Географија	Арпад Палађи
5.	Историја	Филип Ђуровић

6.	Биологија	Госпава Пољак
7.	Математика	Рената Чапо/Бојан Берлековић
8.	Физика	Љиљана Мијатовић
9.	Хемија	Ивана Вујошевић
10.	Рачунарство и информатика	Бранка Гојковић
11.	Уметност	Мила Крстић Красуљак
12.	Физичко васпитање	Бојан Марковић
13.	Изборни програми	Зоран Дупор

Сви тимови су у току године реализовали своје Планове рада, вођена је евиденција о реализованим активностима и поднет је извештај о истом.

5.4.2. Рад Стручних већа за области предмета

5.4.2.1. Стручно веће наставника матерњег језика

У протеклој школској години састанци стручног већа одржани су по динамици предвиђеној планом и програмом, а записници се воде у електронској форми у есдневнику, за које је задужена председница стручног већа М. Миличевић.

Стручно веће матерњег језика током ове школске броји 7 чланова, а по броју часова у оквиру предмета који чланови већа предају (српски језик и књижевност, српски језик као нематерњи и мађарски језик и књижевност, а и нови изборни предмет – језик, медији и култура који предају и професори српског језика и књижевности и у првом и у другом разреду) је најзаступљенији у гимназији.

Организујемо такмичење из српског језика и језичке културе, мађарског језика, књижевну олимпијаду и рецитаторску смотру. Сваке године матуранти се опредељују за домаћи матурски рад из овог предмета, а у оквиру матурског испита обавезан је и писмени задатак из српског односно мађарског језика и књижевности. Организује се и припремни рад за упис на факултет, консултативна настава, додатна и допунска настава, слободне активности (5 секција) и учествујемо у прегледању завршних испита за основне школе. Чланови већа укључени су у припрему и извођење Светосавске прославе, прославе поводом Дана школе и других сличних приредби, што је изузетно велики број задужења и активности.

Ова школска година је специфична и због комбинованог модела наставе и учења на даљину које је било реализовано у два наврата крајем првог полугодишта и током марта и априла у другом полугодишту па многе планиране активности у оквиру већа нису реализоване на уобичајен начин, ипак издвајам следеће:

1. Ове школске године у оквиру стручног усавршавања чланови стручног већа похађали су семинаре који су се организовали у школи или онлајн, а то су: традиционални Зимски семинар у Београду који је ове године одржан онлајн, обука "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник", Српски као страни језик, Медијска писменост, Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систему васпитања и образовања.

2. Ученици су били укључени и активно учествовали у раду секција колико су услови рада дозвољавали. Такође су учествовали на више литерарних конкурса од којих издвајам прву награду на конкурс Добросуседски односи и суживот са другима и другачијима. Ове године у школи су

радиле следеће секције: лингвистичка, рецитаторска, драмска, кинематографска, вештина комуникације и новинарска. Организована је и извођена допунска и додатна настава. Сви ученици су на крају школске године постигли позитиван успех, нема ученика упућених на поправни испит.

3. Ученици су се припремали за такмичења и смотре, а организована су и одржана такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности Књижевна олимпијада и рецитаторска смотра, и ове године су наши ученици постигли изузетан успех на такмичењима и смотрама, 5 ученика је постигло пласман на републичко такмичење из књижевности «Књижевна олимпијада» а двоје ученика је освојило прво место, једна ученица се пласирала на републичко такмичење из српског језика и језичке културе и освојила 4. место, на покрајинској смотри рецитатора један ученик је освојио златну диплому и био један од победника покрајинске смотре, али без пласмана на републичку смотру.

4. Чланови стручног већа су снимали часове за РТС Планету тако да је реализовано 10 часова за све разреде: 1 за први, 3 за други, 3 за трећи и 3 за четврти разред.

Ученици су били укључени у међународни eTwinning пројекат „Остани код куће, читај књиге и гледај филмове“.

Реализовани су часови пројектне наставе у другом разреду: Вук Караџић, живот и дело и Књижевност и остале уметности у доба реализма, у трећем разреду: Више од игре боље од бекства и Блог у настави, "Сеобе" Милоша Црњанског и у четвртном разреду Анализа песме савременог српског песника феноменолошким методом и Приказ романа савременог српског писца.

Током и ове специфичне школске године чланови стручног већа су се прилагодили новонасталим околностима и на успешан начин сарађивали са ученицима и у учионици и током редовних и ваннаставних активности и преко платформе Гугл учионица и на оригиналан и креативан начин су приступили савлађивању наставног програма.

5.4.2.2. Стручно веће наставника страног језика

Стручни актив страних језика има 9 чланова: 4 професора енглеског језика, 2 професора немачког језика, 1 професора француског језика, 1 професора руског језика и 1 професора латинског језика. Током године је дошло до измене у наставном кадру због одласка проф. Ђурђевић у пензију и колективу се придружила Ирина Перишкић Џурновић. Записници о раду већа се воде у ес-Дневнику.

Због увећања вандредног стања и преласка на наставу на даљину рад чланова већа је био знатно отежан, многе активности нису реализоване на уобичајен начин, али ипак се издвајају следеће:

1. У првом полугодишту је проф. Ивана Кох Јербић одржала угледни час на тему „Halloween“ у 3-1 и 3-3.

2. Ученици завршних разреда су учествовали на такмичењима. На окружно такмичење из енглеског језика пласирало се троје ученика: Саша Лукић, Јована Везмар и Сара Роквић. Сара Роквић је учествовала на републичком такмичењу.

3. У јуну су одржани матурски испити из страних језика. Под менторством предметних професора ученици су се припремали за писмени део испита као и за одбрану матурског рада. Чланови већа су били укључени и у прегледање писмених радова.

4. Ученице Ема Глумац, Ана Ароки и Дуња Вукашиновић су учествовале на међународном такмичењу из енглеског језика центра *Willkommen*. Све ученице су имале изузетно висок број бодова. Званична листа са резултатима и пласманом се још увек очекује. Ментор је била Ивана Кох Јербић.

5. Ученици су уз менторство предметних наставника учествовали на неколико пројеката. Ана Ароки и Дуња Вукашиновић су учествовале у литератном конкурс јапанске амбасаде на тему What is Life? а резултати се очекују на јесен. Такође у организацији јапанске амбасаде учествовала је ученица Анђелина Кнежевић са есејом на тему Qu'est-ce que la vie? а ментор је била Весна Ерцег.

6. Седморо ученика завршних разреда је приступило испиту за Немачку језичку диплому првог степена (DSD I). Ниво Б1 су постигли: Михаило Бубера Голеш, Урош Иветић, Небојша Цветковић и Горан Топић. А2 су постигле Теодора Саџак, Ина Клипа и Александра Лехота. Ментор је била Јелена Хорват.

7. Од 15. марта у оквиру пројекта Kulturweit организације УНЕСКО у Сомбору борави волонтерка Инес Хердерих. Под менторством проф. Јелена Хорват и Ирине Перишкић Цурновић је одржала неколико часова вежби у другим и трећим разредима и пружала подршку професорима немачког на часовима говорних вежби. Осим тога је (уживо или онлајн) самостално одржавала часове конверзације на којима је разговарала са ученицима на немачком језику или су играли језичке и друштвене игре, такође на немачком језику. Учествовала је и у припремама за усмени део испита за Немачку језичку диплому (DSD).

8. Чланови већа су у току школске године прошли кроз бројне семинаре, углавном електронским путем, што је било примерено условима пандемије. Такође, велики број чланова већа је управо и похађао семинаре који су се односили на рад у електронском окружењу. Ово су неки од семинара кроз које су чланови већа прошли:

- Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник
- Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног путства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања
- Модели комуникације у онлајн окружењу
- Писање пројеката – обука Центра за усавршавање
- Корак по корак до интерактивног часа и евиденција портфолија
- Српски као страни језик
- Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе
- Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана.

5.4.2.3. Стручно веће наставника друштвених наука

Чланови стручног већа наставника друштвених наука у школској 2020/21. години су били: Свето Деспотовић, наставник филозофије; Соња Крстић наставник социологије и религије и цивилизације; Радмила Бабицковић, наставник психологије, грађанског васпитања и методологије научних истраживања; Марко Милеуснић, председник одељења, наставник филозофије и религије и цивилизације; Зоран Дупор, професор грађанско васпитање; Сенин Андор, наставник психологије (мађарски језик) и Ангела Фингелт, наставник социологије, филозофије, устава и права грађана (мађарски језик).

У школској 2020-2021 години одржано је 5 седница Већа друштвених наука. Будући да је цела школска година протекла у комбинованој и настави на даљину, и рад стручног већа је био прилагођен општим условима, па су седнице одржаване електронским путем. Теме седница су пратиле актуелне проблеме и потребе чланова већа, везане за онлине наставу.

Седнице стручних већа

1. На првој седници Већа, одржаној 11.1.2021. у рад Вибер групе укључени су сви њени чланови. Већина се сложила да је у условима рада на даљину, као и безбедносних изазова у току пандемије, одржавање електронских седница одговарајући начин рада. Расправљало се о критеријумима за оцењивање које смо донели у августу, и донет је закључак да су они добро

усаглашени и да их не треба мењати ни у условима ванредних околности рада. Разговарало се и о евентуалним предлозима за ученике који ће бити награђени за време школске славе. Нисмо имали предлога.

2. На другој седници, одржаној 22.2.2021. чланови већа су се изјашњавали у погледу предвиђених рокова за одржавање државне матуре. После расправе у којој је удео узело више наставника донет је јединствени став да би државну матуру требало одложити бар до 2025. године. Наведени разлози су: 1. Ученици у текућој и прошлој школској години нису похађали наставу у нормалним околностима. Знања усвојена преко онлине платформи за учење нису истог квалитета као она која су пренесена преко живе речи 2. Искорак који се прави организовањем државне матуре је превелик, за стање у којем се налази наш образовни систем у целину, укључујући ту и високошколске установе. 3. у оваквим околностима државна матура би била спроведена на силу, наврат-нанос, а то је лош манир да се отпочне са једном добром праксом.

3. На трећој седници, одржаној 6.03.2021, чланови већа су информисани о могућности да се крајем августа похађа обука за рад на Мудл платформи. Мудл је слободни софтвер за електронско учење, учење на даљину, који је уједно и систем за управљање курсевима. Мудл има функције карактеристичне за софтвер за електронско образовање, уз неке иновације какав је систем за селекцију. Као систем за управљање учењем, може се користити за образовање, обуку и развој ученика или запослених. Карактеристичне функције Мудл софтвера су: додела задатака, форум, преузимање докумената (фајлова), оцењивање, инстант поруке, онлајн календар, онлајн вести и најаве (на нивоу школе и на нивоу курса - предмета), онлајн квизови, снимање страница као пдф документа.

4. На четвртој седници, одржаној 12.3.2021. због неопходности да сви чланови колектива прођу стручно усавршавање кроз семинаре "Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима" и "Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник" чланови нашег већа су се изјашњавали о томе да ли су неку од ових обука већ прошли, како би, они који нису, били пријављени за исте, које би требало да се реализују још у току ове школске године. Такође, расправљало се и о потешкоћама у раду, пошто је школа у међувремену прешла на потпуни рад на даљину. Чланови већа нису имали да пријаве ниједну значајну потешкоћу, која би их ометала у извршавању обавеза.

5. Пета седница веће је одржана у школи 5.6.2021. На њој су наставници подносили извештаје о реализацији наставе на даљину, стручном усавршавању, успеху ученика по кварталима, реализацији додатне и допунске наставе, ИОП-има. Такође, чланови већа су изабрали уџбенике које ће користити у следећој школској години, извршена је подела часова, дати су предлози за побољшање рада већа и изабран је нови председник, који ће руководити радом већа у следећој школској години.

А) Реализација наставе на даљину

Као репрезентативан пример искуства у току наставе на даљину наводимо део извештаја колеге Андора Сена. "Настава на даљину текла је у два наврата, први пут од 30. новембра и трајала је до краја првог полугодишта и други пут од 8. марта и трајала је до 16. априла. Остатак школске године текао је по комбинованом моделу. Сви ученици су били технички опремљени за праћење наставе на даљину. Настава се одвијала преко гугл учионице где је за сваки час постављен наставни материјал, и где су ученици слали своје радове. Велика већина ученика је веома лепо прихватила овакав начин рада, и редовно извршавала своје задатке. Мањи број је повремено имао проблеме са интернетом и кваром рачунара/телефона. Током наставе на даљину велику улогу је имала вршњачка едукација, јер су ученици стално били у контакту, размењивали инфорамције и помагали једни другима".

Б) Стручно усавршавање

Чланови већа су у току школске године прошли кроз бројне семинаре, углавном електронским путем, што је било примерено условима пандемије. Такође, велики број чланова већа је управо и похађао семинаре који су се односили на рад у електронском окружењу. Ово су неки од семинара кроз које су чланови већа прошли:

1. Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник
2. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
3. Модел комуникације у онлајн окружењу
4. Породично насиље
5. Интернет технологије у служби наставе
6. Корак по корак до интерактивног часа
7. Евиденције портфолија
8. Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања
9. Програм обуке за подршку школама у самовредновање

В) Из појединачних извештаја чланова већа може се извести закључак да већих проблема у раду није било, да су ученици своје обавезе извршавали у континуитету, а да је само мањи број њих заостајао за школским обавезама, због чега су на неким класификационим пресецима били слабо оцењени или неоцењени. Додатна и допунска настава су реализоване у складу са пандемијским околностима, могућностима и потребама ученика. Ученик, Михаило Матеја Поповић, који је наставу пратио по ИОП-у 2 из психологије, успешно је досегао планиране исходе. Ученике у Петници нисмо имали, а ни значајнијих резултата на одржаним такмичењима.

Чланови већа су били ментори за израду матурских радова. Професорица Соња Крстић је имала 5 матурских радова из социологије (просек 3,14), а Радмила Бабићковић 11 из психологије (просек 4,83).

Г) Што се тиче предлога за побољшање рада нашег већа у наредној години истакао се предлог да се настави са праксом одржавања електронских седница, због веће динамике рада и доступности наставника.

Д) Чланови већа су одабрали уџбенике за следећу школску годину.

Соња Крстић: Социологија за 3.разред средњих стручних школа и 4.разред гимназије; Владимир Вулетић и сарадници, завод за уџбенике Београд 2011.

Свето Деспотовић: Филозофија за средњу школу; Ненад Цекић, Миле Савић, Небојша Цветковић, завод за уџбенике Београд 2013.

Марко Милеуснић: Филозофија за средњу школу; Ненад Цекић, Миле Савић, Небојша Цветковић, завод за уџбенике Београд 2013.

Радмила Бабићковић: Биљана Милојевић Апостоловић, уџбеник психологије за 2. разред Гимназије, Нови Логос, старо издање. Биљана Милојевић Апостоловић и Невенка Јовановић, уџбеник психологије за 2. разред Гимназије, Нови Логос, 2020.

Андор Сен: Биљана Милојевић Апостоловић, уџбеник психологије за 2. разред Гимназије, Нови Логос, старо издање.

Е) Извршена је подела часова за школску 2021/2020. годину.

5.4.2.4. Стручно веће наставника географије

Програм стручног већа наставника географије за школску 2020/2021. годину је остварен. У току школске године одржано је 7 састанака Стручног већа.

На почетку школске године професори Данијела Тохол, Татјана Стојановић, Влада Ђурковић и Арпад Палађи урадили су иницијалне тестове. Данијела Тохол у I₁, I₂, I₃, I₄, I₅, III₁, III₂, III₃, III₄, III₅ и II₇ одељењу, Татјана Стојановић у II₁, II₂, II₃, II₄, II₅ и I₈ одељењу, Влада Ђурковић у I₇ одељењу и Арпад Палађи у II₆ и III₆ одељењу. (докази: сачувани тестови са просечним оценама за свако одељење као и дневник рада одељења).

Чланови стручног већа били су присутни на семинарима који су се одржавали онлине. Професор Арпад Палађи је присуствовао на следећим семинарима: „Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања“, „Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, „Јачање језичких компетенција наставника и наставница који предају на мађарском језику – GEOGRAFIJA“. Професор Данијела Тохол и професор Татјана Стојановић су присуствовала на следећим семинарима: „Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, и „Програм обуке наставника гимназије за примену информационо-комуникационих технологија у савременој настави географије“.

Професор Арпад Палађи одржао је пројектну наставу у II₆ и III₆ одељењима. Пројекат у другом разреду је назван „Државе Европе“ док у трећем разреду „Регије Србије“. Докази – дневник, годишњи извештај наставника.

Професор Татјана Стојановић одржала је огледни час у I/8 одељењу на тему „Загађење вода“ – поређење квалитета вода фреатске издани са површинским водама (реке и језера), могућности спречавања загађења, шта чинити да би смањили загађење површинских вода и како загађење делује на биљни и животињски свет. Одржала је огледни час у свим другим разредима (2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5) на тему „Туристичка понуда Европског-средоземља“. На часовима је присуствовала педагогица Весна Мажибрада, код кога се налази и записник.

Професор Татјана Стојановић припремала је ученике за Геовикенд, који је био одржан онлине преко зоом платформе у организацији Природног-математичког факултета из Новог Сада. 13 ученика из I/8 одељења су учествовала на овом догађају од 9:00 до 13:00 часова. Ученици су током овог догађаја слушали и гледали презентације универзитетских професора, затим су добили и испунили један онлине квиз тест.

Чланови стручног већа током марта месеца су снимили часове за РТС. Министарство Просвете, Науке и Технолошког Развоја је дао школи задатак да појединачни професори сниме часове на дате наставне јединице. Снимљени часови су требали да трају од 25 до 35 минута. Професори су израдили ппт презентације на дату наставну јединицу и користили програме Camtasia, Flashback Express или неку другу за снимање екрана (саме презентације) и тона.

Из географије професор Данијела Тохол и Арпад Палађи су снимили часове за први разред, Професор Татјана Стојановић је снимила часове за други разред, професор Влада Ђурковић је снимио часове за трећи разред.

ПРВИ РАЗРЕД

Тема	Број часа	Наставна јединица	Тип часа
АТМОСФЕРА	37.	Кретање ваздуха	утврђивање
	38.	Атмосферска вода – влажност ваздуха, магле и облачност	обрада
	39.	Атмосферска вода – падавине	обрада

ДРУГИ РАЗРЕД

Тема	Број часа	Наставна јединица	Тип часа
РЕГИОНАЛНО-ГЕОГРАФСКЕ ТЕМЕ И ГЛОБАЛНИ ПРОЦЕСИ	40.	Велике урбане регије Западне и Средње Европе	утврђивање
	41.	Природни ресурси и транзициони процеси у Источној Европи (Руска Федерација и Украјина)	обрада

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Тема	Број часа	Наставна јединица	Тип часа
РЕГИОНАЛИЗАЦИЈА СРБИЈЕ	40.	Принципи регионализације; Политичко-административна и географска регионализација	утврђивање
	41.	Београдска регија	обрада
	42.	Војводина	обрада

Чланови Стручног већа током другог полугодишта, 2021. године су допунили и усклађивали критеријуме за оцењивање. (доказ: *word* документ са критеријумима, свеска стручно веће наставника географије).

Обављене су консултације са матурантима у вези писања матурског рада из географије. Консултације је држала проф. Данијела Тохол. У испитним комисијама за матуру биле су проф. Данијела Тохол, Татјана Стојановић, Влада Ђурковић и Арпад Палађи. Укупно 13 ученика је одбранило матурски рад из географије. Докази – евиденција школе.

Допунска, додатна настава и слободне активности (географска секција - проф. Арпад Палађи) одржаване су углавном по плану. (доказ: дневници рада одељења, свеске евиденције и електронски дневник за допунску, додатну наставу и секцију, годишњи извештаји наставника).

Мр Владимир Ђурковић организовао припремну наставу за полагање пријемног испита из географије за упис на географско-историјски смер. На припремама учествовало осам основаца.

Ове године професори нису били у могућности да воде ученике на излет због увођена вандредног стања. Током децембра месеца и током марта настава је текла у онлајн форми.

Чланови Стручног већа током онлине наставе, користили су школски гоогле платформу за комуникацију са ученицима, слање задатака.

Следеће године планирамо да купимо белу таблу за географски кабинет, физичко-географске карте Света, Балканског полуострва и компас.

Табеларни приказ реализације допунске наставе и успеха ученика

Редни број	Име и презиме професора	Број реализованих часова	Број ученика на допунској настави	Показали напредак у учењу		Похађали допунску наставу и нису показали напредак у учењу, а оцењени су			
						Позитивно		Негативно	
				бр.	%	бр.	%	бр.	%
1.	Татјана Стојановић	30	20	20	100	0	0	0	0
2.	Арпад Палађи	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Данијела Тохол	45	38	38	100	0	0	0	0
4.	Влада Ђурковић	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно		75	58	58	100	0	0	0	0

Табеларни приказ додатне наставе за стручно веће наставника географије

Редни број	Име и презиме професора	Број одржаних часова	Број присутних ученика
1.	Татјана Стојановић	6	10
2.	Арпад Палађи	4	6
3.	Данијела Тохол	0	0
4.	Влада Ђурковић	0	0
Укупно		10	16

Чланови стручног већа наставника географије су проф. Данијела Тохол, проф. Татјана Стојановић, проф. Влада Ђурковић и проф. Арпад Палађи (председник Стручног већа).

5.4.2.5. Стручно веће наставника историје

Током шк. 2020/2021. године стручно веће наставника историје одржало је низ састанака, на којима су разматрана различита питања и проблеми. Записници са ових састанака налазе се у свесци актива код педагога школе.

Од планираних активности реализоване су следеће:

- Избор руководства Стручног већа
- Распоред активности, секција, додатног и допунског рада
- Избор уџбеника који се користе у настави
- Израда глобалног плана за 1. и 2.разред
- Примена стандарда постигнућа ученика
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Иницијално тестирање
- Анализа успеха ученика на крају свих квартала
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду
- Идентификација ученика за такмичење и секцију
- Израда дидактичких материјала
- Консултације за израду домаћих матурских радова
- Снимање часова за РТС Планету
- Припрема ученика за све нивое такмичења и анализа
- Припрема ученика осмог разреда за полагање пријемног испита из историје за упис на специјализовани географско-историјски смер. Учествовало седам основаца. Припреме организовао Филип Ђуровић.

Стручно усавршавање

У току претходне школске године чланови већа похађали су следеће семинаре:

Обука за рад са ученицима ГИ смера, 05. септембар 2020. године

Дигитална учионица, мај 2021. године

Корени и последице холокауста у културно-историјској перспективи (вебинар); 21/22. мај 2021.

Реализација часова редовне наставе за чланове стручног већа евидентирана је у Ес Дневнику и у облику извештаја о реализацији предата стручној служби.

Табеларни приказ осталих облика непосредног рада са ученицима

Наставник	Допунска настава	Додатна настава	Секција	Припремни рад
З. Младеновић	53	28	23	13
Д. Пешут	3	21	0	0
Ј. Вилхелм	6	8	3	0
Ф. Ђуровић	7	6	0	22
Р. Стоканов	0	0	0	0

Снимање часова за РТС Планету

Филип Ђуровић, 1. разред: две наставне јединице

Данијела Пешут, 2. разред: две наставне јединице

Зоран Младеновић, 4. разред: две наставне јединице

Јозеф Вилхелм, супервизор

Такмичења

На Општинском такмичењу учествовало је девет ученика наше школе. Пласман на Окружно такмичење остварили су: **Ђорђе Ђурић**, 1. разред (ментор Ф. Ђуровић) 3. место; **Петар Марковић**, 2. разред (ментор Д. Пешут) 3. место; **Урош Делић**, 4. разред (ментор З. Младеновић) 3. место и **Јелена Ђаковић** 4. разред (ментор З. Младеновић).

На Окружном такмичењу пласман на Државно такмичење остварили су:

Петар Марковић, 2. место и **Јелена Ђаковић**, 3. место.

На Државном такмичењу Петар Марковић освојио је 1. МЕСТО.

Историјску секцију држали су Зоран Младеновић и Вилхелм Јозеф.

За наредну школску годину планира се, на нивоу стручног већа, организација амбијенталне наставе за све разреде школе. Идеја је да сви разреди, један наставни дан, посете историјским локалитетима везане за градиво које обрађују у одређеном разреду.

5.4.2.6. Стручно веће наставника биологије

СЕПТЕМБАР:

На првом састанку већа усвојен је план и програм рада за текућу школску годину. Договорено је који уџбеници ће се користити. Проблем је што за реформисани програм трећег разреда (оба смера) не постоји адекватан уџбеник. Планирано је стручно усавршавање, иницијално тестирање, угледни часови, секције на нивоу актива, еколошке акције, такмичење. У току септембра је урађен иницијални тест. Крајем септембра, проф. М.Павловић се пензионисала и уместо ње прве разреде је преузела проф. Наташа Гаљен а треће и четврте разреде природно математичког смера је преузела проф. Елеонора Зидаревић. Успостављен је контакт и договор са Покретом горана Сомбор о заједничким акцијама током године.

ОКТОБАР:

Одржана је еко-активност на парцели расадника Покрета горана Сомбор. Овој акцији (уређење парцеле) је присуствовао мањи број ученика, због ситуације која је изазвана пандемијом.

Стручни семинар:

Назив: Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина

Датум одржавања: 22.10.2020. – 11.11.2020.

Компетенције: К1, К2

Приоритетна област: ПЗ

Сати: 24

Број: 452/20 МПНТР

Присуствовала: Елеонора Зидаревић

Назив установе и место одржавања: Електронска обука, ЦИП- Центар за интерактивну педагогију, Београд

Циљ семинара је био јачање општих језичких компетенција за мађарски језик и компетенција за стручну терминологију (биологија на мађарском језику).

НОВЕМБАР:

Договор о изради усаглашавања критеријума оцењивања на нивоу стручног већа. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду. Ученику 2-1 одељења, М.М. Поповићу је потребна додатна подршка и рад по ИОП-у 2. Није било ученика који би се укључили у научно-истраживачки рад Петнице (такође је узрок пандемија).

У периоду од 30.11.-5.12.2020., проф. Наташа Гаљен је присуствовала семинару „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“.(K4, 16 бодова)

ДЕЦЕМБАР:

Предлог тема за израду домаћег матурског рада из биологије.

Теме за матурски рад из биологије (2020/21.)

1. Последице промене у броју хромозома код човека – Дора Галац 4-6 (на мађарском ј.)
2. Загађивање и заштита ваздуха – Лаура Сладек 4-6 (на мађарском ј.)
3. Човекови преци из рода Ното – Мирјана Шајиновић 4-1
4. Маховине – Небојша Цветковић 4-5
5. Грађа и болести зуба – Анђела Абаџин 4-4
6. Абиотички еколошки фактори
7. Тропске кишне шуме нису изабране!
8. Загађивање и заштита вода

ЈАНУАР:

На састанку стручног већа је анализиран успех ученика на кају првог полугодишта. Са обзиром да се настава у току Децембра одвијала путем онлајн наставе, и да ученици првог разреда су од почетка године сваке друге недеље на онлајн настави, чланови већа сматрају да је ученицима потребна подршка у учењу у виду допунске наставе.

ФЕБРУАР:

На основу одлуке Српског биолошког друштва и дописа Проф. Др Мирослава Живића, председника Српског биолошког друштва упућеном Министарству просвете, науке и технолошког развоја, став је да : „ У школској 2020/2021. Години основне и средње школе раде по Правилнику о посебном програму образовања и васпитања, у условима непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности. Услед неизвесне епидемиолошке ситуације и специфичности услова рада није могуће организовати такмичење из биологије за средње и основне школе.“

Оригинални допис Српског биолошког друштва је послат 22.01.2021. директору школе на увид. Све активности које су планиране у оквиру календара рада а односе се на такмичење из биологије (школско, окружно и републичко такмичење), додатна настава нису одржане због ванредне ситуације.

МАРТ:

На основу одлуке кризног штаба настава се одвија онлајн путем.

Чланови стручног већа су од стране Школске управе Сомбор, као и директора школе добили налоге за снимање часова за РТС-Планету.

Након састанка стручног већа, (састанак одржан 15.03.2021., присутни чланови: Н. Гаљен, Е.Зидаревић, Г.Пољак), чланови су се усагласили који часови су у могућности да се реализују. Реализоване су следеће наставне јединице:

- 36. наставна јединица „Грађа ћелијских мембрана“- први разред гимназије, (проф.Наташа Гаљен).
- 35. наставна јединица „Адаптације биљака на еколошке факторе, животни циклус, размножавање и расејавање биљака“-други разред гимназије, (проф. Госпава Пољак).
- За обе наставне јединице, као стручни саветник ангажовала се проф. Елеонора Зидаревић.

АПРИЛ:

Током априла настава се одвијала онлајн тако да планиране активности (секција, додатна настава) нису реализоване по плану због ванредних околности.

МАЈ:

Сви чланови актива су присуствовали семинару „Дигитална учионица“ (Завод за унапређивање образовања и васпитања, Република Србија, 19,5 бодова).

ЈУН:

Током јуна, 9., 10. и 11. Ученици су полагали матурски испит из биологије, ментор је била проф. Е. Зидаревић. На испиту као чланови комисије су присуствовали и остали чланови актива.

Одржан је допунски испит (28. 06. 2021.) по плану и програму за први разред гимназије. Чланови комисије су били Е. Зидаревић и Г. Пољак. Ученица 2-5 одељења, С. Бјелан је на допунском испиту добила оцену врло добар (4).

На састанку актива је извршена анализа успеха ученика на крају школске године (сви ученици имају позитиван успех из биологије на крају школске 2020/2021). Дат је предлог за расподелу часова за наредну школску годину. Извршена је анализа измене плана и програма за четврти разред гимназије природно –математичког смера.

5.4.2.7. Стручно веће наставника математике

Од планираних активности за школску 2020/2021. годину реализовано је:

- Избор руководства Стручног већа и усвајање плана и програма;
- Договор о распореду активности (секција, допунског и додатног рада);
- Учешће у изради програма стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину;
- Избор уџбеника, приручника и збирки задатака који ће се користити у настави;
- Разматрање проблема планирања наставе за наредну школску годину са посебним освртом на план модернизације наставе у оквиру Годишњег плана рада школе и оперативног плана;
- Организација и квалитативно-квантитативна анализа иницијалних тестирања свих ученика;
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и ученика са изузетним способностима;
- Анализа успеха на крају свих квартала;
- Израда дидактичких материјала за поједине наставне јединице (зидни плакати, израда геометријских тела);
- Припрема ученика за такмичење из математике, организовање такмичење и анализа успеха. Ове године одржана су такмичења општинског, окружног и републичког нивоа. Домаћин општинског и окружног такмичења била је сомборска Гимназија, док су наши ученици на републичком такмичењу које је организовано у више градова (наша екипа је била у Новом Саду, на ПМФ-у) освојили: прво место (Александар Губца први разред), прво место (Ведран Бајић други разред), 2 похвале (3 разред);
- Припрема и организација израде домаћег матурског рада и писменог задатка на матури, а такође и организација оцењивања и прегледања;
- Припрема за пријемни испит на факултетима;
- Припрема осмака за полагање пријемног испита за упис на ИТ смер, за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику у оквиру два модула, једног преко Гимназије и другог преко Центра за развој образовања „Планета“. Резултати пријемног испита су били веома задовољавајући, тј. довољан број деце је положио исти да би се уписао разред. Био је веома висок проценат деце која су положила пријемни, само један пријављени кандидат није положио;

- Укључивање стандарда постигнућа и исхода у оперативне планове;
- На крају првог тромесечја одељења у којима је предавала колегиница Тамара Мишковић преузима Бојан Берлековић због одласка у Средњу техничку школу;
- Током онлајн наставе у периоду март-април 2021. године, снимили смо 9 наставних јединица за потребе Радио телевизије Србије (РТС);
- На такмичењу „Кенгур без граница“ ученици наше школе су такође били веома успешни, и изборили су пласман на републичку смотру у септембру 2021. године.

Од планираних активности за школску 2020/2021. годину није реализовано:

- Припрема, организација и анализа годишњег теста из математике ученика првог и другог разреда (првих генерација које ће имати државну матуру)
- Похађање стручних акредитованих семинара (Републички семинар)
- Такмичење Мислиша
- Угледни час

5.4.2.8. Стручно веће наставника физике

Током шк. 2020/2021. године стручно веће физике одржало је низ састанака, укупно 4 и планира се још један у августу месецу, на којима су разматрана различита питања и проблеми. Записници са ових састанака налазе се у свесци актива.

Од планираних активности реализоване су следеће:

- Избор руководства Стручног већа
- Распоред активности, секција, додатног и допунског рада
- Избор уџбеника који се користе у настави
- Примена стандарда постигнућа ученика
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Анализа успеха ученика на крају свих квартала
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду

У току 2020/2021. из физике су два ученика радила по ИОП-у. Александар Губица и Немања Мајски, ученици 1₇ одељења, ИОП-3 и Михајло Матеја Поповић, ученик из 2₁ одељења, ИОП-1.

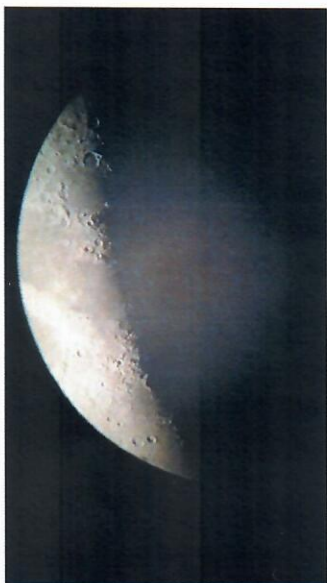
- Идентификација ученика за такмичење и секцију
- Израда дидактичких материјала
- Учешће на градском сајму науке Физи-бизи.

Извештај о астрономским посматрањима Сунчевог система и о учешћу физичарског тима гимназијалаца на фестивалу Физи Бизи 2020.

Астрономска посматрања:

У вечерњим часовима 21., 22. и 23. октобра 2020. године, на ливади крај Великог бачког канала, организовано је посматрање ноћног неба телескопом. Професорка Соња Смиљанић је уз помоћ професора Уроша Раонића саставила, калибрисала и уопште спремила поставку за гледање ноћног неба, те одабрала најпогоднија небеска тела – Месец, Марс, Сатурн и Јупитер и њихове сателите.





Чitava акција је оригинално осмишљена у циљу прикупљања видео-материјала за сомборски фестивал науке, али је била толико успешна да је продужена на више дана. Посматрањима су присуствовали гимназијалци претежно другог и трећег разреда, али и поједини ученици из других школа. Једном приликом се таквој новонасталој астрономској секцији придружио и директор гимназије Душан Мишковић, а другом и родитељи ђака заинтересовани за астрономију. Било је очигледно да се акција по добру прочула у граду, како по посећености тако и по коментарима које су професори могли чути. Проф. Смиљанић је окупљене учеснике подучавала бројним занимљивим подацима о Сунчевом систему, али потпуно опуштено и кроз необавезан разговор, па се атмосфера допала свима. Ученици, али и други посетиоци, могли су да науче како се управља телескопом, као и да се донекле снађу на јесећем звезданом своду.

Урпкос недостатку професионалне опреме снимљене су и фотографије и поједини снимци како посматрања тако и самих небеских тела. Током три дана посматрања, на сусретима је сигурно било преко 40 учесника.

Облачно време је спречило даља окупљања, али су на настави бројни ђаци показали жељу да и сами виде Сунчев систем, тако да су ова астрономска дружења већ најављена и за 2021. годину.

Физи Бизи 2020:

Од 1. до 30. новембра 2020. године трајао је сомборски фестивал науке Физи Бизи. Једини тим из гимназије који је узео учешће у фестивалу је био тим физичара, под менторством професора Соње Смиљанић и Уроша Раонића. Будући да се земља нашла у пандемији вируса ковид-19, читав фестивал је организован онлајн тако што су тимови слали видео-снимке са пријављеним експериментима и поставкама. Снимци гимназијалаца се налазе на следећа два линка:

* <https://www.youtube.com/watch?v=P0imQ-rxq5M>

* <https://www.youtube.com/watch?v=2qDkrEDKIOM>

Интересовање међу ученицима за учешће у фестивалу је било јако велико, па су ментори на крају одабрали 21 ученика који су се у само снимање материјала више укључили. Снимање је обављено делом током астрономских посматрања одржаних од 21. до 23. октобра, а делом 31. октобра 2020. године у просторијама гимназије.

Већ прикупљеним снимцима са посматрања телескопом проф. Смиљанић је додала и снимке занимљивих предавања о небеским телима које су одржали њени ђаци. На тај начин је комплетиран један од видео-материјала које је тим из гимназије послао организаторима фестивала – „Занимљива астрономија“.



Други део гимназијалаца је са проф. Раонићем снимао експерименте на тему „Геометријска оптика“. Део експериментатора је већ добро увежбан на претходним фестивалима, па је само снимање врло успешно прошло и то у одличном расположењу. Све је снимано у циљу својеврсног објашњења рада оптичких инструмената којима су посматрана небеска тела. Снимљени су прикази интензитета светлости, притиска светлости, фокуса сочива и преламања и одбијања светлости.



Сав материјал су уклопили и припремили за слање ученици Урош Огризовић и Игор Никић из одељења .

Иако је фестивал био делимично ометен мерама превенције заразе, ученици гимназије су још једном показали велики ентузијазам и жељу за бављењем физиком и њеном практичном применом. Сигурно су и ове године много тога научили, поред тога што су се забавили.

- Учешће на сајму науке
- Посета трафостаници
- Посматрање ноћног неба
- Консултације за израду домаћег матурског рада
- Припрема ученика за све нивое такмичења и анализа
- Припрема основаца за такмичење из физике
- Организација општинског и окружног такмичења

Гимназија је и ове године била организатор општинског и окружног такмичења из физике.

Општинско такмичење из физике за средње школе одржано је 30.01.2021. у Гимназији „Вељко Петровић“ у Сомбору. На такмичењу је учествовало 10 средњошколаца, девет ученика из Гимназије „Вељко Петровић“ и један ученик из Средње техничке школе из Сомбора.

Постигнути су следећи резултати:

У β -категорији такмичили су се ученици који похађају одељења која раде по програмима гимназије природно-математичког смера и специјализованих гимназија из области природних наука и информатике (области које нису математика и физика) и постигнути су следећи резултати:

Први разред:

Прву награду је освојио Александар Губица 1₇

Другу награду су освојили Немања Мајски 1₇ и Милош Пешут 1₇

Трећу награду су освојили Татјана Драганов 1₄ , Александар Рајић 1₅ и Лена Шаула Таталовић 1₅

Четврти разред:

Прву награду је освојио Милош Стојко 4₄

Другу награду је освојио Светозар Пољак 4₅.

Свим ученицима ментор је професорица Љиљана Мијатовић.

У γ -категорији такмиче се ученици који похађају одељења која раде по програмима гимназија општег типа, гимназија друштвено-језичког смера и специјализованих филолошких гимназија, средњих стручних школа и уметничких школа. Ови ученици могу да изаберу да ли ће се такмичити у бета или гама категорији. Категорију бирају на општинском нивоу такмичења. У овој категорији се такмичио један ученик из Средње техничке школе.

Такмичење је протекло без проблема и на задовољство ученика и професора.

Мишљење професора је да су задаци ипак тежи с обзиром на ситуацију са епидемијом и на то како су се одвијали редовни часови и часови припреме.

На **Окружном такмичењу** из физике за средње школе одржаном у суботу 20.02.2021. учествовало је једанаест ученика из Западно-бачког округа. Девет ученика из Гимназије „Вељко Петровић“, један ученик из Средње техничке школе из Сомбора и један ученик из Гимназије и стручне школе из Апатина.

Постигнути су следећи резултати:

У бета категорији за први разред Александар Губица и Немања Мајски освојили су прву награду; Милош Пешут, Лена Шаула Таталовић и Александар Рајић трећу награду и Татјана Драганов похвалу.

У бета категорији за четврти разред Светозар Пољак освојио је прву награду и Милош Стојко другу награду.

Ови ученици похађају Гимназију „Вељко Петровић“ и њихов ментор је Љиљана Мијатовић.

У гама категорији Лазар Зубовић, ученик Средње техничке школе из Сомбора, је освојио прву награду-ментор Драгица Перић; Уна Добријевић, ученица Гимназије и средње стручне школе из Апатина, је освојила другу награду-ментор Дејан Мрковачки.

На **Државном такмичењу** из физике за средње школе, које је одржано у Крагујевцу 23. и 24. априла, право учешћа су имала четири ученика наше гимназије. Милош Стојко 4^а, Светозар Пољак 4^а, Александар Губица и Немања Мајски 1^а. Наши ученици су освојили једну другу награду и две треће. На последњем састанку стручног већа разматране је следеће:

- Предлог расподеле часова за следећу школску годину 2021/2022.
- Одабир учбеника за следећу школску годину 2021/2022.
- Стручно усавршавање
- Наше стручно веће је ове школске године учествовало и у снимању часова за потребе ученика у периоду онлај наставе.

Сви професори из нашег актива су учествовали на више семинара због стручног усавршавања и све је то садржано у Извештају о стручном усавршавању.

- Одабир потребних наставних средстава за реализацију редовне наставе из физике и потрошни материјал (комплет за једносмерну струју, термометри, ласер, милиметарски папир, селотејп трака...)

Образовно-васпитни рад се ове школске године одвијао на различите начине а све у складу са одлукама владе Републике Србије. Платформе које су се користиле су у највећој мери google drive. Сви професори из нашег актива су чували сав материјал који су правили за наставу на даљину, као и сву комуникацију са ученицима. Комуникација се одвијала преко мејла, вибера и интернет учионица. Интернет учионице су отворене готово за свако одељење. Лекције су припремане у виду ворд докумената, презентација, јутјуб видеа и слично. Рачунске вежбе су реализоване тако што су колеге ученицима спремали задатке са детаљним решењима, а затим су давали сличне задатке за самосталан рад. Коришћени су и разни тестови. Ученицима су задавани и домаћи радови у виду тема за семинарске радове. Сви ови начини домаћег рада су послужили за формирање оцено из физике. Сви ученици су учествовали у комуникацији и у изради домаћег рада.

Све су оцено додељене уз консултације са ученицима и одговарајуће рокове за евентуалне жалбе. Једини ученик који је недовољно оцењен је код професорице Љиљане Мијатовић - Дејана Савић којој је ово трећа слаба оцена на крају школске године.

На почетку школске године са ученицима је разговарано о њиховим очекивањима од додатне наставе, темама које би волели да обрађују као и начину рада. Такође заинтересовани ученици за такмичење упознати су са начином припрема и рада за такмичења.

На крају школске године ученици су били задовољни радом на додатној настави, дали су своје сугестије за њено побољшање, као и планове за наредну школску годину.

5.4.2.9. Стручно веће наставника хемије

У школској 2020/2021. години Веће наставника хемије одржало је 8 састанака.

Стручно веће наставника хемије има 4 члана (настава се изводи као хемија на српском и хемија на мађарском језику).

На почетку школске године одрађене су уобичајне активности: избор руководства и усвајање плана и програма рада, распоред додатне, допунске и припремне наставе, анализа плана рада наставника.

Организујемо такмичење из хемије, које се разликује од других предмета, јер се састоји из два дела, рачунског и лабораторијског. Сваке године матуранти се опредељују за домаћи матурски рад из овог предмета. Организује се и припремни рад за упис на факултет, консултативна настава, додатна и допунска настава и учествујемо у прегледању завршних испита за основне школе. Чланови већа укључени су у разне активности, а навешћу само неке теме којима се током ове школске године бавило стручно веће:

1. Што се тиче стручног усавршавања, неки чланови већа учествовали су на семинарима који су организовани у школи и ван ње. Семинари које су наставници похађали су акредитовани, али било је и не акредитованих семинара. Акредитован семинар који су сви чланови актива похађали је *Дигитална учионица*. Не акредитован семинар је *Израда и реализација пројекта локалног, покрајинског, републичког и међународног карактера*. Уочено је да се наставници нису стручно усавршавали као ранијих година, због епидемиолошке ситуације. На састанцима се говорило и о квалитетним стручним семинарима, којих је из године у годину све мање. Један од квалитетнијих стручних семинара је „Априлски дани о настави хемије“ који због епидемиолошке ситуације није ни планиран за ову годину.
2. Организована је и извођена допунска и додатна настава, као и припремна настава за израду домаћих матурских радова и припрема за пријемне испите на факултетима. Посебно бих издвојила додатну наставу, преко летњег распуста, која је организована на даљину, за ученике другог и трећег разреда. Пратили смо манифестације научне тематике. Издвојићу 10. јубиларни фестивал науке „Физи бизи“ који је подржан од стране Центра за промоцију науке, Града Сомбор и Фондације Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор. Организатори фестивала су Центар за развој образовања „Планета“ и наша Гимназија. У склопу фестивала организована су научно-популарна предавања. Ове године због епидемиолошке ситуације организован је виртуално и трајао је од 01. – 30. новембра.
3. Одржана су такмичења из хемије и то Међуокружно и Републичко. На Међуокружном такмичењу у Суботици учествовао је само 1 наш ученик. Ученик наше школе, Славко Павков, имао је пласман на Републичко такмичење, које је одржано на Хемијском факултету у Београду.
4. Током школске године на састанцима се највише анализирано усклађеност критеријума оцењивања и проблеми везани за модернизацију наставе, скраћени часови, не кабинетска настава. Наставници су се током године посебно ангажовали на формулисању критеријума оцењивања.

5.4.2.10. Стручно веће наставника рачунарства и информатике

Током школске 2020/2021. године стручно веће одржало је 10 састанака на којима су разматрана различита питања и проблеми. Записници са ових састанака налазе се у електронском дневнику. Од планираних активности реализоване су следеће:

- Избор руководства Стручног већа
- Распоред активности, секција, додатног и допунског рада
- Избор уџбеника који се користе у настави
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Иницијално тестирање
- Анализа успеха ученика на крају свих квартала
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду
- Идентификација ученика за такмичење и секцију
- Консултације за израду домаћих матурских радова
- Припрема ученика за све нивое такмичења и анализа
- Организација квалификација и окружног такмичења
- Ажурирање школског сајта
- Периодично сређивање школске администрације
- Професори су похађали акредитоване семинаре/програме стручног усавршавања.

Као и прошле школске године, остварена је сарадња са Учитељским факултетом па су колеге Владимир Мајски и Немања Лукић преузели три одељења. Сарадња се показала веома успешном, па ће се наставити и следеће школске године. Нови чланови су и Нела Карамарковић и Петар Зорић, студенти на мастер студијама на факултету.

Реализација пројекта "Повезане школе" је приведена крају и чланови већа су урадили финално мрежно повезивање свих рачунара у кабинетима тако да су повезани кабловским интернетом и у "Амрес" мрежи. Значајну помоћ у овој активности као и код решавања хардверских проблема пружио је Владимир Мајски.

Програмерска секција је наставила свој успешан рад јер се у квалификацијама за окружно такмичење 23 ученика пласирало, 15 у А и 8 у Б категорији. Окружно такмичење успешно је реализовано у нашој школи.

Са максималним бројем бодова прве награде су освојили Немања Мајски и Александар Губица. Друге награде су освојили: Тот Филип, Васиљевић Вања и Немања Цветковић, а треће награде су освојили Калинић Урош, Павлов Марко и Манојло Новковић.

На државном такмичењу из освојене су две прве награде: Немања Мајски је имао максималан учинак, а прву награду је освојио и Александар Губица. Оба ученика остварила су и пласман на информатичку олимпијаду.

На Српској информатичкој олимпијади која је одржана у Београду, 29. и 30. маја у конкуренцији 46 најталентованијих младих програмера, Немања Мајски остварио је одличан резултат и освојио другу награду.

Њихов ментор је професор Душко Обрадовић.

За време ванредног стања наставници су за рад користили различите платформе за рад са ученицима зависно од наставних модула који се обрађују.

Од ове школске године школа користи јединствену платформу *Google Suite for Education*.

Рад са доменом и подешавање параметара урадио је Чаба Диоши.

Обуку колега за рад са платформом урадила је Бранка Гојковић.

Наша школа је добила задатак да сними део часова за РТС Планета. Значајну помоћ у овој активности пружили су Нела Карамарковић и Петар Зорић.

Периодично сређивање школске администрације у сарадњи са педагогом урадила је Светлана Варићак.

Од новембра одржавање и ажурирање школског сајта преузео је Петар Зорић и заједно са Нелом израђује и уређује материјале за промоцију школе.

5.4.2.11. Стручно веће наставника уметности

У протеклој школској години одржано је 8 састанака већа и то по динамици предвиђеној планом и програмом рада стручних већа.

Стручно веће уметности има 2 члана и то су: Мила Крстић- Красуљак, професор ликовне културе на српском језику, тренутно предаје и одељењима који наставу похађају на мађарском језику и Марија Стошић, професорица музичке културе на српском језику која, такође предаје одељењима која слушају наставу на мађарском језику.

У оквиру рада већа организујемо ликовне конкурсе у нашој школи као и учешћа на ликовним конкурсима ван школе, наступе школског хора, разна предавања и презентације, обиласке изложби у културним институцијама нашег града али и других градова, позоришних, балетских представа као и опере. Сваке године матуранти се опредељују за домаћи матурски рад из ових предмета. Организује се и припремни рад за упис на факултет, консултативна настава, додатна и допунска настава, а у оквиру већа постоје и 2 секције. Чланови веће укључени су у припрему и извођење Светосавске прославе, прославе поводом Дана школе и других сличних приредби. Током ове школске године стручно веће се бавило следећим темама:

1. Стручно усавршавање
2. Слободне активности (секција, хор).
3. Учествовање на ликовним конкурсима, колонијама, изложбама и радионицама.
4. Сарадња са институцијама културе
5. Чланови већа учествовали су на семинарима који су организован у школи као и на онлајн семинарима, а то су: „Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција“ кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања; „Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“; „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“, вебинар о формативном оцењивању: "Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе".
6. Ученици су били укључени и активно учествовали у раду секција. Ове године у школи су радиле следеће секције: ликовна секција и хор. Организована је и извођена припремна настава за матуранте који су се определили за матурски рад из ових предмета. Нарочито активне су биле ликовна и хорска секција. Школски хор под диригентском палицом професорице Стошић наступао је на свим важним догађајима у школи: за Дан школе, на Светом Сави-школској слави. Ове школске године поводом дана школе уприличена је заједничка изложба наших

најталентованијих ученика (Марија Куцурски, Јелена Ђорђевић, Тања Цигић-Парчетић, Милица Туцаковић, Мила Салаи, Миа Цвејић, Андеа Жуљевић). На изложби су ученици изложили своје радове по жељи.

7. Ученици су имали прилике да учествују на следећим конкурсима: Конкурс за избор дизајнерског решења лого-а и плаката Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини; Конкурс за средњошколце „Живот“- Факултета Савремених уметности из Београда и на конкурс „Хармонија форме и боје“ Војвођанског већа за подршку талентованим ученицима.
8. 13.3.2021. у Гимназији у Апатину одржана је ликовна колонија на којој су учествовале две наше ученице: Ребека Обадић и Тања Цигић Парчетић.
9. Група ученика Гимназије (Мила Салаи, Миљана Ловренов, Петар Марковић, Данијел Коловић, Виолета Беретић, Милица Чортан) предвођена сликаром Симоном Савовићем у дворишту школе обучена је основама сликања ауто спрејевима, а потом је посетила сомборски Прихватни центар за мигранте где су, са групом младих миграната, реализовала креативну радионицу "Креативно цртање" у оквиру пројекта ЕУ подршке мигрантима.
10. Током школске године остварена је сарадња са културним институцијама у нашем граду, па су тако наши ученици посетили Галерију Културног центра „Лаза Костић“, Градски Музеј и Народно позориште у Сомбору.

5.4.2.12. Стручно веће наставника физичког васпитања

Актив физичког васпитања одржао је 12 састанака. Планирано је већи број састанака, али нису се одржали због обуставе редовне наставе у установи због пандемије изазване вирусом КОВИД 19. Чланови стручног већа су проф. Драгана Шарчански, проф. Бојан Марковић, проф. Александар Туцаков и проф. Милан Марић.

Од планираних активности је реализовано:

- Избор председника актива и усвајање плана рада, договор о раду спортских секција, додатне и допунске наставе. Једногласном одлуком изабран је нови председник стручног већа наставника физичког васпитања-Бојан Марковић. Договорена је подела секција и то: Драгана Шарчански води секцију рукомета, стоног тениса и гимнастике; Александар Туцаков секцију одбојке и тениса; Бојан Марковић кошарку и баскет секцију и Милан Марић секцију атлетике и пливања. Договор о раду усклађивања критеријума правдања месечних поштеда код девојака. Усвојен је кућни ред коришћења физкултурне сале;
- Договор око стручног усавршавања за ову школску годину, као и планирање рада у сали због двосменског рада и реализација јесењег кроса у току прве недеље октобра у школи (двориште) сваки разред на свом часу физичког васпитања. Урађено идентификовање ученика који ће учествовати у спортским секцијама и представљати школу на спортским теренима;
- Дана 16.10.2020. године одржано је Општинско првенство у стоном тенису у мушкој конкуренцији где су ученици наше школе освојили екипно 1. место, такође 23.10.2019. године на Окружном првенству су освојили екипно 1. место и тиме изборили учешће на Републичком такмичењу;
- Дана 26.10.2020. године одржано је Општинско такмичење у стрељаштву, ученици наше школе нису остварили пласман међу прва три места.
- Урађена је анализа успеха на крају првог квартала, као и договор о раду секција у оквиру већа.

- У договору са ученицима, у току новембра и децембра месеца направљен је план одлазака на спортски лекарски преглед због такмичења (ученици који се такмиче за више спортова иду на један лекарски преглед у халу „Мостонгу“);
- Урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта где је просек успеха ученика из физичког васпитања у већини одељења преко 4,40.
- У фебруару месецу 2020. године одржано је Општинско првенство у одбојци где су ученице и ученици освојили екипно 1.место. На Окружном такмичењу Ученици су освојили 1.место, док су ученице освојиле 2.место. На Међуокружном такмичењу мушка одбојкашка екипа је освојила 2.место. а ученици екипно 2.место. Женска екипа из рукомета није учествовала на такмичењима.
- У току месеца априла одржано је Општинско и Окружно такмичење у атлетици, ученици наше школе су освојили 1.место и у мушкој и у женској конкуренцији.
- У мају је одржано Међуокружно такмичење у атлетици где је мушка екипа освојила 1.место, а женска екипа 3.место екипно. На Републичком такмичењу у атлетици мушка екипа је освојила 1.место екипно. Кошаркашка и баскет екипа на Општинском такмичењу у мушкој конкуренцији је освојила 1.место. На окружном такмичењу кошаркашка екипа је освојила 2. место, док је баскеташка екипа освојила 1.место. На Републичком такмичењу у баскету 3x3 одржаном у Крагујевцу мушка екипа је освојила 6. место.
- Урађен је и разговор о посети часовима физичког васпитања - педагог и разменама дидактичког материјала. Анализом резултата закључено је да је ова школска година изузетно успешна за актив физичког васпитања.
- Направљен извештај стручног већа наставника физичког васпитања, као и критеријум оцењивања наставника физичког васпитања.

5.4.2.13. Стручно веће наставника изборних програма

Конституисано Стручно веће изборних програма чине чланови:

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
Снежана Јоковић	Језик, медији и култура	1/12 1/34 1/8 2/2 2/3 (друго полугодиште)
Милица Миличевић	Језик, медији и култура	1/12 1/34 2/2 (прво полугодиште)
Јелена Хорват	Језик, медији и култура	1/8 2/3 (прво полугодиште)
Урош Раонић	Примењене науке 2	3/45
Владимир Крстић	Примењене науке 1	3/45
Бојан Марковић	Здравље и спорт	1/12 1/34 2/1 2/4 2/56
Драгана Шарчански	Здравље и спорт	2/4 15/16
Радмила Бабицковић	Методологија научних истраживања и Грађанско васпитање	3/3 2/23 4/12
Милан Марић	Здравље и спорт	1/5
Мирко Ђурђевић	Методологија научних истраживања и Образовање за одрживи развој	3/1 3/45
Бранка Чворков	Грађанско васпитање	3/26 1/128 4/45

Зоран Дупор	Грађанско васпитање	1/3 1/45 2/15 2/47 3/14 3/27 3/35 4/3
Мирјана Лукач	Методологија научних истраживања	3/26 3/45
Соња Крстић	Религија и цивилизација	3/1 3/3
Марко Милеуснић	Религија и цивилизација	3/45
Арпад Палађи	Примењене науке	2/1 2/4 2/56
Ивана Вујошевић	Образовање за одрживи развој	3/45
Радо Тодоровић	Верска настава - православна	2/3 3/357
Александар Шарчански	Верска настава - православна	1/13 1/28 1/457 2/14 3/124 4/12 4/345
Мик Розмари	Верска настава – католичка	2/6 3/6 1/7 1/8 2/7 3/14 4/2
Игор Чанда	Образовање за одрживи развој	1/12 1/34 2/2 2/3

Већина планираних активности је реализована, а један део није, због прекида редовне и преласка на онлајн наставу услед присуства *Covid 19*.

Кроз шест одржаних састанака Стручно веће се бавило следећим темама:

- * Препоруке за праћење и вредновање наставе и учења и уједначавање критеријума оцењивања ученика
- * Међупредметна корелација наставних садржаја унутар изборних програма у првом разреду
- * Међупредметна корелација наставних садржаја унутар изборних програма у другом разреду
- * Међупредметна корелација наставних садржаја изборних програма и обавезних предмета
- * Анализа постигнутог успеха ученика након оцењивачких периода
- * Иновативна настава

5.5. Стручни активи и тимови

Стручни активи и тимови су током године реализовали своје Планове рада. О њиховом раду вођена је писмена евиденције и педагогу школе предати су извештаји о реализацији планираних активности.

У саставу стручних актива и тимова током године није било измена чланова.

5.5.1. Стручни актив за развој Школског програма

У школској 2020/2021. години одржан је само један састанак Стручног већа за развој Школског програма. Чланови тима су: Душан Мишковић, др Татјана Стојановић, Ивана Вујошевић, Весна Мажибрада, Милица Миличевић, Љиљана Мијатовић и Бранка Гојковић.

На састанку су разматрани проблеми примене и промене усвојеног Годишњег програма у условима ванредног стања и одржавања наставе на даљину. Закључено је да се уместо анекса постојећег Годишњег програма направи нови када се добију информације о очекиваном начину рада у дужем временском периоду, а најкасније до краја 2020/2021.г.

Нови Школски програм би обухватао рад школе у периоду од 2021.г. до 2024.г.

5.5.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање ове школске године су били: Маја Павићевић, координатор, Душан Мишковић, директор, Рената Чапо, професор, Весна Мажибрада, педагог, Александар Туцаков, професор, Бранкица Арсић, представник Савета родитеља и представници ученика - Андреа Кричка и Владимир Губица. У току школске године одржано је четири састанка. Реализоване су све планом предвиђене активности: израђен је План рада за текућу школску годину, Наставничко веће је информисано о плану рада Актива, израђен је План активности ШРП за школску 2020/2021, прикупљена је документација и праћен је План активности за текућу школску годину и извршена је евалуација за текућу школску годину.

8.06.2021. три наставника (Маја Павићевић, Зоран Младеновић, Јелена Хорват) и педагог, Весна Мажибрада су присуствовали вебинару: „Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“ у организацији Центра за учење, едукацију и развој креативности „Мина“, Чачак, четири сата стручног усавршавања на нивоу установе).

Извештај о реализацији Плана активности из Школског развојног плана за школску 2020/2021. је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

5.5.3. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим су чинили: Ивана Кох Јербић, др Снежана Клепић, др Татјана Стојановић, Зоран Младеновић, Филип Ђуровић. Одржана су два састанка током којих се расправљало о организацији и реализацији образовно-васпитног рада школе услед пандемије КОВИД 19. Директор је дао предлоге рада око којих су се чланови изјашњавали. Дошло се до коначног предлога начина рада који се даље представио Наставничком већу на разматрање.

5.5.4. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На основу Годишњег плана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за шк. 2020/2021. предвидели смо да након формирања Тима и израде Годишњег плана, путем огласне табле упознамо чланове НВ са законским оквирима међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру целокупног наставног процеса Школе. Ово је и учињено у временски предвиђеном року: септембар- октобар.

За период новембар- јуни предвидели смо следеће активности: јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – интерна обука, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе. Предвиђени начин реализације: извештаји о похађању семинара у оквиру Стручног већа и стручне службе. Подаци о похађаним семинарима достављени су у појединачним извештајима наставника и у Извештајима стручних већа, и достављени стручној служби.

Активност: праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција предвиђена је била за период новембар – јуни. Ова активност се реализовала уношењем запажања у еДневник, а путем онлајн наставе у периоду март- јуни добила своју пуну реализацију у виртуелним учионицама где су наставници уносили своја запажања о напретку сваког ученика и развијености међупредметних компетенција. Сва ова запажања налазе се и у еДневницима, а као међупредметне компетенције које су се нарочито издвојиле у овом периоду су: Дигитална компетенција, Комуникација, Сарадња, Компетенција за целоживотно учење.

Евалуацију рада Тима путем анкете нисмо урадили, а закључци су изведени на основу Извештаја са ОВ, НВ, Извештаја стручних тимова.

5.5.6. Извештај о раду Тима за међународну сарадњу

На основу плана сачињеног за шк. 2020/2021:

E-Twinning портал

Портал е-Twinning је сигуран портал на коме наставници из целе Европе имају могућност да сарађују, уче једни од других, похађају семинаре за стручно усавршавање и раде на заједничким пројектима са ученицима.

Планирано је да у наредном периоду наша школа оствари сарадњу са другим школама из неке од европских земаља на еTwinning платформи. Ова платформа подстиче комуникацију, развијање пројеката, сарадњу и размену међу школама учесницама и део је програма Erasmus+, Европског програма за образовање, обуку, младе и спорт. Употребом информационо-комуникационих технологија (ИКТ) ученици и наставници ће кроз различите активности развијати и унапређивати наставу и учење.

Карактеристике и активности:

Сарадничко учење

Мултидисциплинарни приступ пројектима

Пројекат је укључен у редовну наставу

Сарадња наставника и стварање школских тимова

Коришћење страног језика

На крају пројекта презентовати резултате родитељима и другим ученицима.

Извештај: У току шк. 2020/2021. Ученици су били укључени у следеће еTwinning пројекте: "STAY AT HOME READ A BOOK WATCH A MOVIE" <https://twinspace.etwinning.net/123696/home>. Ово је био осмомесечни пројекат који смо пријавили за Националну ознаку квалитета (добијена у септембру 2021. г.). Учествовало седморо ученика 2. разреда.

О пројекту

Пројектом "Останите код куће, прочитајте књигу, погледајте филм", партнери су међусобно делити прилагођена књижевна дела и њихове екранизације. Били су подстицани да, код куће, због пандемије читају романе екранизоване и на филму, гледају своје филмове и међусобно их деле. Ученици су били заинтересирани за уметност и провели квалитетно своје време. Вештине страних језика помогле су им у међусобној интеракцији. Упознали су културу других земаља.

ЦИЉЕВИ

Најважнија постигнућа овог пројекта су та што је омогућено нашим ученицима да боље упознају уметност књижевности и кинематографије претварајући процес пандемије у прилику и да буду свесни и добро опремљени корисници на дигиталној платформи, која је једна од захтеви 21. века, научили како да пренесу информације у свој живот, омогућено им је да развијају заједнички рад са својим вршњацима, интерактивну сарадњу, развијају комуникацију и језичне вештине, али и да стекну самопоуздање.

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА СУ У ПОТПУНОСТИ ИСПУЊЕНИ:

- Осигуравање културне конвергенције кроз уметност
- Израда међупредметних компетенција књижевношти и кинематографе
- Побољшање језичних вештина

- Интерактивна сарадња
- Стицање дигиталних вештина 21. века
- Коришћење медија
- Креативност
- Стварање заједничког производа

Бити у стању изразити властито мишљење исправним и језичким вештинама

2. Ученици су укључени у још један пројекат: <https://live.etwinning.net/projects/project/226428> „Митологија у књижевности“, који још увек није затворен, активности се приводе крају – до септембра/октобра 2021.

3. Направљен је контакт са гимназијом у Солуну са којом се планира сарадња Еразмус К21.

Чланови Тима су: др Лидија Неранџић, координатор, Јозеф Вилхелм, Ивана Кох Јербић, Јелена Хорват, Урош Раонић, Александра Коларић, Александар Шарчански и Арпад Палађи.

5.5.7. Тим за техничку подршку

За време ванредног стања до изражаја је дошла потреба да се пружи техничка помоћ наставницима за коришћење ИКТ. Стога је оформљен тим који се током прошле школске године бавио следећим активностима:

- ✓ помоћ при инсталацији потребног образовног софтвера
- ✓ помоћ при коришћењу паметних табли и пројектора
- ✓ укључивање у јединствену школску образовну платформу
- ✓ обука за њено коришћење
- ✓ помоћ приликом израде и техничке обраде школске администрације
- ✓ помоћ приликом израде и штампања документације из ЕС дневника
- ✓ помоћ при коришћењу и дељењу докумената на заједничким меморијским просторима
- ✓ помоћ код снимања часова
- ✓ помоћ код праћења и израде радова за обуке за коришћење ИКТ

5.5.8. Извештај тима за међуљудске односе

Тим за међуљудске односе је новоформирани тим од прошле школске године и чинили су га: Карло Фудерер, координатор, Александар Туцаков, професор, Андор Сени, професор, Мирјана Лукач, психолог, Кристина Кох Савовић, професор и Госпава Пољак, професор.

Школску 2020/2021. године је обележила епидемиолошка ситуација која је у великој мери утицала на реализацију предвиђених активности. Одељења са великим бројем ученика су подељена, недељно су се мењали редовна и онлајн настава, при чему су изборни предмети одржавани искључиво онлајн. Осим тога било је периода када се настава одвијала искључиво преко едукативних платформи. Међуљудски контакти у оквиру школског окружења због тога су сведени на минимум, али то не значи да неспоразума и сукоба није било. Придржавање превентивних мера утицало је и на одржавање уобичајених свечаности (Дан школе, Свети Сава - школска слава) као и на спортска дешавања у школи.

План за праћење квалитета међуљудских односа у колективу није разрађен у довољној мери, није било састанака на којој би се разрадила ова деликатна тематика на коју се због специфичности људских карактера некад тешко може утицати.

Неспоразуми и сукоби који су постојали претходних година, још увек су у одређеној мери присутни. Због непомирљивости ставова супротстављених страна у конфликту, ова проблематика је пребачена на вишу инстанцу (ван школе).

Иако ређе као и са смањеним бројем учесника због превентивних мера, планирана и остварена су једино дружења као што је поводом доласка нових колега у колектив, те дружење најуспешнијих ученика наше школе. Због епидемиолошких мера није одржано ни дружење на крају школске године које је већ постало традиционално.

Следеће школске године се надамо да ће епидемиолошка ситуација бити знатно боља, да ћемо се у потпуности вратити у школу и наставити развијати међусобне односе који су због поменутих околности знатно уназађени ове и претходне школске године.

5.5.9. Тим за протоколарне и свечане прилике

Чланови тима за протоколарне и свечане прилике у школској 2020/2021. години су: Јасмина Шолаја Раденковић (координатор Тима), Радмила Бабичковић, Марија Стошић, Мила Крстић Красуљак, Карло Фудерер и др Лидија Неранџић Чанда.

С обзиром на специфичност извођења наставе током ове школске године, а што је изазвано новим корона вирусом, свечани и протоколарни догађаји у нашој школи су сведени на минимум. Колико су епидемиолошке мере дозвољавале и сама организација рада школе, током школске 2020/2021. године, у Гимназији „Вељко Петровић“ су организована следећа гостовања и дешавања:

17. 09. 2020. године Гимназију је посетила госпођа Оливера Балашевић у склопу промоције романа „Планета двориште“.

15. 10. 2020. године организована је свечаност поводом обележавања Дана школе, којој су, уз све епидемиолошке мере, присуствовали представници Школске управе, градских органа и војске.

27. 01. 2021. године обележена је Школска слава Свети Сава, такође уз присуство представнике Школске управе, градских органа, војске, садашњих и некадашњих чланова колектива.

Током јуна 2021. године, када се епидемиолошка ситуација поправила, Гимназија је била домаћин већем броју гостију, који су школи пружили донације, углавном у виду књига:

Јосип Слако, испред Националног савета мађарске националне мањине у Србији;

Благоје Баковић, песник из Врбаса;

У сарадњи са Фондацијом „Вељко Петровић“, Гимназију је посетила делегација хемичара и то: др Ненад Костић, члан САНУ, др Татјана Вербић, професор на Хемијском факултету и др Игор Пашти професор на Факултету за физичку хемију и бивши ученик наше школе.

5.5.10.. Стручни тим за инклузивно образовање

- Стручни Тим за инклузивно образовање формиран је августа 2020. године од стране директора школе Душана Мишковића у саставу Мирјана Лукач - координатор тима, Весна Мажибрада - педагог, Радмила Бабичковић - професор, Љиљана Мијатовић - професор, др Лидија Неранџић Чанда - професор, Будимир Жакула - професор, Маја Павићевић – професор, Кристина Кох Савовић – професор, Бранка Гојковић – професор, Соња Смиљанић – професор, Данијела Пешут – професор,

др Татјана Стојановић – професор, Госпава Пољак – професор, Милена Губица – родитељ, Владимир Мајски – родитељ и Мила Поповић – родитељ.

- Током школске 2020/2021. године Стручни тим за инклузивно образовање састао се 7 пута, о чему постоји писмена документација у виду записника са састанака.

- Тим је сачинио Оперативни план рада стручног тима за инклузивно образовање 11.09.2020. године. Активности планиране Оперативним планом реализоване су у предвиђеним временским роковима. Сви актери школског живота који су од важности за успешну реализацију ИОП-ова информисани су о садржају Оперативног плана.

- На почетку школске године, координатор тима је позвала чланове Одељењског већа 21 одељења да се изјасне о потреби за израдом ИОПа за ученика Михаила Матеју Поповића. Неки професори су само наставили активности од прошле године, док се укључио и значајно нови број професора у оквиру својих предмета. До октобра 2020. Године следећи професори су сее изјаснили да ће радити по ИОП2 са учеником 2/1 одељења Михаилом Матејом Поповићем:

Кристина Кох Савовић – енглески језик, Радмила Бабицковић – психологија, Госпава Пољак – биологија, др Татјана Стојановић – географија, Данијела Пешут – историја, Будимир Жакула – математика, Соња Смиљанић – физика, Бранка Гојковић – рачунарство и информатика, др Лидија Неранџић Чанда – српски језик и књижевност

- Током првог састанка Тима идентификовано је 2 ученика првог разреда (17) са којима ће се радити Индивидуални образовни планови за талентоване ученике (ИОПЗ) и то из предмета математика и физика. То су ученици **Александар Губица** и **Немања Мајски**. За оба ученика је урађен педагошки профил и прикупљена сва потребна документација.

- Педагошки колегијум је 27.10.2020. године усвојио Индивидуалне образовне планове за прво полугодиште за ученике код којих је уочена потреба за додатном подршком.

- На крају првог полугодишта урађена је евалуација ИОПа о чему постоји писана документација код координатора Тима, а такође је са тим упознат и Педагошки колегијум.

- Након евалуације Индивидуалних образовних планова на крају 1. полугодишта шк. 2019/2020. године настављено је са пружањем додатне подршке за сва три ученика.

- Индивидуални образовни планови за 2. полугодиште 2020/2021. године усвојени су на седници Педагошког колегијума 11.01.2021. године.

- На крају ове школске године урађено је вредновање ИО планова за сва три ученика и констатовано је, на основу мишљења и извештаја предметних наставника, да су сви ученици успешно реализовали активности предвиђене плановима (доказ: индивидуално вредновање ИОП-а, фасцикла СТИО).

- 17.09.2020. године координатор Тима је учествовала на састанку Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом (ИРК) са циљем упознавања са начином рада ИРК, новина у њиховом раду, надлежностима и координатором ИРК. Састанак је организовало Одељење за образовање Града Сомбора, а одржало се у згради Жупаније.

- У току октобра школа је остварила сарадњу са Центром за индивидуални развој и унапређење друштва – ПСИХОЗОН Сомбор са циљем ширења свести младих и јавности о значају психичког здравља свих нас.

- Обележен је Дан толеранције, 16.11.2020.

- 15.10.2020. године у школи је одржан акредитован семинар (онлајн обука) „Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања“ (каталогски број програма 2024/2020/768). Организатор програма је Завод за унапређивање образовања и васпитања из Београда. Семинару је присуствовало око 20 запослених испред Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор.
- Ученици и професори наше школе су учествовали у акцији НУРДОР-а, прикупљањем средстава за помоћ у лечењу деце оболеле од карцинома;
- Остале планиране активности нису реализоване услед увођења ванредног стања на територији читаве Републике Србије и прекидом редовног школског живота и делатности.

VI СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

6.1. Педагог

У оквиру предвиђеног Програма рада за школску 2020/2021. годину педагог је реализовао планиране активности из свих области рада у границама предвиђеног броја сати и специфичностима рада, о чему постоји и евиденција која је законски прописана. Специфичности рада у овој школској години се односе на организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 (комбиновани модел и онлајн настава).

У оквиру области **Планирање и програмирање** педагог је израдио Годишњи глобални и месечне планове рада педагога, учествовао у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана (план активности за школску 2020/2021.), Годишњег плана самовредновања и планирању различитих облика образовно-васпитног рада у школи. Учествовао је у изради распореда полагања допунских, разредних, поправних и матурских испита. Формирао је одељења првих разреда, групе страних језика и изборних предмета / програма. Израдио је предлог тема за рад на часовима одељењског старешине, месечне распореде посете часовима. Пружао је инструктивну помоћ у изради ИОП-а (ИОП-2,3), укупно 3 ченика (из 9 предмета ИОП-2 и из 4 предмета ИОП-3). Током године организовао је замене за одсутне наставнике, учествовао у изради распореда учионица и пријема родитеља. Учествовао је у планирању и организацији стручног усавршавања, као и у припремама такмичења и прослава на нивоу школе, презентацији школе и организационим припремама за полагање писменог дела матурског испита. На месечном нивоу је радио Оперативне планове школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid/19. Као секретар Школске матурске комисије учествовао је у припремама за реализацију првог пилот програма државне матуре (на нивоу школе).

У оквиру области **Праћење и вредновање образовно васпитног рада** педагог је учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, радио је кварталне анализе успеха, изостанака и владања ученика, праћење успеха ученика на такмичењима, матурским и пријемним испитима, праћени су разлози школског неуспеха ученика, поступци оцењивања ученика, примена инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе. У оквиру праћења образовно-васпитног рада педагог је посетио 16 часа (заступљено је 8 Стручних већа за области предмета). У оквиру посете часова праћени су и ефекти примене стечених знања на различитим видовима стручних усавршавања. Током године пратио је реализацију наставе на даљину (кроз Гугл учионице и есДневник), израђивао дневне и недељне извештаје о раду

наставника и сачинио образложење за предлог наставника за похвалу за реализацију наставе на даљину.

Урадио је анализу нивоа формираности радних навика код ученика првог разреда и поређење параметара успеха ученика првог разреда на крају осмог разреда и на крају наставне године, статистички извештај о стању на крају школске 2019/2020. године и на почетку 2020/2021. године за потребе статистике из Суботице, као и табеларни преглед стања у школи на почетку школске године за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице. У оквиру провере припремљености школе за почетак школске године, коју реализује Просветна инспекција, учествовао је у припреми података и потребне документације. Урадио је и табеларне прегледе заинтересованости ученика за укључивање у рад слободних активности, избора предмета за домаћи матурски рад, заинтересованости матураната за наставак школовања и резултата уписа ученика прошлогодишње генерације матураната на факултете. На месечном нивоу пратио је и водио евиденцију о предаји Оперативних планова наставника. У оквиру Тима за самовредновање учествовао је у реализацији активности предвиђених планом. Учествовао је у изради Извештаја о реализацији плана активности из Развојног плана за текућу годину. Као члан СТИО тима учествовао је и у праћењу и вредновању ИОП-а. Вршио је увид у педагошку документацију, као један од сегмената праћења и вредновања образовно-васпитног рада. У сарадњи са директором учествовао је у изради Извештаја о реализацији Оперативних планова средње школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 (на месечном нивоу). За потребе Школске управе израђен је Извештај о евиденцији стручних сарадника о праћењу реализације наставе у складу са распоредом часова до 23.10.2020.).

У оквиру области **Рад са наставницима** педагог је пружао помоћ наставницима у изради Глобалних и месечних планова рада, Планова допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности, писаних припрема за час, изради ИОП-а, Плана рада одељењског старешине, реализацији наставних часова, примени различитих метода, облика и инструмената у раду, примени различитих поступака самовредновања и вођењу педагошке документације. Након сваког посећеног часа рађена је анализа часа са наставником по Правилнику о стандардима квалитета рада установе са предлогом мера за унапређење рада. Наставници су подстицани на тимски рад, као и на стручно усавршавање. Пружана је континуирана помоћ приправницима у процесу увођења у посао. Пружана је помоћ одељењским старешинама у припреми родитељских састанака, вођењу педагошке документације, реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице (Успешно учење, Тест рационалне организације учења, Квалитет комуникације у одељењу, Слика о себи, Узроци неуспеха у учењу и великог броја изостанака, Упознавање са Правилником о програму опште и уметничке матуре, Упознавање са спровођењем првог пилотирања држане матуре, Упознавање са резултатима првог пилотирања испита на државној матури...), решавању појединачних проблема ученика у одељењу и одељења у целини. Педагог је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе урадио модел припреме за час и проследио је свим наставницима, као и предлоге за уношење података о активностима ученика у есДневник. Упознао је наставнике са спровођењем првог пилотирања државне матуре на нивоу школе и постигнутим резултатима. На Педагошком колегијуму (29.06.2021.) педагог је поднео извештај са вебинара: „Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе“, са акцентом на критеријуме у оцењивању на нивоу Стручних већа. Пружао је инструктивно-саветодавну помоћ појединим наставницима приликом снимања часова за РТС „Планету“.

У оквиру области **Рад са ученицима** обављено је око 60 индивидуалних и групних разговора са ученицима. Ученици су се најчешће обраћали за помоћ с циљем отклањања узрока проблема у учењу, али је било и личних и породичних проблема. Педагог је учествовао и у васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, професионалном информисању и усмеравању ученика (путем индивидуалних разговора, информисања путем огласне табле, прослеђивањем информација преко одељењских старешина о онлајн промоцијама факултета, испитивањем професионалних намера након завршетка средње школе), пружао подршку у прилагођавању условима доласка у нову школу. Подстицао је ученике на учешће у различитим пројектима и наградним конкурсима, усмеравање даровитих ученика, реализовао је неке од садржаја часова одељењског старешине. Као секретар Школске матурске комисије, одељења IIIЗ и IIIБ је упознао са начином спровођења првог пилотирања државне матуре и постигнутим резултатима. Пружана је подршка и помоћ ученицима у раду Ученичког парламента, анализирана су мишљења, предлози и сугестије ученика за унапређивање рада школе.

У оквиру области **Рад са родитељима** обављено је око 30 индивидуалних разговора. Пружана је подршка родитељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у развоју, понашању, професионалној оријентацији,... Педагог је учествовао у раду Савета родитеља и укључивању родитеља у рад школе (рад у тимовима). На Савету родитеља педагог је заједно са директором поднео извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2019/2020. Упознао их је са деловима Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину и разматрао текућу проблематику. На крају квартала подносио је извештај о успеху ученика, владању, изостанцима и изреченим васпитним и васпитно – дисциплинским мерама и ефектима организације и реализације образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса Covid-19. Упознао је родитеље са Правилником о програму опште и уметничке матуре, о спроведеном првом пилотирању државне матуре и постигнутим резултатима.

У оквиру области **Рад са директором** консултован је у вези са планирањем активности на нивоу Школе, избора чланова тимова, мерама за унапређење и праћење квалитета рада, приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцене из одређених предмета, изради анализа и извештаја о раду школе.

У оквиру области **Рад у стручним органима и тимовима** педагог је сарађивао са свима, почев од учешћа у изради планова. Свој допринос унапређењу рада Стручних органа и тимова дао је у оквиру својих компетенција и планираних активности. Годишњим планом рада школе именован је као члан у седам тимова.

У оквиру области **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе** педагог је сарађивао у циљу реализације неких од активности на нивоу школе са другим школама (и основним и средњим), Школском управом, Школским диспансером, Канцеларијом за младе, Црвеним крстом, Домом ученика, представницима факултета, Полицијском управом Сомбор, Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне мањине-националне заједнице, Педагошким факултетом, Педагошко-едукативним развојним центром.

Област: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је о свом раду водио евиденцију на дневном, месечном и годишњем нивоу, као и протоколе индивидуалних разговора са ученицима и њиховим родитељима. Рађене су и писмене припреме за послове предвиђене Оперативним плановима рада. Вођена је документација о сваком посећеном часу, свим урађеним анализама, анкетама, приказима.

У оквиру стручног усавршавања, педагог је учествовао на два акредитована семинара:

1. „Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања“
(Сомбор, 15.10.2020, 24 сата, online)
2. „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“
(Сомбор, 15.06.2020, 19,5 сати)

Укупан број сати стручног усавршавања у оквиру присуства акредитованим програмима је 43,5.

У току године педагог је учествовао на неколико обука које нису акредитоване, али завређују пажњу и улазе у усавршавање на нивоу установе:

1. Присуство припремној обуци средњих школа (за председнике и секретаре ШМК) које су укључене у први пилот програм државне матуре (29.09.2020, 4 сата)
2. Савремене технологије у настави – интерактивна табла
(Академија „Филиповић“, Сомбор, 23.01.2021, 3 сата)
3. Присуство састанку са представницима пилот школа: Резултати првог пилотирања испита на државној матури (15.04.2021, 2 сата)
4. „Програм за самовредновање установа“ - Академија „Филиповић“ (19.05.2021, 4 бода)
5. Вебинар: „Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе“
(Едукативни центар ЕДУ СОФТВЕР ПЛУС Чачак, 31.05.2021, 4 сата)
6. Вебинар: „Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“
(Центар за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ Чачак, 8.06.2021, 4 сата)

6.2. Психолог

У оквиру предвиђеног Програма рада за школску 2020/2021. годину психолог је реализовао планиране активности из свих области рада у границама предвиђеног броја сати о чему постоји и евиденција која је законски прописана.

У оквиру области Планирање и програмирање израдио је Годишњи глобални и месечне планове рада психолога, као и недељне планове активности које је редовно слао директору школе, учествовао у изради Годишњег плана рада Школе, Развојног плана (план активности за школску 2020/21.), Акционог плана за превенцију трговине децом и младима у образовању, Годишњег плана самовредновања и планирању различитих облика образовно-васпитног рада у Школи, изради Програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције, акционог плана превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, оперативног плана рада Тима за инклузивно образовање као и изради посебних програма образовно-васпитног рада. Због специфичности рада услед пандемије КОВИД 19, учествовао је у праћењу Гугл учионица, слао извештаје и корективне сугестије наставницима, пратио активности у еДневнику и о томе правио извештаје. Учествовао је у изради распореда полагања допунских, разредних, поправних и матурских испита. Израдио је педагошки профил и прикупио сву потребну документацију за израду ИОП-а за два ученика првог разреда. Пружао је инструктивну помоћ у изради ИОП-а (ИОП-2 и ИОП-3), укупно 3 ученика (9 ИОП2 и 4 ИОП3). Током године организовао је замене за одсутне наставнике, постављао распореде часова и распореде учионица. Учествовао је у припремама такмичења и прослава на нивоу школе.

У оквиру области Праћење и вредновање образовно васпитног рада психолог је учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, праћени су разлози школског неуспеха ученика, поступци оцењивања ученика, примена инструмената за вредновање и

самовредновање различитих области и активности рада школе. У оквиру праћења образовно-васпитног рада психолог је посетио 7 часова.

Урадио је тестирање за све ученике завршног разреда гимназије који су желели да учествују (107 ученика – 84,25%) на тему Професионалне оријентације, како би помогао ученицима у избору будућег занимања. Сви ученици су имали прилику да ураде појединачно Тест професионалних интересовања и да добију резултате тестирања уз саветодавни разговор. О тестирању постоји архивирана документација. У оквиру провере припремљености школе за почетак школске године коју реализује Просветна инспекција, учествовао је у припреми података и потребне документације. Урадио је и табеларне прегледе заинтересованости ученика за укључивање у рад слободних активности, избора предмета за домаћи матурски рад, заинтересованости матураната за наставак школовања и резултата уписа ученика прошлогодишње генерације матураната на факултете. Учествовао је у изради појединачних ИОП-а, полугодишњој евалуацији и вредновању, праћењу ефеката примене и подносио извештај на Педагошком колегијуму. Вршио је увид у педагошку документацију као један од сегмената праћења и вредновања образовно-васпитног рада. Учествовао је у усменим одбранама домаћих матурских радова као члан комисије из предмета Психологије (11 ученика).

У оквиру области Рад са наставницима психолог је пружао помоћ наставницима у изради Глобалних и Месечних планова рада, Планова допунске и додатне наставе, као и слободних активности, писаних припрема за час, изради ИОП-а, Плана рада одељењског старешине, реализацији наставних часова, примени различитих метода, облика и инструмената у раду, примени различитих поступака самовредновања и вођењу педагошке документације. Пружана је континуирана помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и педагошко-методичка помоћ наставницима менторима. Пружана је помоћ одељењским старешинама у припреми родитељских састанака, вођењу педагошке документације, реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице (Успешно учење, Слика о себи, Квалитет комуникације у одељењу, Узроци неуспеха у учењу и великог броја изостанака), решавању појединачних проблема ученика у одељењу и одељења у целини).

У оквиру области Рад са ученицима обављено је преко 60 индивидуалних и групних разговора са ученицима. Ученици су се најчешће обраћали за помоћ с циљем отклањања узрока проблема у учењу, али се велики број ученика јавио и због породичних и личних проблема за које им је требала подршка или савет. Психолог је учествовао и у васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, професионалном информисању и усмеравању ученика (путем индивидуалних разговора, информисања путем огласне табле и слично). Подстицао је ученике на учешће у различитим пројектима и наградним конкурсима, усмеравање даровитих ученика, као и учешће на спортским манифестацијама. Обавио је тестирање 107 матураната у сврху професионалне оријентације ученика и обавио саветодавне разговоре са сваким учеником појединачно, након добијања резултата тестирања. Пружана је подршка и помоћ ученицима у раду Ученичког парламента, анализирана су мишљења, предлози и сугестије ученика за унапређивање рада школе, промовисао постигнућа ученика путем сајта Школе. Ученици су ангажовани у активностима промоције школе (Дани отворених врата Гимназије ...). Током године психолог је учествовао у организацији и реализацији едукативних предавања за ученике.

У оквиру области Рад са родитељима обављено је преко 20 индивидуалних разговора. Пружана је подршка родитељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у развоју, понашању, професионалној оријентацији, породичним проблемима и слично, где се увек ишло од тога да се ради у најбољем интересу детета.

У оквиру области Рад са директором консултован је у вези са планирањем активности на нивоу Школе, избора чланова тимова, мерама за унапређење и праћење квалитета рада, приговора и

жалби ученика и њихових родитеља на оцене из одређених предмета, изради анализа и извештаја о раду школе.

У оквиру области Рад у стручним органима и тимовима психолог је сарађивао са свима, почев од учешћа у изради планова. Свој допринос унапређењу рада Стручних органа и тимова дао је у оквиру својих компетенција и планираних активности. Годишњим планом рада школе именован је као члан у три тима и као координатор Тима за инклузивно образовање и координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру области Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе психолог је сарађивао у циљу реализације неких од активности на нивоу Школе са другим школама (и основним и средњим), Школском управом, Школским диспансером, Канцеларијом за младе, Црвеним крстом, Домом ученика, Центром за социјални рад, представницима факултета, Националном службом за запошљавање, Полицијском управом Сомбор, Министарством одбране Републике Србије и Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице. У оквиру сарадње са основним школама организовани су Дани отворених врата Гимназије.

Психолог је о свом раду водио евиденцију на дневном, месечном и годишњем нивоу, као и протоколе индивидуалних разговора са ученицима и њиховим родитељима. Рађене су и писмене припреме за послове предвиђене Оперативним плановима рада.

У оквиру стручног усавршавања, психолог је учествовао на четири акредитована семинара:

1. „Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања“ (24 сата)

Сомбор, 15. 10. 2020.

2. „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (19,5 сати) Сомбор 10. 06. 2021.

3. „Унапређивање међупредметне компетенције ученика – Одговоран однос према здрављу“ (12 сати), 06. 07. 2021.

4. „Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе“ (4 сата), 31.05.2021.

Укупан број сати стручног усавршавања у оквиру присуства акредитованим програмима је 59,5. Годишњи извештај стручног усавршавања психолога је саставни део портфолија, и у њему су евидентирани све активности усавршавања у установи и ван ње за школску 2020/2021. годину.

Током првог полугодишта школске 2020/2021. године психолог је ажурирао унос података у информациони систем Доситеј, по налогу директора школе, а касније је ажурирао све потребне податке у нови информациони систем ЈИСП (Јединствени Информациони Систем Просвете). Током ванредног стања, од куће је радио недељни преглед уношења часова, белешки о ученицима, унос оцена за сва одељења четвртих разреда, праћење редовности предавања оперативних планова наставника и свих осталих активности у есДневнику.

Остале планиране активности нису реализоване услед увођења ванредног стања на територији читаве Републике Србије и прекидом редовног школског живота и делатности.

6.3. Секретар

Полазећи од члана 133. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су дефинисани послови секретара установе, током разматраног периода од 1. септембра 2020. до 31. августа 2021. године обављани су послови евидентирани следећом табелом:

Р.Б.	Послови	Предузимане активности
1.	Стара се о законитости рада установе, указује на неправилности у раду	○ Старао се о законитости процеса везаних за састав, именовање и мандат школског одбора ○ Старао се о законитости процеса везаних за састав, именовање и мандат савета родитеља и локалног савета родитеља ○ Указивао на законитост процеса доношења општих и појединачних аката школског одбора, савета родитеља и директора
2.	Управни послови у установи	○ Извршавао законе, друге прописе и опште акте установе ○ Припремао и издаје јавне исправе ○ Предузимао управне радње ○ Водио службене евиденције из сопствене надлежности ○ Учествоје у испоруци архивске грађе
3.	Израда општих и појединачних аката установе	○ Израда општих аката установе ○ Израда појединачних аката по одлукама школског одбора, савета родитеља и директора ○ Израда појединачних аката по наредби надлежних државних, градских и инспекцијских органа
4.	Правни и други послови за потребе установе	○ Подстицао и усмеравао рад других служби у складу са позитивно – правним прописима ○ Учествовао у изради општин и појединачних аката у функцији организације и функционисања установе
5.	Израда уговора које закључује установа	○ Израда уговора о раду ○ Израда уговора о извођењу наставе ○ Израда облигационих уговора са трећим лицима
6.	Правни послови у вези са статусним променама	○ Израда статута ○ Послови регистрације код надлежног државног органа ○ Послови са јавним бележником у функцији статусних промена ○ Послови са државним органима у вези статусних послова
7.	Правни послови у вези са уписом ученика	○ Уводио у евиденцију ученике уписане у први разред

		○ Спроводио одлуке и налоге надлежних државних органа у вези са уписом ученика ○ Израда решења о признавању оцена из предмета приликом накнадног уписа
8.	Правни послови у вези са јавним набавкама	○ Учествовао у раду комисије за јавне набавке у одређеним поступцима ○ Извршавао налоге директора у вези са спроведеним поступцима јавних набавки ○ Водио евиденцију и врши кореспонденцију везану за спровођење поступка јавне набавке
9.	Стручна помоћ у вези са избором органа управљања	○ Обављао стручне административне и правне послове везане за процес избора школског одбора са градским органима ○ Старао се о потребној кореспонденцији школског одбора, директора и градских органа
10.	Стручна помоћ и координирање рада комисије за избор директора	○ Обављао стручне и административне послове приликом спровођења процеса избора директора установе ○ Стара се о законитости рада комисије за избор директора
11.	Праћење прописа и информисање запослених	○ На основу приступа јединственој информационој бази правних прописа стара се информисању стручних служби и запослених са променама позитивно – правних прописа
12.	Други правни и општи послови по налогу директора	○ Вршио набавку обавезних образаца из процеса образовања и васпитања ученика ○ Водио конкурсну комисију за избор наставника ○ Организовао, вршио пријем и кореспондирао са градским органима и надлежним државним органима приликом вођења и комплетирања евиденције о стипендијама, путним трошковима и осигурању ученика ○ Старао се о ажурности уговорених обавеза осигурања запослених, зграда, рачунарске опреме и материјалних средстава установе ○ Израда решења о надзору над спровођењем такмичења и уписа ученика ○ Административни послови ○ Координација рада помоћно – техничког особља

6.4. Библиотекар

Библиотекари у школској године су били: Јелена Хорват (7,5%), Марко Милеуснић (5%), Радмила Бабичковић (15%) и Маргита Јанковић (20%). Структура запослених у библиотеци се мењала од септембра, а постала је стабилна од фебруара 2021. године.

14. 9. 2020. године одржан је Сајам половних уџбеника, на дворишту школе. Тим поводом, отворена је фејсбук страница «Гимназијски сајам половних уџбеника 2020.» како би ученици на безбедан начин могли да продају своје уџбенике.

Фонд књига у школској библиотеци у протеклој школској години је увећан за 55 књигу.

Ове школске године због пандемије Корона вирусом није се ишло на Сајам књига и нису купљени нове књиге.

Од бивших ученика Гимназије браће Јовановића на поклон је добијен велики број уџбеника за сва 4. разреда Гимназије. Уџбеници нису заведени, али су им написани картони.

Песник Баковић је поклонио школи комплет од 7 својих дела. Његова посета школи испраћена је краћим текстом на фб страници и сајту школе, а књиге су од јуна доступне за читање. Начелно је договорено књижевно вече за октобар 2021. године.

Јосип Слако испред Националног савета мађарске националне мањине поклонио је Гимназији комплет од 20 књига на мађарском језику, а које представљају донацију Секретаријата за Националну политику председника Владе Мађарске.

Пројектом је купљено 8 речника, 3 речника енглеско – српски и 5 речника мађарско – српски.

Купљено је 5 књига „Српски класици“ – Ј. С. Поповић, Д. Обрадовић, Б. Нушић, А. Шантић, Л. Костић. Добили смо укупно 7 лектирица за немачки као страни језик, 3 вежбанке из граматике и три уџбеничка комплета (12 уџбеника за нивое А1, А2 и Б1 и 3 пратећа медијска пакета на ДВД-у) укупно 22 књиге и три медијска пакета. То је поклон Немачке фондације - Деутче Стифтунг (- Deutsche Stiftung) преко фондације гимназије Вељко Петровић".

Укупан фонд књига у библиотеци износи 15016, а часописа 325, тј. 58 серијских публикација.

Библиотека је ове школске године имала 166 чланова (116 ученика и 50 професора). Књиге из школске библиотеке највише користе ученици због обраде обавезне лектире на часовима српског и мађарског језика, потом због реферата, семинарских и матурских радова.

Од ове школске године, поред план рада библиотеке направљен је план рада библиотекара. Према том плану, реализована је активност поводом 8. марта – Дана жена, библиотекари су израдили пано «Велике даме».

Од професора, библиотечку грађу највише користе професори српског језика и књижевности.

Што се тиче садржаја библиотечке грађе наше библиотеке, примећен је недостатак нових уџбеника, док с друге стране у библиотеци постоји мртав књижни фонд у виду застареле литературе, али и дотрајалих и нехигијенских књига, јер је један део фонда годинама стајао у подруму школу незаштићен од прашине и влаге.

Ове године, школска библиотека је била доступна како ђацима, тако и професорима, сваког радног дана са прецизно наведеним радним временом које се на месечном нивоу мењало и редовно постављало на врата библиотеке како би ученици имали информацију када је библиотекар отворена.

Библиотека се користила за одржавања редовних часова због доступности рачунару, припрема за такмичење, израде семинарских и матурских радова и суботом за ваннаставне активности.

Ђаци су библиотеку користили за време празног часа или у време после наставе за учење.

У јуну, ученици су вратили све књиге које су издате током школске године.

Опште карактеристике школске библиотеке

КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОДАЦИ
Школска библиотека има свој подсајт у оквиру сајта школе.	У плану је, за школску 2021/2022.
Просечан број књига по ученику	10
Школска библиотека има рачунар и приступ интернету	Да
Школска библиотека поседује део библиотечког фонда намењен раду и усавршавању наставника.	Да
Број ученика корисника библиотеке за 2020/2021. (изражен у процентима)	Око 50% ученика
Број учлањених наставника (изражен у процентима)	90 %

Посебне карактеристике школске библиотеке

КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОДАЦИ
Број читатељских места	27
Број рачунара	2
Број рачунара с приступом интернету	1
Радно време и стручна спрема запослених	Просечно: 8—13 ч; VII степен стр.спр.
Књижни фонд: стручне књиге и белетристика	Да
Периодика	Да

6.5. Шеф рачуноводства

Рад шефа рачуноводства и радника рачуноводства регулисан је посебним законима, а извештај о том раду је посебан документ који се усваја независно од школске године, већ у складу са тзв. фискалном годином.

Шеф рачуноводства учествује у реализацији свих активности које подразумевају новчане трансакције, стицање и отписивање материјалних добара.

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ

7.1. Директор

У току школске 2020/2021. године главна обавеза директора је организација рада школе у условима примене противепидемијских мера.

Хронолошки:

- Ангажовање лиценциране фирме за припремање Процене ризика и поступања у вези са пандемијом.
- Иницирање и организовање седница Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, Педагошког колегијума и Наставничког већа на којима се разматрао начин организовања наставе на почетку школске 2020/2021. г.
- Организација седнице Наставничког већа за 20. август на којој је извршено информисање наставничког већа и усвојен начелни план организовања наставе на почетку наредне школске године.
- Набавка безконтактних топломера, заштитних маски, дезинфекционих средстава за ходнике и за руке и прскалица за дезинфекционо средство.
- Организација састанка са свим одељенским старешинама на којем су разматрана упутства за поступање са ученицима у вези са мерама против пандемије.
- Иницирање анкетања родитеља у вези са начином организовања наставе.
- Прављење распореда часова који је оптималан за договорени начин рада и у складу са обезбеђивањем услова за што ефикасније спровођење мера заштите у школи.
- Утврђивање и организација простора у згради школе тако да обезбеђује примену предвиђених мера (дистанца и просторија за изолацију), али и што ефикаснију наставу.
- Организовање службе за хигијену тако да обезбеђује мерење температуре свих особа које улазе у школу као и редовно дезинфиковање простора, именовање Комисије за надзор и спровођење мера против пандемије.
- Организовање седнице Наставничког већа на којој би се утврдио начин реализовања наставе на почетку школске године (31. август).
- Праћење спровођења мера и контрола рада спремачица, запослених, ученика и других особа које долазе у школу.
- На родитељским састанцима у септембру месецу, родитељима је представљено Упутство о мерама заштите и препоруке за безбедан повратак ученика у Школу;
- Едукативни материјали о начинима и значају превенције COVID-а 19 постављени су на видљивим местима у просторијама школе (улазна врата, ходници и учионице).
- Током септембра у школи је извршена и просветна и санитарна инспекција које нису уочиле никакве неправилности. Једина примедба санитарне инспекције је то да није обезбеђена топла вода на свим славинама;
- Решавање мноштва кадровских промена: Рената Чапо, Марина А. Хајнал, Тамара Мишковић, Влада Ђурковић, Данијела Пешут, Влада Ђурковић, Бранка Чворко, одлазак Марије Павловић у пензију (Зидаревић, Гаљен), Снежане Ђурђев, спремачице Јање Лукић ...
- Обележавање Дана школе – 15. октобар;

- Организација пилот матуре – 28. октобар;
- Поступање у случају пријаве насиља (1. ниво) у одељењу 1з;
- Анкетирање осмака – 23. новембар;
- Усвајање плана уписа за 2021/2022;
- Администрација и завршетак радова на електричним инсталацијама – фаза 1. – децембар;
- Припрема елабората о слегању дела зидова зграде за градску управу;
- Припрема за почетак другог полугодишта
- Организација прославе Дана Св. Саве 27. јануара 2021.
- Успешан завршетак онлајн дела обуке за директорску лиценцу (93,5% тачних одговора);
- Завршен онлајн курс за ФУК (Камстер);
- Похађање више вебинара о правно-финансијском пословању школе и о припремама за "велику" Државну матуру;
- Учешће на већини састанака свих стручних већа и педагошког колегијума;
- Организација и учешће у снимању часова за РТС;
- Редовна буџетска инспекција са новом методологијом контроле;
- Промоција школе и нових специјализованих смерова у основним школама у Сомбору и околини (непосредно у Телечкој, а за већину школа преко сајта, друштвених мрежа и мејловима);
- Долазак инспекције ПП заштите (добијени извештај са налозима за поступање);
- Редовна контрола просветне инспекције са закључком да имамо низак ризик за прављење пропуста у раду;
- Организација такмичења из математике, физике и српског језика (општинско и окружно), а књижевне олимпијаде, рачунарства, и историје (окружно);
- Организовање одласка и боравка ученика на републичким такмичењима: физика, математика, историја, књижевна олимпијада, српски језик, хемија, енглески језика, и програмирање;
- Уградња система за аутоматску дојаву пожара и видео надзора у целој згради (joш нису активни);
- Верификација специјализованих ГИ и спортског смера;
- Учешће на три рочишта у процесу са Б. Жакулом;
- Подношење пројеката: набавка STEAM опреме (Фондација Дивац), довршавање реконструкције тоалета (АПВ), Монографија (Министарство правде), реконструкција осветљења и инсталација (Министарство просвете, Покрајнски секретаријат за екологију) и партиципативни пројекат ученика;
- Набавка покретне интерактивне табле и два рачунара за канцеларије,
- Организација рада школе на даљину и комбиновано;
- Организовање пријемног испита за ИТ и ГИ смер;
- Анкетирање ученика (више од 80%), наставника и родитеља у вези функционисање школе;
- Припрема новог Школског програма за 2021/2024 г.
- Припреме за почетак 2021/2022. г.

7.2. Помоћници директора

Радмила Бабичковић

На радно место помоћника директора ступила сам 1.9.2020. године са 25%. Проценат ангажовања на овом радном месту променио се од 1.2.2021. године и износио је 10%.

У току ове школске године као помоћник директора ангажовала сам се на следећим задацима:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину
- Укључивање у рад Тимова и актива као координатор или члан (члан: Стручни актив за развој Школског програма; Тим за самовредновање; Тим за инклузивно образовање; Тим за каријерно вођење и саветовање ученика; Тим за професионални развој; Тим за промоцију; Тим за протоколарне и свечане прилике; Тим за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији; Педагошки колегијум; Координатор: Тима за подршку ученицима; Библиотеке)
- Присуство састанцима директора, помоћника и стручне службе
- Писање пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“ и укључивање у његову реализацију, као и слање месечних извештаја како је планирано да координатор пројекта чини
- Пријем министра просвете Младена Шарчевића
- Израда термина пријема родитеља на нивоу школе за све наставнике, на месечном нивоу
- Вођење евиденције стручног усавршавања
- Унос семинара у Јединствени информациони систем просвете
- Координисање процеса праћења уноса података у ес дневник (до децембра)
- Преглед ес дневника – у првом полугодишту праћена одељења 3-123457, 1- 78, 2-7, од фебруара одељења 3-12345 и подношење извештаја на недељном нивоу
- Преглед матичних књига
- Вођење Фејсбук странице Гимназије
- Организација промоције Гимназије од марта до јуна (организовање састанака са ученицима и колегама, осмишљавање концепта промоције, сакупљање видео материјала и текстуалних материјала, постављање материјала на друштвену мрежу Фејсбук)
- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину (организација рада актива и тимова, помоћ при писању извештаја, сачињавање извештаја....)
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
- ... и ангажовање на осталим задацима по налогу директора.

Јасмина Шолаја Раденковић

Ангажовање на месту помоћника директора почело је 01. 09. 2020. године. Проценат посла износио је 10%, да би се тај удео повећао на 15% почев од 01. 02. 2021. године.

Током 2020/2021. школске године као помоћник директора ангажована на следећим задацима:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину
- Укључивање у рад Тимова као координатор: Тим за каријерно вођење и саветовање и Тим за протоколарне и свечане прилике.
- Присуство састанцима директора, помоћника и стручне службе.
- Пријем министра просвете Младена Шарчевића.
- Израда дежурстава наставника, на месечном нивоу
- Координисање процеса праћења уноса података у есДневник.

- Преглед есДневника – недељни ниво.
- Преглед матичних књига.
- Задужена за антиепидемиолошке мере од 1. новембра 2020.
- Организација промоције Гимназије од марта до јуна (састанци са ученицима и колегама, осмишљавање концепта промоције, сакупљање видео материјала и текстуалних материјала, координисање и асистирање ученицима при изради промо снимака).
- Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину.
- Ангажовање на осталим пословима по налогу директора.

Рената Чапо

До одласка на породично одсуство, 1. новембра 2020. са 20% норме: координирала рад наставника на мађарском језику, правила распоред часова пријема родитеља и била задужена за спровођење антиепидемиолошких мера.

Арпад Палађи

У току школске 2020/2021. године део функције помоћника директора обавља Арпад Палађи од 1. новембра 2020 године.

На почетку школске године као помоћник директора најважнији задатак је био да проверава школску google учионицу трећих разреда. Сваки професор је требао да преко ове платформе допуни свој рад са постављеним задацима, пошто су у школи часови трајали 30 минута. Поред ове дужности помоћник је имао задатак да последи осталим колегама и ученицима мејлове везане за промоцију и важније информације школских такмичења, која су била на мађарском језику.

Од априла месеца 2021. године, Арпад као помоћник је преузео преглед е-дневника других разреда и мађарских одељења.

Елеонора Зидаревић

Пратила активности наставника који предају на мађарском језику у Е дневнику до априла 2021. г.

Чаба Диоши

Ангажован са 5% са обавезом администрирања Гугл учионица и праћењем рада наставника на мађарском језику.

Андор Сен

Ангажован накнадно, од априла, са 6% норме са првенственим задатком да промовише Гинзанију ученицима на мађарском језику.

7.3. Школски одбор

Састав Школског одбора у школској 2020/2021. години:

Филип Ђуровић, из редова запослених, председник

Чаба Диоши, из редова запослених

Зоран Младеновић, из редова запослених

Весна Мартиновић, из редова родитеља

Оскар Галац, из редова родитеља, заменик председника

Ивана Вранић, из редова родитеља - нови члан

Бела Фила, локална самоуправа

Мирјана Видовић, локална самоуправа - нови члан

Бојан Ђикановић, локална самоуправа - нови члан

Школски одбор је у школској 2020/2021. години одржао шест састанака, у следећим терминима одржавања:

16. септембра 2020. године - редован састанак

Усвојени: Извештај о раду школе, План рада школе, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке.

Донета одлука о расписивању огласа за прикупљање понуда за давање у закуп физкултурне сале.

04. новембра 2020. године - електронска седница

Усвојен Анекс I Уговора о финансирању у 2020. години

26. јануара 2021. године - редован састанак

Усвојени: Извештај о раду школе за 2020. годину; План уписа за школску 2021/2022. годину; Финансијски план за 2021. годину; Извештај о попису за 2020. годину; План набавки за 2021. годину.

24. фебруар 2021. године - редован састанак

Усвојен Извештај о финансијском пословању за 2020. г.

Подржана иницијатива о чланству у Заједници гимназија

05. маја 2021. године - редован састанак

Усвојени: Одлука о изменама и допунама Статута; Правилник о изменама и допунама Правилника о награђивању и похваљивању ученика; Правилник о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Донета одлука о утврђивању висине трошкова школовања за ванредне ученике и издавања дупликата докумената.

Разматран приговор Горана Стајина

18. јун 2021. године - електронска седница

Усвојен предлог измене Плана јавних набавки за 2021. годину

Два састанка ШО, 15. јула 2021. године - редован састанак; и 19. јула 2021. године - електронска седница, са истим дневним редом - нису одржана због недостатка кворума.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Секције

Годишњим планом рада школе предвиђен је рад 35 секције. Број планираних и реализованих часова у оквиру секција дат је у табеларном прегледу.

Ред. бр.	Назив секције	Руководилац	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број ученика
1.	Лингвистичка	др Лидија Неранџић Чанда	22	30	7
2.	Рецитаторска	Милица Миличевић	22	28	5
3.	Драмска	Марина Антић Хајнал	11	7	15
4.	Кинематографска	Карло Фудерер	11	0	0
5.	Филмофили	Данило Секулић	11	5	5
6.	Немачки језик	Јелена Хорват	22	10	23
7.	Шпански језик	Свето Деспотовић	22	0	0
8.	Историјска	Зоран Младеновић	11	24	11
9.	Историјска (на мађ. јез.)	Вилхелм Јозеф	11	3	1
10.	Географија (на мађ.јез.)	Арпад Палађи	11	0	0
11.	Социолошка	Соња Крстић	22	0	0
12.	Психолошка	Радмила Бабичковић	22	36	30
13.	Песничка радионица	Марко Милеуснић	11	0	0
14.	Дебатни клуб	Соња Крстић, Свето Деспотовић	22	0	0
15.	Биолошка	Госпава Пољак	22	0	0
16.	Програмерска	Душко Обрадовић	44	100	40
17.	Вештина комуникације	др Снежана Клепић	11	14	7
18.	Хор	Марија Стошић	22	10	10
19.	Шаховска	Свето Деспотовић	10	0	0
20.	Ликовна	Мила Крстић Красуљак	22	0	0
21.	Атлетска	Милан Марић	22	37	14
22.	Кошаркашка + баскет	Бојан Марковић	22	25	12+3
23.	Одбојкашка	Александар Туцаков	22	30	14
24.	Фудбалска	Душан Мишковић	10	2	12
25.	Рукометна	Драгана Шарчански	5	0	0
	Стрељаштво		5	10	1
26.	Гимнастичка		22	8	3
	Стони тенис		12	18	2
27.	Тенис	Александар Туцаков	22	30	7
28.	Плесна рекреација	Александра Коларић	22	0	0
29.	Фотографска	Карло Фудерер	11	0	0
30.	Планинарска	мр Светлана Варићак Васић	11	0	0
31.	Новинарска	Јасмина Шолаја Раденковић	22	0	0
32.	Античка	Данило Секулић	11	5	2
УКУПНО			603	432	233

8.2. Глобални план рада одељењских старешина

Одељењске старешине су у току школске године реализовале већи број предвиђених садржаја из сваког планираног подручја рада у складу са реалним могућностима и ограничењима која су трајала током читаве школске године услед пандемије КОВИД 19.

Током рада на даљину уочена је потреба да одељењске старешине интензивније комуницирају са својим одељењем и родитељима како би се наставни процес одвијао што ефикасније, а квалитет стеченог знања био највиши могући с обзиром на специфичне околности. Комуникација се одвијала преко различитих платформи (најчешће Гугл учионице и Зум-а), вибера, месинџера, мобилног телефона. Задатак одељењског старешине је био да мотивише ученике и да им подстицај, подршку и помоћ у раду.

Сарадња са родитељима одвијала се путем родитељских састанака, индивидуалних контаката, путем телефона, али при учењу на даљину и преко Зум платформе.

С обзиром да се у школи користи еСДневник одељењске старешине су родитељима дали шифре са којима су у сваком моменту могли да се информишу о оценама, владању, напредку своје деце. Ова могућност се показала посебном корисном и значајном током периода учења на даљину.

У одељењима где су се појављивали проблеми, као и одељењима у којима су ученици радили по ИОП-у неопходна је била интензивнија сарадња са педагошко-психолошком службом у циљу решавања проблема током целе школске године.

Оперативним плановима рада одељењских старешина предвиђена су и реализована различита предавања и радионице на часовима одељењских старешина. Тематика је била прилагођена узрасту ученика и њиховим интересовањима.

Евиденција о реализованим садржајима се налази у Књизи евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи и Књизи евиденције о одржаним активностима на нивоу школе, као и ес дневнику сваког одељења.

8.3. Ученички парламент

Током школске 2020/2021. године Ученички парламент сазиван је 8 пута (не рачунајући неформалне краће састанке између појединих чланова парламента). Састанци нису редовно одржавани, ни у правилним временским размацима, због пандемије и опасности од вируса COVID-19. Чланови парламента су, међутим, активно сарађивали и договарали се и путем различитих онлајн апликација.

Функцију председника Ученичког парламента најпре је обављао Лука Секулић, док му је секретар био Иван Јановић. На седници одржаној 4. фебруара 2021. године је дошло до замене председника и секретара Ученичког парламента у складу са Правилником, у присуству директора и координатора. Лука Секулић и Иван Јановић су поново постали пуноправни чланови Ученичког парламента без додатних дужности и опуномоћења, док су уместо њих изгласани следећи ученици: Марија Куцурски за новог председника парламента и Ања Лазић за секретара. Током читаве школске године је записничар парламента била Тијана Филиповић. Координатор је био професор Урош Раонић.

На крају школске године је одржано гласање за новог председника Ученичког парламента, како би било неког ко ће заказивати нове седнице у новој школској години, будући да су матуранти (па тиме и Марија Куцурски) напустили школу. На састанку није било кворума, али је као привремени председник изабран Петар Марковић.

На седницама, ученици су се бавили текућим проблемима и питањима школе, те заједно планирали и реализовали поједине акције, пројекте и сл.¹ Активности парламента, можемо разврстати у следеће категорије:

Организовање акција

Остваривање сарадње са различитим институцијама

Писање и реализација пројеката

Остало

1. Током протекле школске године чланови парламента су учествовали у разним хуманитарним акцијама скупљања средстава за помоћ онима којима је потребна, као што је нпр. скупљање новца за децу оболелу од рака (акција НУРДОР-а) под вођством проф. Бабичковић. Ипак, услед ванредних стања многи планови нису били остварени.

2. Парламент је остварио сарадњу са фондацијом USAID и кроз учешће у пројекту те фондације продубио сарадњу са управом града Сомбора. Парламент је остварио и сарадњу са Центром за развој образовања „Планета“ кроз учешће у пројекту сомборског фестивала науке „Физи Бизи“.

3. Чланови ученичког парламента Гимназије „Вељко Петровић“ су учествовали у пројекту Јавних расправа у сомборским средњим школама, односно у пројекту партиципативног буџетирања потпомогнутог од стране USAID фондације. Кроз контролисан процес гласања, а уз директоров надзор и сугестије, ученици су одабрали да се понуђена средства уложе у обнављање школског дворишта, са акцентом на улаз у двориште и капију.

4. Ученици су од стране представника парламента квартално обавештавани о раду наставничког већа, успеху по одељењима, као и о изостанцима.

На седницама, ученици су били у прилици да изразе своје незадовољство поводом различитих, у датом моменту, актуелних питања или да изнесу похвалу.

Душан Мишковић, директор школе, Радмила Бабичковић, помоћник директора, Мирјана Лукач, школски психолог, и Весна Мажибрада, школски педагог, активно су учествовали у раду овог тела.

8.4. Екскурзије ученика

Школске 2020/2021. године нису уприличене екскурзије ученика, као ни излети. Разлог томе је епидемиолошка ситуација настала да се спречи преношења новог ковид-19 вируса.

8.4.1. Еколошко веслачка експедиција

Услед тренутне епидемиолошке ситуације, једина активност која је органозована била је Еколошко веслачка експедиција.

Реализоване су четири еколошко – веслачке експедиције које води професор Душко Обрадовић, са следећим садржајем:

¹ Детаљан садржај седница доступан је у виду записника, који се налазе код секретара школе и записничара Тијане Филиповић.

ПРВА ЕКСПЕДИЦИЈА

19. 09. 2020. - 20. 9. 2020.

14 ученика I-7 одељења и 9 ученика осталих одељења наше школе учествовали су у дводневном веслању у дужини од 58 километара.

Кренули смо у суботу у 8:00 и путовали Великим бачким каналом до преводнице на Шебешфоку и одатле Бајским каналом до "Еко центра". Стигли смо на одредиште око 16:30 подигли камп, пасуљ за вечеру је припремио отац Михаела Ибишића. Прошетали стазом кроз резерват природе "Горње подунавље".

Устали смо у 6:00, до 8:00 смо распремили камп потоварили ствари у кануе и кренули истим путем назад. У Сомбор смо стигли око 15:00.

Експедиција је одрађена са 9 кануа и 26 веслача.

ДРУГА ЕКСПЕДИЦИЈА

15. 06. 2021. - 21. 6. 2021.

26 ученика из наше Школе и три госта из Врчина, учествовало је у седмодневној експедицији Великим бачким каналом 27 и Дунавом 323 километра.

Рута је била Сомбор – Ковин

(Сомбор, Бездан, Апатин, Бачка Паланка, Нови Сад, Стари Сланкамен, Београд, Панчево, Гроцка, Смедерево, Ковин) од 15. јуна 2021. до 21. јуна 2021. године.

Ноћење је било у дивљини. Углавном у шаторима или ван.

Прво веће нас је дочекало печено прасе дар предузетника Џимија из Пригревице.

Спремали смо перкелт од буцова другог дана у котлићима а паприкаш од зеца (дар колеге Мајског Владимира) четвртог дана у котлићу.

Тањирача је радила трећег дана помфрит и гљиве врбоваче и петог дана кобасица и сланина.

Роштиљ смо имали у Смедереву шесто вече, поклон фондације "Петља".

Време топло, Дунав сасвим пристојне температуре, а први пут се десило да нисмо имали кишу свих 7 дана.

Из осталих одељења, један ученик се вратио кући другог дана јер је схватио да је залутао на ово путовање, док су још четири ученика отишли 6. дана због обавеза на завршном концерту музичке школе. На њихово место су ускочила три ученика из Врчина (несуђени наши специјалци).

29 учесника, 9 кануа и 350 километара.

ТРЕЋА ЕКСПЕДИЦИЈА

20. 07. 2021. - 03. 8. 2021. Сомбор - Прахово

23 из наше Школе и један ученик медицинар, учествовало је у петнаестодневној експедицији Великим бачким каналом 27 и Дунавом 580 километра.

Рута је била Сомбор – Прахово

(Сомбор, Бездан, Апатин, Бачка Паланка, Нови Сад, Стари Сланкамен, Београд, Панчево, Гроцка, Смедерево, Ковин, Рам, Велико Градиште, Голубац, Донји Милановац, Текија, Кладово, Брза Паланка, Прахово)

Ноћење је било у дивљини. Углавном у шаторима, топло време омогућило нам је 5 ноћења на отвореном (за време кошаве да избегнемо комарце).

Дунав топао, а први пут се десило и на великој ЕВЕ да нисмо имали кишу свих 15 дана.

24 учесника, 7 кануа и 610 километара.

ЧЕТВРТА ЕКСПЕДИЦИЈА

Од 19. до 22. августа 2021. камповање на Лавачу.

11 ученика наше школе и 6 гостију Провело је 4 дана на пешчаној плаши на Лавачу. Од 12 obroка које смо имали, 10 пута смо јели рибу уловљено на том локалитету а једном гљиве, раније припремљене, а такође с тог локалитета..

17 учесника, 4 кануа и 50 километара.

Све у свему збирно:

80-так наших учесника,

Превеслао је 1050 километара,

Боравак у природи 27 дана.

Исте ове Школске године пуштена је у програм репортажа о ЕБЕ у емисији "Сасвим природно" Јована Мемедовића <https://www.youtube.com/watch?v=6xAE8jOKk6w>

У сомборским новинама чланак: <http://somborskenovine.co.rs/e-novine/pdf/-/br.3503/strana08.pdf>

IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Превентивне и интервентне активности за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

9.1.1. Акциони план превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- 31.08.2020. године директор школе Душан Мишковић формирао је Тим за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у саставу: Мирјана Лукач - координатор тима, др Душан Лукић (секретар школе), Душан Мишковић (директор школе), Соња Крстић (професор), Бојан Марковић (професор), Зоран Брођиловић, представник Савета родитеља и Теодора Родић, представник Ученичког парламента.
- 04.09.2020. координатор Тима је израдила предлог Акционог плана превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/21. годину, који је Тим усвојио 15.09.2020. године, чини саставни део Годишњег програма рада школе и са којим су се упознали сви актери школе.
- Школа приликом реаговања на ситуације сумње на насиље поступа по Програму за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи и по Посебном протоколу за примену програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи.
- У оквиру истог, на огласним таблама у приземљу истакнуте су обавезе и препоручене активности у случају сумње на насиље или у случају евидентног насиља (Извод из протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) и Пано „Заједно против насиља“, на ком су јасно истакнути чланови Тима и начини поступања у случају сумње на насиље. Такође, израђени су едукативни прикази за сва 3. нивоа насиља.
- У току године Тим је имао 5 састанака на којима је од интервентних активности реализовао евиденцију о ситуацијама насиља (доказ: свеска евиденције одељењских старешина), саветодавни

рад са децом која трпе насиље, саветодавни рад са децом која врше насиље, саветодавни рад са родитељима и сарадњу са релевантним службама.

- Током школске године Тим је констатовао да је за време првог полугодишта био евидентиран један случај насиља првог нивоа, о чему постоји службена документација код координатора Тима. У току другог полугодишта није евидентиран ниједан случај насиља било ког нивоа. За ситуације које би могле да ескалирају до насиља одмах су предузете све потребне мере и испоштована је процедура да се прво ангажује одељењски старешина уз подршку Тима. Одељењске старешине су сваки пут адекватно реаговале, укључивањем родитеља и обављањем саветодавних разговора, тако да су све непримерене ситуације на самом почетку елиминисане.

- Констатацијом да је у школи био евидентиран само један случај насиља првог нивоа, није било потребе за израдом Плана појачаног васпитног рада.

- Током школске 2020/21. године из Акционог плана реализоване су следеће активности: Радионице на тему комуникације у оквиру Грађанског васпитања за 1. разред; Радионице на тему дечијих и људских права у оквиру Грађанског васпитања за 2. разред;

- Током школске године организоване су спортска такмичења на којима су дефинисана правила фер плеј понашања. Планом су предвиђена и дежурства наставника која су се и реализовала према недељним распоредима.

- На часовима Грађанског васпитања обрађивала се тема насиља кроз дебату „Радно ангажовање деце“ (4.разред), дебата: Друштвене мреже - могућности и ризици (3.разред), Мере заштите на друштвеним мрежама (Dangers of social media/experiment), (2. разред), Реаговање у случајевима дигиталног насиља (Прича о Аманди Тод), (1. разред).

- ЧОС посвећен превенцији насиља „Храна за вукове“ (понуђен је свим одељењским старешинама).

- Обележен је Међународни дан мира, 21.09.2020. кроз едукативне плакате направљене на часовима грађанског васпитања.

- У току октобра школа је остварила сарадњу са Центром за индивидуални развој и унапређење друштва – ПСИХОЗОН Сомбор са циљем ширења свести младих и јавности о значају психичког здравља свих нас, у оквиру обележавања Светског дана менталног здравља, 10.10.2020. године.

- Обележен је Међународни дан борбе против насиља над женама, 25.10.2020.

- Обележен је Дан толеранције, 16.11.2020.

- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља, 24.02.2021. – у оквиру истог реализовано је више активности: одељењске старешине су поставиле материјале на Гугл учионице ЧОС-а (материјал доставила Школска управа Сомбор); ученици првог разреда су гледали филм „Bully“ који је био подстрек за дискусију на тему вршњачког насиља и такође су добили задатак да напишу писмене радове у којима су требали да одговоре на питања да ли су били сведоци вршњачког насиља; свим ученицима је прочитана прича о розе мајицама; одржана је вршњачка едукација на тему насиља (ученици 3. разреда су причали са ученицима 1. разреда); у оквиру Грађанског васпитања ученици су се упознали са статистиком броја деце које су биле жртве насиља; ученици су симболично обукли розе мајице и исписали натпис „СТОП НАСИЉУ“.

- Школа је учествовала у представљању наградног конкурса „Европски дневник“.

- Психолог школе је послао свим професорима, укључујући и одељењске старешине, информативни мејл о постојању Националне дечије линије (НАДЕЛ), како би се ученици могли информисати о могућностима добијања саветодавне подршке путем бесплатног позива у ситуацијама када се осећају физички или психички угрожено или када су жртве насиља.

- Координатор Тима је на основу Програма и Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи сачинила текст о насиљу који су све одељењске старешине прочитале на родитељским састанцима са задатком да се родитељи детаљније упуте у врсте насиља, начине реаговања и начине превенције насиља и

упознају са мерама које Школа спроводи у циљу превенције насиља и интервентним мерама које је дужна да спроводи када је безбедност ученика угрожена.

- У оквиру одбране домаћих матурских радова из социологије су обрађиване теме „Друштвене неједнакости и сиромаштво“, „Верске секте“ и „Наркоманија“, а из психологије „Узроци и последице стреса“, „Психички развој“, „Развојна психологија“, „Алкохолизам“, „Утицај медија на поремећаје исхране“, „Поремећај вишеструке личности“ и „Особа у социјалном окружењу“.

- На часовима Грађанског васпитања одржано је низ предавања на теме „Дигитално насиље“, „Вршњачко насиље“, „Вршњачко насиље у сајбер простору“ и слично.

- 16. 12. 2020. Остварена сарадња са Педагошким факултетом и учешће у истраживању «Културолошке специфичне одлике личности, понашања соматских и психичких симптома код адолесцената: ментално и соматско здравље без граница» - академска студија;

- Децембар: на Гв ученици су у оквиру пројекта «Заједно у Ненасиљу» погледали представу «Могу да нећу»

- Током школске 2020/21. године изречено је 18 васпитних мера и све су изречене због неоправданог изостајања са наставе. Од укупног броја изречених васпитних мера на нивоу школе, ниједна мера није изречена због насиља.

- Остале планиране активности нису реализоване услед увођења ванредног стања на територији читаве Републике Србије и прекидом редовног школског живота и делатности.

9.1.2. Акциони план за превенцију трговине децом и младима у образовању за школску 2020/2021. годину

- Филм „Посматрачи“, који се бави трговином људима, на часу ГВ погледали су ученици свих одељења 4. разреда. Повод је био 18. октобар, Светски дан заштите од трговине људима.

- ЧОС посвећен превенцији насиља „Храна за вукове“ (понуђен је свим одељењским старешинама).

- У оквиру одбране домаћих матурских радова из социологије су обрађиване теме „Друштвене неједнакости и сиромаштво“, „Верске секте“ и „Наркоманија“, а из психологије „Узроци и последице стреса“, „Психички развој“, „Развојна психологија“, „Алкохолизам“, „Утицај медија на поремећаје исхране“, „Поремећај вишеструке личности“ и „Особа у социјалном окружењу“.

- На часовима Грађанског васпитања одржано је низ предавања на теме „Дигитално насиље“, „Вршњачко насиље“, „Вршњачко насиље у сајбер простору“ и слично.

- На часовима Грађанског васпитања обрађивала се тема насиља кроз дебату „Радно ангажовање деце“ (4.разред), дебата: Друштвене мреже - могућности и ризици(3.разред), Мере заштите на друштвеним мрежама (Dangers of social media/experiment), (2. разред), Реаговање у случајевима дигиталног насиља (Прича о Аманди Тод), (1. разред).

- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља , 24.02.2020. – у оквиру истог реализовано је више активности: одељењске старешине су поставиле материјале на Гугл учионице ЧОС-а (материјал доставила Школска управа Сомбор); ученици првог разреда су гледали филм „Bully“ који је био подстрек за дискусију на тему вршњачког насиља и такође су добили задатак да напишу писмене радове у којима су требали да одговоре на питања да ли су били сведоци вршњачког насиља; свим ученицима је прочитана прича о розе мајицама; одржана је вршњачка едукација на тему насиља (ученици 3. разреда су причали са ученицима 1. разреда); у оквиру Грађанског васпитања ученици су се упознали са статистиком броја деце које су биле жртве насиља; ученици су симболично обукли розе мајице и исписали натпис „СТОП НАСИЉУ“.

- Психолог школе је послао свим професорима, укључујући и одељењске старешине, информативни мејл о постојању Националне дечије линије (НАДЕЛ), како би се ученици могли информисати о

могућностима добијања саветодавне подршке путем бесплатног позива у ситуацијама када се осећају физички или психички угрожено или када су жртве насиља.

- Остале планиране активности нису реализоване услед увођења ванредног стања на територији читаве Републике Србије и прекидом редовног школског живота и делатности.

9.2. Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој у школској 2020/2021.години су били: Соња Крстић, координатор, Зоран Дупор, Елеонора Зидаревић, Радмила Бабичковић и Весна Мажибрада.

У току школске године Тим је одржао четири састанка и ангажовао се на следећим активностима: Реализована је анкета „Припрема за школску 2020/2021. годину“ коју је попунило 50 наставника, а којом је обухваћено и питање развоја компетенција наставника и стручних сарадника. Наставници су планирали у школској 2020/2021. да унапреде следеће компетенције за: наставну област, предмет 62%, поучавање и учење 12%, подршку развоју личности 8% и комуникацију и сарадњу 6%, док 6% наставника није планирало да развија компетенције.

Чланови Тима су израдили предлог плана стручног усавршавања за школску 2020/2021.г.

На крају првог и другог полугодишта поднет је извештај о стручном усавршавању Педагошком колегијуму.

Од 78 наставника и стручних сарадника 31 је похађало бар један семинар у првом полугодишту.

А око 53% наставника похађало је бар један семинар током школске године.

Реализоване су 3 обуке од јавног значаја и 2 семинар које је похађао следећи број наставника и стручних сарадника и директор.

1. Обука наставника за примену Стандарда образовних постигнућа за Српски као страни језик и Програма наставе и учења за Српски као страни језик – 1 наставник
2. Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања – 16 наставника
3. Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија – 18 наставника
4. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења-2 наставника
5. Програм обуке за запослене у образовању / Дигитална учионица / Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – 44 (укупно 49)

Реализована су 2 вебинара:

31. 5. 2021. Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе, 4 сата стручног усавршавања, 8 наставника и 10 стручна сарадника
8. 6. 2021. Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана, 4 сата стручног усавршавања, 3 наставника, директор и стручни сарадник
- 11-18. 5. 2021. Програм за самовредновање установе (није акредитиван), 4 сата стручног усавршавања, педагог, 2 наставник.

Преглед свих семинара налази се у евиденцији о стручном усавршавању за школску 2020/2021. годину и евиденцији о стручном усавршавању за период од 1. 7. 2019. до 1.7. 2024. године. Од маја 2021. године стручни семинари похађани у новом циклусу од 1.7.2019. се уносе и у ЈИСП систем.

9.3. Безбедност и здравље ученика

У току школске 2020/2021. године реализоване су следеће активности:

- Обележавање Светског дана менталног здравља посетом уличне акције посвећене менталном односно психичком здрављу (10. 10. 2020.);
 - Обележавање Европског дана борбе против трговине људима у организацији Црвеног крста Сомбор;
 - Обележен Дан особа са инвалидитетом пригодним текстом на фејсбук страници Гимназије;
 - На часовима Грађанског васпитања обрађивала се тема насиља кроз дебату „Радно ангажовање деце“ (2. разред), дебата: Друштвене мреже – могућности и ризици (1. разред), Мере заштите на друштвеним мрежама (Dangersofsocialmedia/experiment), (1. разред),
 - Обележени су Међународни дан мира, 21.9., Европски дан борбе против трговине људима 18. 10., Дан толеранције, 16.11., Међународни дан борбе против насиља над женама, 25.10., Међународни дан хуманости, 23.11., Дан борбе против СИДЕ 1. 12., Дана особа са инвалидитетом, 3.12., Дан борбе против пушења у Србији...
 - Учешће ученика на бројним такмичењима свих нивоа у циљу промоције здравља. Извештај са свих такмичења поднели проф. физичког васпитања, резултати су објављени на сајту школе, а детаљан годишњи извештај Стручног већа за спорт саставни је део Извештаја о реализацији ГПРШ за 2020/2021. годину.
 - Матурски радови из психологије на здравствене теме: „Узроци и последице стреса“, „Дете у предшколској установи“, „Психички развој“, „Развојна психологија“, „Алкохолизам“, „Утицај медија на поремећаје исхране“, „Поремећај вишеструке личности“, „Спортска психологија“ и „Особа у социјалном окружењу“, из хемије: „Вакцине“ и „Атмосфера и радиоактивност – последице нуклеарне несреће у Чернобиљу“, из биологије: „Загађивање и заштита ваздуха“, „Загађивање и заштита вода“ и „Грађа и болести зуба“, из социологије: „Друштвене неједнакости и сиромаштво“, „Верске секте“ и „Наркоманија“.
 - Учешће у обуци Националне возачке академије НАВАК (учествовало је 15 матураната) 14. 10. 2020.
 - Ученици и професори наше школе су учествовали у акцији НУРДОР-а, прикупљањем средстава за помоћ у лечењу деце оболеле од карцинома;
 - Учешће на Међународном ликовном конкурс „Животни стил-без дуванског дима“;
 - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља, 24.02.2021. – у оквиру истог реализовано је више активности: одељењске старешине су поставиле материјале на Гугл учионице ЧОС-а (материјал доставила Школска управа Сомбор); ученици првог разреда су гледали филм „Bully“ који је био подстрек за дискусију на тему вршњачког насиља и такође су добили задатак да напишу писмене радове у којима су требали да одговоре на питања да ли су били сведоци вршњачког насиља; свим ученицима је прочитана прича о розе мајицама; одржана је вршњачка едукација на тему насиља (ученици 3. разреда су причали са ученицима 1. разреда); у оквиру Грађанског васпитања ученици су се упознали са статистиком броја деце које су биле жртве насиља; ученици су симболично обукли розе мајице и исписали натпис „СТОП НАСИЉУ“.
 - Психолог школе је послао свим професорима, укључујући и одељењске старешине, информативни мејл о постојању Националне дечије линије (НАДЕЛ), како би се ученици могли информисати о могућностима добијања саветодавне подршке путем бесплатног позива у ситуацијама када се осећају физички или психички угрожено или када су жртве насиља.
 - На часовима Грађанског васпитања одржано је низ предавања на теме „Дигитално насиље“, „Вршњачко насиље“, „Вршњачко насиље у сајбер простору“ и слично.
- Услед трајање ванредног стања (као последица пандемије КОВИД 19) током већег дела школске године, велики број планираних активности није реализован.

9.4. Социјална заштита

У току школске 2020/2021. године реализоване су следеће активности:

- Вршена је идентификација ученика са различитим тешкоћама у развоју, напредовању или породичним проблемима, као и ученика из осетљивих друштвених група (путем разговора са одељењским старешинама, родитељима, старатељима и сарадницима ван школе);
- Идентификовани су ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу и за њих су урађени ИОПи. Ове године у школи је један ученик радио по ИОП2 из девет предмета, а два ученика су радила по ИОП3 (сваки из два предмета). ИОПи су евалуирани на крају првог и другог полугодишта, о чему постоји писмена документација код координатора Тима за инклузивно образовање;
- Током целе године родитељима је пружана подршка како би успешније решавали породичне проблеме, као и проблеме који се односе на понашање ученика (разговорима са одељењским старешинама, педагогом и психологом школе, директором);
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је обављао активности из годишњег плана рада, о чему постоји писана документација код координатора Тима;
- Школа је успостављала сарадњу са социјалним институцијама, у складу са актуелним потребама;
- Ученици и професори наше школе су учествовали у акцији НУРДОР-а, прикупљањем средстава за помоћ у лечењу деце оболеле од карцинома;
- Из социологије за матурски рад обрађиване су теме „Друштвене неједнакости“, „Верске секте“ и „Наркоманија“, а из психологије „Узроци и последице стреса“, „Алкохолизам“, „Поремећај вишеструке личности“, „Особа у социјалном окружењу“ и „Утицај медија на поремећаје исхране“.
- У оквиру редовних часова психологије ученици су кроз семинарске радове обрађивали теме наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције, као и теме које се односе на особу у социјалном окружењу.
- У оквиру редовних часова изборног програма Методологија научних истраживања ученици су кроз самостални истраживачки рад обрађивали више тема које се тичу проблема понашања младих и различитих утицаја средине који доприносе настанку проблема;
- На часовима Грађанског васпитања обрађивала се тема насиља кроз дебату „Радно ангажовање деце“ (2. разред), дебата: Друштвене мреже – могућности и ризици (1. разред), Мере заштите на друштвеним мрежама (Dangers of social media/experiment), (1. разред),
- Обележени су Међународни дан мира - 21.9., Европски дан борбе против трговине људима - 18. 10., Дан толеранције - 16.11., Међународни дан борбе против насиља над женама - 25.10., Међународни дан хуманости - 23.11., Дан борбе против СИДЕ - 1. 12., Дана особа са инвалидитетом - 3.12., Дан борбе против пушења у Србији – 31. 1 ...
- Психолог школе је послао свим професорима, укључујући и одељењске старешине, информативни мејл о постојању Националне дечије линије (НАДЕЛ), како би се ученици могли информисати о могућностима добијања саветодавне подршке путем бесплатног позива у ситуацијама када се осећају физички или психички угрожено или када су жртве насиља.
- На часовима Грађанског васпитања одржано је низ предавања на теме „Дигитално насиље“, „Вршњачко насиље“, „Вршњачко насиље у сајбер простору“ и слично.
- 17.09.2020. године координатор Тима је учествовала на састанку Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом (ИРК) са циљем упознавања са начином рада ИРК, новина у њиховом раду, надлежностима и координатором ИРК. Састанак је организовало Одељење за образовање Града Сомбора, а одржало се у згради Жупаније;
- У току октобра школа је остварила сарадњу са Центром за индивидуални развој и унапређење друштва – ПСИХОЗОН Сомбор са циљем ширења свести младих и јавности о значају психичког здравља свих нас;

- 15.10.2020. године у школи је одржан акредитован семинар (онлајн обука) „Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања“ (каталoшки број програма 2024/2020/768). Организатор програма је Завод за унапређивање образовања и васпитања из Београда. Семинару је присуствовало око 20 запослених испред Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор;
- У школи су се редовно похваљивали и награђивали ученици који су ишли на различита такмичења, смотра, манифестације и конкурсе (за Дан школе, Светосавску прославу, на крају школске године). О њиховим успесима постоји писана документација, као и промоција путем сајта школе и друштвених мрежа.
- Током године организоване су хуманитарне акције:
 - ❖ Уплата новчаних средстава за девојчицу Анастасију Костић, поводом Светског дана особа са инвалидитетом (20.11.2020); Координатор акције била је Јана Голубовић;
 - ❖ Децембар 2020: «1 слаткиш за осмех» - за децу из школе «Вук Караџић» Сомбор; Координатор акције била је Оливера Топалов;
 - ❖ 15. 2. подршка обележавању Светског дана деце оболеле од рака сакупљањем новчаних средстава које су предата организаторима. Координатор акције била је Маријана Мика Угрица;
- У сарадњи са Фондацијом „Вељко Петровић“ ученицима се пружала финансијска помоћ за наставак школовања након гимназије, а такође су награђени и најбољи ученици по смеровима који су тек уписали први разред наше школе;
- Кроз часове одељењског старешине, као и кроз радионице на часовима Грађанског васпитања, обрађиване су теме о друштвеној одговорности, правима и обавезама.

9.5. План заштите животне средине

У току школске 2020/2021. године, садржаји предвиђени планом заштите животне средине су делимично реализовани.

Професори географије су у оквиру наставног плана и програма 3. разреда реализовали садржаје „Човек као саставни део природе и човек као еколошки фактор“.

У оквиру наставе 2., 3., и 4. разреда професори биологије и географије су реализовали и наставни садржај „Последице загађивања - екотоксикологија“.

У одељењу 1-8 реализован је огледни час Заштита вода од загађивања (проф. Татјана Стојановић) – ученици су истраживали различите изворе загађивања, њихов утицај на живи свет, упоређивали квалитет површинских и подземних вода које служе као извор воде за пиће, износили своје мишљење о могућностима заштите и очувања површинских вода.

Ученици 4. разреда природно – математичког смера су у оквиру наставе биологије реализовали садржај „Мониторинг загађености околине“ (садржај је реализован у виду есеја/ презентације који су ученици поставили у гугл учионицу и усмено презентовали на часу).

Ученица Марија Куцурски (4-4) је у гугл учионицу поставила интересантну интерактивну презентацију о загађивању хране.

У гугл учионице 3. и 4. разреда природно – математичког смера и 2.,3. и 4. разреда општег смера и одељења 1-8 постављена је презентација посвећена Дану планете Земље - 22. априлу.

Ученици наше школе су се ове школске године одазвали једној акцији у сарадњи са Покретом горана Сомбор која је реализована крајем септембра.

Ученици су и ове школске године учествовали у акцији прикупљања пластичних чепова ради рециклаже.

Због епидемиолошке ситуације планирана посета специјалном резервату природе Горње Подунавље није реализована, али је део ученика посетио резерват у оквиру еколошко – веслачке експедиције.

Реализоване су две еколошко – веслачке експедиције које води професор Душко Обрадовић:

19. 09. 2020. - 20. 9. 2020.

9.6. Подршка ученицима

Извештај тима за подршку ученицима садржи опис и детаље реализације Плана подршке ученицима школске 2020/2021. године. Током школске године Тим је имао 3 састанака.

На основу одлуке Владе Републике Србије у току оба полугодишта постојао је период у ком се настава одбијала на даљину. С обзиром на епидемиолошку ситуацију у земљи постојале су објективне препреке за реализацију већег броја активности из плана.

- На почетку школске године на сајту школе објављен је списак уџбеника који ће се користити у наставној години. Ово је важан вид подршке с обзиром на чињеницу да је гимназија реформисана и да сваке године се издају нови уџбеници по новим плановима и програмима.
- Према плану, педагог је, у септембру, са по два часа у сваком одељењу 1. разреда упознао ученике са принципима рационалне организације учења и значаја унутрашње мотивације за успех у учењу, те спровео тест формираности радних навика. Исту тему на часовима психологије у 2. разреду обрађивала је професор Радмила Бабићковић
- Током школске 2020/21. године ученици су подстицани на активно учешће у слободним активностима, додатној настави, допунској настави, као и припремној настави за израду матурских радова и за полагање пријемних испита на факултету (број и садржај реализованих часова налази се у едневнику сваког одељења као и у годишњем извештају о реализованим часовима сваког наставника), с тим да се водило рачуна о мерама превенције у виду броја ученика. Сходно наведеном, одређене слободне активности нису могле бити реализоване, као што је плесна секција јер подразумева близак физички контакт.
- Ове године мањи број ученика укључен је у слободне активности, а ученици су имали могућност да се укључе у рад 35 секција (списак секција предочен ученицима на ЧОС- у, од стране руководиоца секције и саставни је део ГПРШ за школску 2020-2021. годину.
- Највећи број часова припремне наставе као подршке ученицима четвртог разреда за полагање пријемног испита приликом уписа на факултет одржано је из српског језика, хемије, биологије, географије и енглеског језика.
- Највећи број часова допунске наставе реализован је из биологије, математике, физике, психологије ...
- Највећи број часова додатне наставе реализоване је из информатике, математике, српског језика...

Детаљна табела у вези реализације наставе свих облика је део Извештаја о раду за школску 2020/2021. Годину

- Такође, током маја/јуна одржано је 44 часова припремне наставе из историје и географије за полагање пријемног испита за ученике са посебним способностима за географију и историју.

Реализатори припремне наставе били су проф. историје Филип Ђуровић (22 часа) и мр Влада Ђурковић из географије (24 часа).

- У јануару до маја одржан је курс припремне наставе из математике за упис на информатички смер, а реализатори курса били су проф. математике Маја Павићевић (60 часа), Марко Сударић (10 часова) и Бојан Берлековић (24 часа). Један део часова реализован је преко ПЛАНЕТЕ, а један део уживо.
- Током школске године реализоване су ваннаставне активности (у знатно мањем борју неко претходних година) у којима је значајан број ученика учествовао:
- 3. 9. 2020. 16 професора је прошло обуку за реализацију пројекта «Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији – побољшање капацитета за прихват, унапређење услуга и заштите и приступа образовању»
- Обележен је Светски дан менталног здравља пригодним текстом «Како сачувати ментално здравље?», ученика Предрага Ђуришића и изработом и анализом анкете о менталном здрављу у оквиру психолошке секције (10. 10. 2020.);
- 16. 9. 2020. Објављен је наградни литерарни конкурс поводом дана школе
- 17. 9. 2020. Одржана је промоција књиге Оливере Балашевић «Планета двориште»;
- 30. 9. 2020. Обележен је Европски дан језика (26.9.) читањем стихова на дворишту школе. Догађај је испраћен пригодним текстом на медијима школе;
- 17. 10. 2020. Обележен је Дан школе на којем су похваљени ученици који су у претходној години имали одличан успех, примерно владање и успехе на такмичењима. Списак похваљених објављен је на медијима школе;
- 23. 10. 2020. У сарадњи са Фондацијом «Гимназије Вељко Петровић» Сомбор ученица Даница Опачић добила је годишњу стипендију, а ученици Немања Мајски, Тара Гојковић, Исидора Асић и Дарио Косановић једнократне награде.
- Сарадња са локалним Омбудсманом Чарном Петричевић, реализована је у групи Грађанског васпитања 2-23 у 2 наврата: 1. Ученицима је дато објашњење шта су обавезе и одговорности Повереника за заштиту права и на основу тога ученици су имали задатак да поставе питања Омбудсманки о актуелним проблемима у друштву које уочавају и ученици су добили повратну информацију од Омбудсманке (јануар - март, 2021.); 2. Сарадња поводом Мешународног дана породице (15.5.) и Међународног дана родитеља (1.6.)
- 18. 11. 2020. Сарадња Гимназије са Факултетом политичких наука из Београда на пројекту «Различитост нас спаја» изложбом паноа на којима су описане специфичности најзначајнијих народа и националних мањина које живе у широј околини Града Сомбора;
- Фестивал науке „Физи бизи“ одржан је онлајн (10. 11.2020.);
- 2. 12. 2020. седам ученика је положило DSD I – испит из немачког језика
- Конкурс «Пословице: Ванвременске мудрости ОПЕНС 2019. – Омладинска престоница Европе Нови Сад (6. 11. 2020.);
- 15. 12. 2020. Презентација филма из пројекта «Немачки трагови у Војводини» у којем су у претходној школској години учествовала 4 ученика гимназије, сада већ свршени матуранти;
- 16. 12. 2020. Остварена сарадња са Педагошким факултетом и учешће у истраживању «Културолошке специфичне одлике личности, понашања соматских и психичких симптома код адолесцената: ментално и соматско здравље без граница» - академска студија;

- Децембар: на грађанском васпитању ученици су у оквиру пројекта «Заједно у Ненасиљу» погледали представу «Могу да нећу»
- 18. 2. 2021. Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Написан је текст који је објављен на сајту школе, фб и иг страницама и ученици су се сликали са натписом «СТОП НАСИЉУ» у розим мајицама које су симбол борбе против вршњачког насиља; И израђен је плакат «Моја прва асоцијација на реч насиље је ...»;
- 2. 3. 2021. ученици су од кошаркаша Николе Јокића добили на поклон 30 мајица/дресева;
- 8. 3. 2021. Обележен је Дан жена израдом паноа «Велике даме» на којем су представљене жене које су током историје учиниле револуционарна дела за човечанство;
- 12. 3. 2021. Укључивање у истраживање «Перцепција родитељских стилова и задовољење и осујећење базичних психолошких потреба деце средњег адолесцентног узраста»
- 16. 3. 2021. Укључивање у истраживање Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања спроводи истраживање о квалитету наставе и учења на даљину у средњим школама током другог полугодишта школске 2019/2020. године и током првог полугодишта школске 2020/2021. године.
- 26. 4. 2021. У оквиру пројекта «Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији – побољшање капацитета за прихват, унапређење услуга и заштите и приступа образовању» проф. К.К.Савовић и И.К.Јербић су посетиле Прихватни центар за мигранте у Сомбору и урадиле језичке радионице и однеле поклоне у виду школског прибора и наставних материјала;
- 31. 5. 2021. Сарадња са Сомборским едукативним центром укључивањем у истраживање «Насилни екстремизам међу младима у Сомбору»
- 17. 6. 2021. У оквиру пројекта «Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији – побољшање капацитета за прихват, унапређење услуга и заштите и приступа образовању» наставник ликовне културе Симон Савовић одржао је ликовну радионицу цртања спрејевима са мигрантима из Прихватног центра у Сомбору и са ученицима Гимназије. Одржане су 2 радионице. Једна је реализована у Гимназији, и у њој су учествовали само ученици Гимназије, а у другој су учествовала 4 гимназијалца и мигранти, 4 основношколског и 10 средњошколског узраста.
- еколошко-веслачка експедиција (јун, 2020.);
- Током године организоване су хуманитарне акције:
 - ❖ Уплата новчаних средстава за девојчицу Анастасију Костић, поводом Светског дана особа са инвалидитетом (20.11.2020); Координатор акције била је Јана Голубовић;
 - ❖ Децембар 2020: «1 слаткиш за осмех» - за децу из школе «Вук Караџић» Сомбор; Координатор акције била је Оливера Топалов;
 - ❖ 15. 2. подршка обележавању Светског дана деце оболеле од рака сакупљањем новчаних средстава које су предата организаторима. Координатор акције била је Маријана Мика Угрица;
- посете галеријама, учешће на литерарним и ликовним конкурсима, учешће у пројектима, ...)
- организација такмичења из наставних предмета
- Часови грађанског васпитања у 4. разреду имали су за један од циљева планирање каријере и улазак у свет рада као и професионалну оријентацију. Испитивана је усклађеност интересовања ученика са индивидуалним могућностима. 75% матураната је попуњавало ТПИ - Тест професионалних интересовања. Испитивање је одрадила школски психолог, и са сваким учеником је рађено индивидуално саветовање. Такође, на часовима ГВ у 4/12 ученици су упознати са

Европским изгледом радне биографије, како се понашати на интервјуу са послодавцем, како треба да изгледа послован човек....

- Педагог школе је на огласну таблу постављала информације о смеровима различитих факултета те је и то био начин да се матуранти информишу. Такође, ученици матуранти имали су прилике да се о могућностима високог образовања информишу и путем: информатора за будуће студенте; одељењске старешине су информације о факултетима постављале у Гугл учионице за ЧОС.
- Дане отворених врата на факултетима на подручју Србије који су прилагођени условима ванредног стања и одвијали су се онлајн;
- Путем пружања саветодавне помоћи ученицима од стране одељењских старешина и педагошко-психолошке службе;
- Путем сајтова факултета;
- Ове године нису одржани родитељски састанци који би за циљ имали разговор са родитељима матураната о важности интензивне подршке деци у процесу избора будућег позива, колико је важно да се приликом избора води рачуна о здравственом стању детета, да је битно да ученици добијају што потпуније информације о свим сферама свога професионалног интересовања, и да су родитељи веома битан извор информација у целокупном процесу професионалног проналажења.
- Детаљан извештај о каријерном вођењу и саветовању поднео је Тим и чини саставни део извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2020/2021. годину.
- На огласним таблама у приземљу истакнуте су обавезе и препоручене активности у случају сумње на насиље или у случају евидентираних насиља (Извод из протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања) и Пано „Заједно против насиља“, на ком су јасно истакнути чланови Тима и начини поступања у случају сумње на насиље. Такође, израђени су едукативни панои за сва 3. нивоа насиља.
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поднео је извештај о свим предузетим превентивним и интервентним активностима у циљу спречавања ових облика понашања ученика. Извештај Тима је саставни део извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2020/2021. годину.
- На часовима Грађанског васпитања обрађивала се тема насиља: „Чији је проблем насиље?“, „Дискриминација“, „Насиље у спорту“, „Родно засновано насиље“, Особе другачије сексуалне оријентације и њихова права“ ...
- Обележени су Међународни дан мира, 21.9., Дан толеранције, 16.11., Међународни дан борбе против насиља над женама, 25.10., Обележавање дана, 3.12. Обележени су значајни датуми (Дан заштите животиња, Дан борбе против СИДЕ, Дан планете Земље, Дан борбе против пушења у Србији, Дан ДНК, Дан заштите животне средине, Дан против употребе крзна животиња...) путем часове грађанског васпитања и садржаје предмета према плану и програму и садржајима стручних актива и тимова;
- Идентификовано је 3 ученика којима је потребна додатна подршка у образовању током школске 2020/21. године. Ученик Михаило Матеја Поповић ИОП2 из 9 предмета и Александар Губица И Немања Мајски ИОП3 из математике и физике. Евалуацијом остварености циљева из ИОП-а на крају школске године утврђено је да је ученик М. М. Поповић остварио 72,2% планираних исхода, ученик А. Губица је остварио 100% из оба предмета, док је Н.Мајски остварио 90% исхода из математике и 100% исхода из физике.

9.7. Превенција наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције

- Из социологије за матурски рад обрађиване су теме „Друштвене неједнакости“, „Верске секте“ и „Наркоманија“, а из психологије „Узроци и последице стреса“, „Алкохолизам“, „Поремећај вишеструке личности“, „Особа у социјалном окружењу“ и „Утицај медија на поремећаје исхране“.
- У оквиру редовних часова психологије ученици су кроз семинарске радове обрађивали теме наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције.
- У оквиру редовних часова изборног програма Здравље и спорт ученици су кроз пројектну наставу и презентације обрађивали тему Спорт и психоактивне супстанце.
- У оквиру редовних часова изборног програма Методологија научних истраживања ученици су кроз самостални истраживачки рад обрађивали више тема које се тичу проблема понашања младих у данашњем тренутку.
- Остале планиране активности нису реализоване услед увођења ванредног стања на територији читаве Републике Србије и прекидом редовног школског живота и делатности.

9.8. Програм културних активности школе

Ред. бр.	Датум	Активност	Садржај
1.	17. 9. 2020.	Промоција књиге	Оливера Балашевић је представила своју књигу „Планета двориште“ ученицима и професорима наше школе
2.	26. 9. 2020.	Обележавање Европског дана језика	Ученици су у дворишту школе читали стихове песника на 13 различитих светских језика
3.	15. 10. 2020.	Прослава Дана школе	Пригодна свечаност уз изложбу ученичких ликовних радова на којој су награђени ученици за најуспешније литерарне радове на литерарном конкурсном списању поводом Дана школе и проглашени Изузетни пријатељи гимназије
4.	18. 11. 2020.	Пројекат „Различитост нас спаја“	На Тргу Косте Трифковића изложени су панони на којима су описане специфичности најзначајнијих народа и националних мањина који живе у широј околини Града Сомбора
5.	27. 1. 2021.	Прослава школске славе Светог Саве	Пригодна свечаност на којој је додељена награда „Наталија Натка Ћатовић“ и награђени су запослени школе за разне категорије
6.	15. 2. 2021.	Обележавање Светског дана деце оболеле од рака	Ученици су у центру града на штанду Нурдора подржали мале хероје
7.	24. 2. 2021.	Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља	Ученици су „Дан розих мајица“ обележили тако што су обукли розе мајице и на тај начин заузели став: „Стоп насиљу“

8.	26. 4. 2021.	Језичка радионица	Професорке енглеског језика су у Прихватном центру Шикара реализовале језичку радионицу са децом из центра
9.	17. 6. 2021.	Креативно цртање	Симон Савовић је уз ученике гимназије реализовао ликовну радионицу за децу из Прихватног центра Шикара

Х ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Током школске 2020 / 2021. године у школи су организована 1 стручни семинар и 4 обуке од јавног интереса. Стручно усавршавање реализовало се онлајн, према препорукама Министарства.

Преглед стручног усавршавања дат је у табели 1:

Табела 1: Стручно усавршавање

датум	Назив обуке	компетенција/ приоритетна област	бодови	Број наставника
17.8. 2021.	Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних електронских материјала	К1,2 П1	19.5	44
17.12.2020.	Обука наставника за примену Стандарда образовних постигнућа за Српски као страни језик и Програма наставе и учења за Српски као страни језик	К1	24	1
21.12.2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	К1 П2	24	16
5. 12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	К4 П1	16	18
7. 10.2020.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1 П3	24	2

Током школске године наставници су похађали и уже стручне семинаре.

Од важности за рад школе јесте да су Весна Мажибрада, Зоран Младеновић и Радмила Бабичковић похађали „Програм за самовредновање установе“, 11-18.5.2021., који носи 4 сата стручног усавршавања, али није акредитован.

Колеге које наставу изводе у 4. разреду, који ће бити обухваћен реформом Гимназије наредне године пријављени су за полагање „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“.

Укупно 45 наставника и 2 стручна сарадника су похађали ову обуку од јавног значаја у претходном циклусу стручног усавршавања.

Преглед свих семинара налази се у евиденцији о стручном усавршавању за школску 2020-2021. годину и евиденцији о стручном усавршавању за период од 1. 7. 2019. до 1.7. 2024. године и чини саставни део извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Од маја 2021. године стручни семинари похађани у новом циклусу од 1.7.2019. се уносе и у ЈИСП систем.

Оба извештаја направљена су на основу података достављених од наставника.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 1. 7. 2019. ДО 1. 7. 2024. ГОДИНЕ

Р.бр	Презиме и име	Датум	Назив акредитованог семинара	К	П	Доказ	Број бодова
1.	Хајнал Антић Марина	3. 5. 2020.	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	K1	ПЗ	Уверење	24
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	ПЗ	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	ПЗ	Уверење	8
2.	Јоковић Снежана	31.1.2021.	62. Републички зимски семинар	K1	ПЗ	Уверење	24
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија"	K4	П1	Уверење	16
		1.11.2019.	Интернет технологија у служби наставе	K1	П1	Уверење	20
		(у периоду од марта до октобра 2019.) 25. 10. 2019.	Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја	K2	П1, ПЗ	Уверење	40
		28. 8. 2019.	Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних електронских материјала	K1, K2	П1	Уверење	19.5
3.	Миличевић Милица	16. 8. 2021.	Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних електронских материјала	K1, K2	П1	Уверење	19.5
		29/31.1.2021.	62. Републички зимски семинар	K1	ПЗ	Уверење	24
		Мај 2020.	Модел комуникације у онлајн окружењу	K4	П1	Уверење	20
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	ПЗ	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	ПЗ	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П 10		8
4.	Клепић Снежана	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна	K1	П1	Уверење	19,5

			наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала				
		19.3.2021.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	K1	П1	Уверење	8
		31.1.2021.	62.Републички зимски семинар	K1	П3	Уверење	24
		17.12.2020.	Обука наставника за примену стандарда образовних постигнућа за српски као страни језик и програма наставе и учења за српски као страни језик	K2		Уверење	24
		22.8.2020.	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	K2	П1	Уверење	32
		22.8.2020.	Развој саморегулисаног учења кроз наставу српског језика	K2	П1	Уверење	36
		30.7.2020.	Наставник-креатор онлајн окружења	K4	П1	Уверење	8
		20. 5. 2020.	Конференција "Дигитално образовање 2020", 20. 5. 2020				4
		3.5.2020.	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	K1	П3	Уверење	24
		15. 2. 2020.	ОКЦ конференција Онлајн дидактика	K1		Уверење	1
		7 – 9. 2. 2020.	61. Републички зимски семинар	K1	П3	Уверење	24
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	K2	П2	Уверење	8
		2. 11. 2019.	Конференција "Свет образовања брише границе, уверење,	K1			1
		22. 10. 2019.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	K2	П3	Уверење	24
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10		8
5.	Шолаја Раденовић Јасмина	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	П2	Уверење	24

		7. 10.2020.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	K1	П3	Уверење	24
		3. 5. 2020.	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	K1	П3		24
		7 – 9. 2. 2020.	61. Републички зимски семинар	K1	П3	Уверење	24
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	K2	П2	Уверење	8
		Мај 2020.	Модел комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10		8
6.	Чанда Неранџић Лидија	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетент наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		27. – 29.12. 2020.	Референт 13. међународног симпозијума Андрић Иницијативе, реферат "Постноминални модификатори у Андрићевој приповеци "Летовање на југу", организатор Одсек за славистику Карл-Франц универзитет, Грац, Аустрија,	K1	П3		3
		3.10.2020.	Референт на 6. Међународној конференцији „Интеркултуралност“ (онлајн); Реферат: „Значај „Српског књижевног гласника“ за рецепцију немачке књижевности“, организатор Педагошко друштво Војводине	K1	П3		1
		1.10.- 5.11. 2020.	Језичка култура на интернету	K4	П1		32
		7 – 9. 2. 2020.	61. Републички зимски семинар	K1	П3	Уверење	24
		9. - 10.11. 2019.	Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе	K2-4	П2, 3	Уверење	16
		Октобар /новембар 2019.	Дигиталне приче и бајке	K2	П1	Уверење	40
7.	Фудерер Карло	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна	K1	П1	Уверење	19,5

			наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала				
		7.12. 2019.	Искористи час	К1	П3	Уверење	8
8.	Јанковић Маргита	7.12. 2019.	Искористи час	К1	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	К2	П10		8
9.	Коларић Борислава	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	К2	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	К2	П10		8
10.	Кристина Савовић Кох	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	К1	П2	Уверење	24
		Мај 2020.	Модел комуникације у онлајн окружењу	К4	П1		20
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	К2	П3	Уверење	8
		30.11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	К2	П2	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	К2	П10		8
11.	Ивана Јербић Кох	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	К1	П2	Уверење	24

		Мај 2020.	Модели комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
		1.2. 2020.	Мој час – учење за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
		9. - 10.11. 2019.	Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе	K2-4	П2, 3	Уверење	16
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П 10		8
12.	Коларић Александра	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		17.12.2020.	Обука наставника за примену Стандарда образовних постигнућа за Српски као страни језик и Програма наставе и учења за Српски као страни језик	K1		Уверење	24
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	П2	Уверење	24
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија"	K4	П1	Уверење	16
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П 10		8
13.	Хорват Јелена	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		8. 6. 2021.	Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана (интерно усавршавање)			Уверење	4
		31.5.2021.	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе			Уверење	4
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	П2	Уверење	24

		Мај 2020.	"Моделу комуникације у онлајн окружењу"	K4	П1		20
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10		8
14.	Цурновић Перишкић Ирина	28.8.2020.	Корак ка култури	K4	П2,3	Уверење	24
		19.8.2020.	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	K234	П1	Уверење	12
		2.4.2020.	Иновативне методе учења- Како подстакнути скривене потенцијале ученика (др Ранко Рајовић) вебинар	K1		Уверење	1
15.	Весна Вујновић	1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		Мај 2020.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
16.	Ерцег Весна	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		31.5.2021.	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе			Уверење	4
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	П2	Уверење	24
		Мај 2020.	Моделу комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	K2	П2	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10		8
17.	Секулић Данило	Мај 2020.	Моделу комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
18.	Бабичковић Радмила	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална	K1		Уверење	

			учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		П1		19,5
		28.4.2021.	Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања	К2	П3	Уверење	8
		11. - 18.5. 2021.	Програм за самовредновање (Академија Филиповић)			Уверење	4
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	К4	П1	Уверење	16
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	К1	П2	Уверење	24
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	К2	П2	Уверење	8
		20 – 21. 8. 2019.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1	П3	Уверење	24
19.	Соња Крстић	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		31.5. 2021.	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе			Уверење	4
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	К2	П3	Уверење	8
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	К2	П2	Уверење	8
20.	Деспотовић Свето	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		31.5.2021.	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе			Уверење	4
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	К2	П3	Уверење	8
		7. 12. 2019.	Искористи час	К1	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	К2	П10		8

21.	Марко Милеуснић	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		10.6.2021.	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању			Уверење	16
		10.6. 2021.	"Обука за запослене - породично насиље			Уверење	16
		31. 1. 2021.	Пројектна настава	K1	П3	Уверење	16
		31.1. – 2.2. 2020.	Достигнућа младих у Србији - DMus	K1	П3	Уверење	24
		2.3.2019.	Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика	K3	П4	Уверење	8
22.	Дупор Зоран	Мај 2020.	Модел комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10	Уверење	8
23.	Младеновић Зоран	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		8. 6. 2021.	Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана (интерно усавршавање)			Уверење	4
		12.5.2021.	Корени и последице холокауста у културно-историјској перспективи	K1 K2	П1	Уверење	20
		11-18.5.2021.	Програм за самовредновање			Уверење	4
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	П2	Уверење	24
		Мај 2020.	Модел комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		13. 12. 2019.	Интернет технологија у служби наставе	K1	П1	Уверење	20
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10	Уверење	8

24.	Пешут Данијела	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K2; K4	П1	Уверење	19.5
		6.2. 2021.	Онлајн обука за коришћење дигиталних уџбеника историје за 1. разред гимназије и платформе eУчи	K1		Уверење	1
		25. 5. 2020. Онлајн – 2 недеље И.Л.Р.	Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K2; K4	П1		19.5
		20 – 21. 8. 2020.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	K1	П3	Уверење	24
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10		8
25.	Ђуровић Филип	Мај 2020.	Модели комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
		Мај 2020.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10	Уверење	8
		25. 5. 2020. Онлајн – 2 недеље	Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K2; K4	П1		19.5
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10		8
26.	Стоканов Растко	7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
27.	Вилхелм Јожеф	19.3. 2021.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на	K1	П11	Уверење	8

			завршном испиту/државној матури				
		1.12.2020.	Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина	K1 K2	ПЗ	Уверење	24
		21.11.2020.	ТАНОМ- Неговање мађарског језика - како унапредити усмено изражавање ученика основних школа који похађају часове неговања мађарског језика	K1	ПЗ	Уверење	8
		19.10.2020.	Ученичке задруге у систему образовању и васпитања- изазови и могућности	K3	П5	Уверење	16
		25.8.2020.	Са стресом је лако ако знаш како	K4	П4	Уверење	8
		25. 5. 2020. Трајао 2 недеље	Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K2, K4	П1		19.5
		23. 5. 2020.	Вебинар – Проговори да видимо ко си – култура говора и усмено изражавање	K4	П2	Уверење	2
		29. 2. 2020.	Развој лингвистичких компетенција наставника који наставу изводе на мађарском језику – Конференција –предавач	K1	ПЗ	Уверење	2
		8. 2. 2020	ТАНОМ (образовно – васпитни рад учитеља и других просветних радника – tanítók és más oktatási szakemberek oktató – nevelő munkája) Драматичко образовање на почетку учења читања деце узраста од 6 -8. година	K1	ПЗ	Уверење	8
		12.7.2019.	XIX летња академија - Историја и хунгарологија- Пером и оружјем	K1	ПЗ	Уверење	24
28.	Тохољ Данијела	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		22.5.2021.	Имплементација OFFICA 365 у организацији рада школе и примена у настави	K4	П1	Уверење	8
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	ПЗ	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	ПЗ	Уверење	8

		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	K3	П2	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П1 0		8
29.	Берлековић Бојан	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	П1	Уверење	16
30.	Стојановић Татјана	25. 5. 2020. Онлајн – 2 недеље	Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K2; K4	П1		19.5
		20.4. 2021.	Програм обуке наставника гимназије за примену информационо-комуникационе технологија у савременој настави географије	K1		Уверење	24
		5.12. 2020.?	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	П1	Уверење	16
		Мај 2020.	Модели комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
31.	Палађи Арпад	11.5. 2021.	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању			Уверење	16
		1.12. 2020.	Модули обуке за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина	K1; K2	П3	Уверење	24
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	П2	Уверење	24
		22.10. 2020.	Јачање језичких компетенција наставника и наставница који предају на мађарском језику - географија	K1, K2		Уверење	24
		17. 11. 2020.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5

		18. 5. 2020. Траје 3 недеље	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	K1; K2	П3	Уверење	24
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
32.	Пољак Госпава	16. 8. 2021. Онлајн – 2 недеље	Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских учбеника и дигиталних образовних материјала	K2; K4	П1		19,5
		19.3.2021.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	K1	П1	Уверење	8
		Мај 2020.	Модел комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П 10		8
33.	Зидаревић Елеонора	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских учбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		31.5.2021.	Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе			Уверење	4
		22.10.2020. – 11.11.2020.	Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина	K1,K2	П3	Уверење	24
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	K2	П2	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П 10		8
34.	Стајин Горан	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских учбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		Мај 2020.	Модел комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
35.	Павићевић Маја	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална	K1		Уверење	

			учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		П1		19,5
		8. 6. 2021.	Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана (интерно усавршавање)			Уверење	4
		31.5. 2021.	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе			Уверење	4
		13. 12. 2019.	Интернет технологија у служби наставе	К1	П1	Уверење	20
		7.12. 2019.	Искористи час	К1	П3	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	К2	П10		8
36.	Жакула Будимир	27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	К2	П10		8
37.	Сударих Марко	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		22.5.2021.	Имплементација OFFICA 365 у организацији рада школе и примена у настави	К4	П1	Уверење	8
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	К2	П3	Уверење	8
38.	Пејин Невена	7.12. 2019.	Искористи час	К1	П3	Уверење	8
39.	Чапо Рената	17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	К1	П2	Уверење	24
		13. 12. 2019.	Интернет технологија у служби наставе	К1	П1	Уверење	20
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	К2	П2	Уверење	8
40.	Мишковић Душан	28.4.2021.	Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања	К2	П3	Уверење	8
		8. 6. 2021.	Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана (интерно усавршавање)			Уверење	4
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	К4	П1	Уверење	16
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	К1	П2	Уверење	24

		29. 2. 2020.	Програм обуке за подршку школама у самовредновању				8
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10		8
41.	Мијатовић Љиљана	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	K2	П2	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21. века	K2	П10		8
42.	Раонић Урош	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		22.5. 2021.	Имплементација OFFICA 365 у организацији рада школе и примена у настави	K4	П1	Уверење	8
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		27.8.2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10		8
43.	Смиљанић Соња	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	П1	Уверење	16
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
44.	Вујошевић Ивана	17. 11. 2020.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5

		Мај 2020.	Модели комуникације у онлајн окружењу	К4	П1		20
		13. 12. 2019.	Интернет технологија у служби наставе	К1	П1	Уверење	20
		7.12. 2019.	Искористи час	К1	П3	Уверење	8
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	К2	П2	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	К2	П10		8
45.	Крстић Владимир	16. 8.2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		18.5. 2020.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1	П3	Уверење	24
		12. 10. – 1.11. 2019.	Интернет технологије у служби наставе	К1	П1	Уверење	20
46.	Весовић Марија	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	К4	П1	Уверење	16
		4. 5. 2020. 3 недеље	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	К1	П3		24
		23. - 24. 12. 2020.	Стратегије коришћења наставних садржаја у настави/учењу	К2	П2	Уверење	24
47.	Ласло Баги Ленке	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	К2	П3	Уверење	8
48.	Васић Варићак Светлана	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		2.11. 2019.	Програм обуке наставника рачунарства и информатике за 2. разред средње школе за програмски језик Python	К1	П1	Уверење	16

		Октобар, 2019.	Тестови знања - водич за израду и примену	K2	П1	Уверење	36
49.	Гојковић Бранка	17. 5. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		27.4. 2021.	Програм обуке наставника "Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености"	K2/ K3		Уверење	40
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		2.11. 2019.	Програм обуке наставника рачунарства и информатике за 2. разред средње школе за програмски језик Python	K1	П1	Уверење	16
		14.10. 2019.	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ	K2 K3 K4	П1	Уверење	8
50.	Диоши Чабa	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		8.9. 2021.	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА НАСТАВНИКЕ ИНФОРМАТИКЕ У ИТ ОДЕЉЕЊИМА ГИМНАЗИЈЕ (МОДУЛ БАЗЕ ПОДАКА)	K1	П1	Уверење	32
		8.9. 2021.	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА НАСТАВНИКЕ ИНФОРМАТИКЕ У ИТ ОДЕЉЕЊИМА ГИМНАЗИЈЕ (МОДУЛ ОБЈЕКТО ОРИЈЕНТИСАНО ПРОГРАМИРАЊЕ)	K1	П1	Уверење	32
		8.9. 2021.	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА НАСТАВНИКЕ ИНФОРМАТИКЕ У ИТ ОДЕЉЕЊИМА ГИМНАЗИЈЕ (МОДУЛ ПРОГРАМИРАЊЕ 3)	K1	П1	Уверење	32
		12.3. 2020.	Програм обуке за наставнике информатике у ИТ одељењима гимназије – Модул Примена рачунара 2	K1	П1	Уверење	16
		27.12. 2019.	Програм обуке наставника Рачунарства и информатике за 2. разред средње школе за програмски језик Python	K1	П1	Уверење	16
		Мај 2020.	Моделу комуникације у онлајн окружењу	K4	П1	Уверење	20

		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21. века	K2	П10		8
51.	Обрадовић Душко	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
52.	Зорић Петар	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	П1	Уверење	16
53.	Карамарковић Нела	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	П1	Уверење	16
		22.10. 2020. - 11.11. 2020	Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина	K1, K2	П3	Уверење	24
54.	Стошић Марија	17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	П2	Уверење	24
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	П1	Уверење	16
		4. 5. 2020.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	K1		Уверење	24
		Мај 2020.	Модел комуникације у онлајн окружењу	K4	П1		20
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	K2	П2	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10		8
55.	Красуљак Крстић Мила	31.5. 2021.	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе			Уверење	4

		3. 5. 2020.	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	K1	P3		24
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	P1	Уверење	16
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	P2	Уверење	24
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	P3	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	P10		8
56.	Марковић Бојан	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	P1	Уверење	19,5
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	P1	Уверење	
		23.8. 2019.	Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како?	K4	P1	Уверење	8
57.	Туцаков Александар	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	P1	Уверење	19,5
		17.12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	P2	Уверење	24
		Мај 2020.	Модел комуникације у онлајн окружењу	K4	P1		20
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	P3	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	P3	Уверење	8
		26.10. 2019.	Обука запослених у основним и средњим школама – развој дигиталних компетенција	K2, K3	P1	Уверење	16
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	P10		8
		23.8. 2019.	Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како?	K1	P3	Уверење	8
58.	Шарчански Драгана	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна	K1		Уверење	

			наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		П1		19,5
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	К2	П3	Уверење	8
		26.10. 2019.	Обука запослених у основним и средњим школама – развој дигиталних компетенција	К2, К3	П1	Уверење	10
59.	Марић Милан	11. 1. – 7.2. 2021.	Примена ИКТ у настави физичког васпитања	К2	П1	Уверење	26
		17.11. 2020	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		15. 5. 2020.	„Вредновање остварености исхода учења“ предавање проф.др Вишња Ђорђић	К2	П3	Уверење	2
		мај, 2020. 3 недеље	Модел комуникације у онлајн окружењу	К4	П1	Уверење	20
		8. 2. 2020.	„Дечја атлетика-примена савремених програма у раду са ученицима и атлетска такмичења у школи“	К1	П3	Уверење	8
		17.12. 2019.	Конференцији на тему „Изазови и перспективе физичког васпитања“	К1	П3	Уверење	8
		6.12. 2019.	„Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота“	К1	П3	Уверење	8
		30.11. 2019.	Развијање физичких способности у циљу постизања бољих резултата у школском спорту“ стручни скуп	К1	П3	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	К2	П10		8
		23.8. 2019.	Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како?	К1	П3	Уверење	8
		22. 8. 2019.	Колерација интерактивне табле и софтвера за презентацију 3Д модела	К2	П1	Уверење	8
60.	Тодоровић Радо	17.11. 2020	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1	П1	Уверење	19,5
		24.10. 2020.	Корелација интерактивне табле и софтвера за презентацију 3Д модела	К2	П1	Уверење	8

61.	Шарчански Александар	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
62.	Мажибрада Весна	8. 6. 2021.	Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана (интерно усавршавање)			Уверење	4
		31.5. 2021.	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе			Уверење	4
		17. 5. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		28.4.2021.	Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања	K2	П3	Уверење	8
		11. - 18.5. 2021.	Програм за самовредновање установе			Уверење	4
		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	П2	Уверење	24
		1.2. 2020.	Мој час – настава за трећи миленијум	K2	П3	Уверење	8
		7.12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
		30. 11. 2019.	Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	K2	П2	Уверење	8
		14. 10. 2019.	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ	K2, K3 K4	П1	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П 10		8
		20 – 21. 8. 2019.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	K1	П3	Уверење	24
63.	Лукач Мирјана	31.5. 2021.	Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе			Уверење	4
		16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетента наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5

		17. 12. 2020.	Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања	K1	П2	Уверење	24
		7. 12. 2019.	Искористи час	K1	П3	Уверење	8
		14. 10. 2019.	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ	K2 K3 K4	П1	Уверење	8
		27.8. 2019.	10 дигиталних компетенција за наставнике 21.века	K2	П10		8
		20. – 21. 8. 2019.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	K1	П3	Уверење	24
64.	Гаљен Наташа	16. 8. 2021.	Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентна наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	K1	П1	Уверење	19,5
		5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	П1	Уверење	16
65.	Ђурђевић Мирко	5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	П1	Уверење	16
66.	Чворков Бранка	5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	П1	Уверење	16
67.	Пустаи Анита	5.12. 2020.	"Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија".	K4	П1	Уверење	16

XI САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се кроз следеће облике и начине:

- Савет родитеља
- Родитељски састанци
- Час пријема родитеља
- Учешће родитеља у раду Стручних актива и тимова
- Индивидуални разговори са директором, помоћником директора, педагогом и психологом школе су се обављали по потреби.

Током разматраног периода од 1. септембра 2020. до 31. августа 2021. године Савет родитеља одржао је 2 (два) састанка.

Ближи подаци о терминима и тачкама дневног реда расправљаним на састанцима Савета родитеља приказани су следећом табелом:

Р.Б.	Датум састанка	Тачке дневног реда
1.	17. септембар 2020.	1) Конституисање Савета родитеља за школску 2020/2021 годину 2) Усвајање записника са претходног састанка Савета родитеља 3) Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља у школској 2019/2020 години 4) Предлог представника Савета родитеља Гимназије за члана градског Савета родитеља 5) Предлог представника Савета родитеља Гимназије за допуну Школског одбора 6) Разматрање приспелих понуда у вези са осигурањем ученика 7) Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 годину 8) Разматрање извештаја о раду директора 9) Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину 10) Информисање са акцијом „Родитељски динар“ 11) Именовање чланова Савета родитеља у тимове Гимназије 12) Питања и предлози
2.	3. јун 2021.	1) Усвајање записника са претходне седнице 2) Матурско вече 3) Матурска ескурзија 4) Информација о раду школе у претходном периоду (успех ученика, реализација часова, дисциплинске мере...) 5) Извештај о раду директора 6) Родитељски динар 7) Разно.

Годишњим планом рада планирано је да се одржи најмање 4 родитељска састанка у току године. С обзиром на епидемиолошку ситуацију у највећем броју одељења одржано је по 3 родитељска састанка, два у првом полугодишту и један у другом полугодишту. Један број састанака је одржан преко различитих онлајн платформи. Преко родитељских састанака родитељи су обавештени о начину организације и реализације образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије Ковид-19, епидемиолошким мерама које се спроводе на нивоу школе, успеху ученика, њиховом напредовању као и о актуелним дешавањима у школи. Евиденција о одржаним састанцима се води у есДневнику.

Пријем родитеља реализован је према распореду пријема родитеља. Информације о распореду пријема родитеља налазиле су се на огласној табли школе и на сајту школе.

Табеларни приказ броја одржаних родитељских састанака

Разред	први							други							Трећи							четврти							Σ
Одељење	1	2	3	4	5	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8
Број одржаних родитељских састанака	3	2	6	1	2	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	2	4	4	4	2	3	3	4	3	2	2	2	2	73

11.2. Сарадња са друштвеном средином

Током године Гимназија "Вељко Петровић" је сарађивала са многим институцијама у граду Сомбору, Западно-бачком управном округу, Аутономној Покрајини Војводине, Републици Србији и иностранству. Сарађивали смо са:

- Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице
- Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину
- Министарством омладине и спорта
- Министарством образовања, науке и технолошког развоја
- Школском управом
- Локалном самоуправом (Градоначелником, Градским већем, Одељ. за образовање)
- Националним саветом мађарске националне мањине
- Учитељским факултетом у Сомбору
- Полицијском управом града Сомбора
- Школским диспансером
- Завод за јавно здравље Сомбора
- Народним позориштем Сомбор
- Медијима (РТС, РТВ, Сомборске новине и ТВ K54)
- Центром за социјални рад
- Црвеним крстом
- Војском Србије
- Канцеларијом за младе Града Сомбора
- Стручним друштвима и њиховим подружницама: ДФС, ДМС и ДСЈК
- Градским музејом, Галеријом "Милан Коњовић", Културним центром "Лаза Костић", Градском библиотеком и Историјским архивом
- Центром за развој образовања "Планета" из Сомбора
- Сомборски едукативни центар
- Гимназијама у земљи и иностранству: Руски Крстур, Апатин, Оџаци, Сремска Митровица, Нови Сад ("Светозар Марковић") и Бања Лука (Република Српска).
- Основним и стручним школама: СППШ, СТШ, СЕШ, СМШ, ОШ "Братство јединство" Сомбор, ОШ "Бранко Радичевић" Стапар, ОШ "Мирослав Антић", Чонопља
- Туристичким агенцијама
- Удружењем Немаца "Герхард"
- Националном службом за запошљавање
- Спортским савезом града Сомбора и спортским друштвима
- Удружењем дистрофичара Западнобачког округа
- ИС Петница
- Факултетма: Грађевински, Филозофски, Физичкохемијски и Хемијски факултети у Београду, ФТН, ПМФ и Пољопривредни факултети из Новог Сада.

XII Реализација Годишњег плана самовредновања

Годишњим планом самовредновања за школску 2020/2021. годину планирано је да се изврши самовредновање области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање. На основу планираних активности Тима, увидом у педагошку документацију, обављених разговора са координаторима тимова за израду Школског програма, Годишњег плана рада школе и Извештатаја о реализацији Годишњег плана рада, Развојног плана, педагошко-психолошком службом, израде чек листе и сагледавајући резултате анкетања наставника, ученика и родитеља везаних за самовредновање ове области, дати су докази и извори доказа за сваки индикатор (показатељ) унутар стандарда и на основу тога је процењен ниво остварености сваког стандарда и целе области (табеларни преглед).

С обзиром да је школа ове школске године радила по Оперативном плану за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19, анкетање смо спровели кроз Гугл учионице посебно формиране за наставнике, ученике и родитеље. Анкетањем је обухваћено 50 наставника од укупно 71, што је процентуално 70,42%. Узорак ученика су представљали чланови Ученичког парламента, а родитеља чланови Савета родитеља. Међутим, може се констатовати да је мањи број ученика (38,89%) и родитеља (око 30%) учествовао у анкетању од очекиваног. Сви анкетирани чланови Савета родитеља су се изјаснили да су на Савету родитеља упознати са Годишњим планом рада школе и Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну годину. Такође, наводе да су упознати и са Школским програмом и Развојним планом. Највећи број ученика се изјашњава да су на Ученичком парламенту изабрали представнике ученика за учешће у раду Стручних актива и тимова (76%), као и своје представнике који присуствују седницама Школског одбора и Наставничког већа (90,50%). У највећем броју су такође сагласни са тврдњом да се у раду Стручних органа, актива и тимова чији су чланови представници Ученичког парламента, уважавају предлози и мишљења ученика (90,4%).

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Стандард	Показатељи	Докази	Извори доказа	Процена
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	- Садржај Школског програма сачињен је у складу са Законом, али начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и иницијатива и подстицање предузетничког духа нису прецизирани - 74% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да се Школски програм заснива на прописаним начелима за израду овог документа, 19 % у већој мери, 9,5% у мањој мери и 0 % да је тврдња нетачна, 4% не зна	-Школски програм, чек листа -Табеларни приказ резултата анкетања наставника	3
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	-Тим за израду Развојног плана чине представници свих кључних циљних група, осим локалне самоуправе -54% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да су у изради Развојног плана учествовале кључне циљне групе, 32% у већој мери, 6% у мањој	-Развојни план школе (чланови Стручног актива за развојно планирање) - Табеларни приказ резултата анкетања наставника, родитеља и ученика	3

		мери и 0 % да је тврдња нетачна, 8% не зна -50% родитеља се изјашњава да је тврдња тачна да су у изради Развојног плана учествовале кључне циљне групе, 25% , 8% не зна -33% ученика се изјашњава да је тврдња тачна да је у изради Развојног плана учествовао представник Ученичког парламента, 9,5% у већој мери, 4,8 % да је тврдња нетачна, 52,4% не зна (мора се узети у обзир чињеница да се чланови УП мењају сваке године, а Развојни план је усвојен 2019.)		
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе.	-Увидом у Школски програм, Развојни план и Годишњи план рада школе може се констатовати да њихови садржаји у великој мери одражавају специфичности установе и да су засновани на реалним потенцијалима школе -54% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да садржај кључних школских докумената одржава специфичност установе, 42% у већој мери, 0% у мањој мери и 0% да је тврдња нетачна, 4% не зна	-Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе -Табеларни приказ резултата анкетања наставника и родитеља	3

		-75% родитеља се изјашњава да је тврдња тачна да садржај кључних школских докумената одржава специфичност установе, 12% у већој мери, 12% не зна		
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	-У програмирању рада школа се у већој мери руководи аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе -48% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да се програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе, 46 % у већој мери, 2% у мањој мери и 2% не зна -50% родитеља се изјашњава да је тврдња тачна да се програмирање рада заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе, 25 % у већој мери, 2% не зна	- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, Развојног плана -Табеларни приказ резултата анкетања наставника и родитеља	3	
1.1.5.У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	- Садржаји кључних докумената школе потврђују да се у програмирању рада школе у већој мери уважавају узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	- Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе Табеларни приказ резултата анкетања наставника и родитеља	3	

		-48% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да се у програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, 48% у већој мери, 4% у мањој мери и 1% да је тврдња нетачна -75% родитеља се изјашњава да је тврдња тачна да се у програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, 12,50% у већој мери, 12,50% не зна		
Ниво остварености стандарда	3 (3,00)			
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	-Увидом у Годишњи план рада утврђено је да је донет у већој мери у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром -68% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да је Годишњи план рада донет у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром, 20 % у већој мери и 12% не зна -87,5% родитеља се изјашњава да је тврдња тачна да је Годишњи план рада донет у складу са Школским програмом,	-Годишњи план рада, Школски програм, Развојни план, годишњи календар -Табеларни приказ резултата анкетања наставника и родитеља	3

	Развојним планом и годишњим календаром, 12,5 %		
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	-У Плановима Наставничког већа, Стручних већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, обавезних тимова, тимова које је школа формирала због актуелних потреба школе (Тим за техничку подршку, .. међународну сарадњу, побољшање међуљудских односа,...), плановима стручних сарадника, помоћника директора и директора у већој мери су конкретизовани циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе -54% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да су у оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене актуелне потребе школе, 36% у већој мери, 2 % да је тврдња нетачна и 8% не зна -62,5% родитеља се изјашњава да је тврдња тачна да су у оперативним плановима органа, тела,	-План рада свих органа, тимова, стручних сарадника, директора и помоћника директора -Табеларни приказ резултата анкетања наставника и родитеља	3

	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	тимова, стручних сарадника и директора		
		конкретизовани циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене актуелне потребе школе, 25% у већој мери, 12,5% не зна		
		-Увидом у Планове органа, тела и тимова не може се констатовати да сви у већој мери пројектују промене на свим нивоима деловања -54% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања, 32% у већој мери, 6% у мањој мери и 8% не зна -50% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања, 25% у већој мери, 12,5% у мањој мери, 12,5% не зна	-Годишњи план рада школе, Развојни план -Табеларни приказ резултата анкетања наставника и родитеља	3
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и	-Увидом у Планове органа, тела и тимова може се констатовати да су у већој мери предвиђене активности и механизми за праћење рада и	Годишњи план рада школе	3

	извештавање током школске године.	извештавање током школске године - 66% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да се у оперативним плановима органа, тела и тимова планирају активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године, 26% у већој мери, 2% у мањој мери, 2% да је тврдња нетачна и 2% не зна -50% родитеља се изјашњава да је тврдња тачна да се у оперативним плановима органа, тела и тимова планирају активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године, 37,5% у већој мери, 2% не зна	-Табеларни приказ резултата анкетања наставника и родитеља	
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	-Увидом у Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе може се констатовати да је у већој мери усклађен са Годишњим планом рада и да садржи све релевантне информације о раду школе -68% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и да је усклађен са садржајем	-Годишњи план рада школе -Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе -Табеларни приказ резултата анкетања наставника и родитеља	3

		Годишњег плана рада, 24% у већој мери, 2% да је тврдња нетачна и 6% не зна -87,5% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и да је усклађен са садржајем Годишњег плана рада, 12,5% у већој мери		
Ниво остварености стандарда	3 (3,00)			
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	-Већина наставника је урадила Глобалне и Оперативне планове у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр.14/2018) - 54% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да за глобално планирање наставе користе међупредметне и предметне компетенције, 44% у већој мери, 1% у мањој мери -50% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да при оперативном планирању узима у обзир постигнућа ученика (оствареност исхода, напредовање, ангажовање), 46% у већој мери, 4% у мањој мери	-Глобални и Оперативни планови наставника (постављени у есДневник) -Извештај педагога о Глобалним и Оперативним плановима рада наставника -Табеларни приказ резултата анкетања наставника -Табеларни приказ резултата анкетања наставника	3

	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	-60% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да у оперативним плановима и припремама користе методе и технике којима пружају могућност ученицима да активно учествују на часу, 38 % у већој мери, 2% у мањој мери -28,6% ученика је сагласно са тврдњом да наставници на часу користе методе и технике којима пружају могућност да активно учествују на часу, 57,1% у већој мери, 9,5% у мањој мери, 4,8% не зна -Највећи број наставника користи обрасце за писане припреме за час које су урађене на нивоу школе и које садрже потребне дидактичко-методичке елементе	-Табеларни приказ резултата анкетања наставника и ученика -Оперативни планови наставника -Дневне припреме наставника -Извештаји о посећеним часовима -Извештај педагога и психолога о посећеним часовима, увид у писане припреме наставника	3
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	-Урађени Планови допунске и додатне наставе -60% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да допунску и додатну наставу планирају на основу праћења постигнућа ученика, 36% у већој мери, 1% у мањој мери и 2% да је тврдња нетачна - 33,3% ученика је сагласно са тврдњом да се на часове	-Планови допунске и додатне наставе (постављени у есДневник) -Табеларни приказ резултата анкетања наставника и ученика -Записници Стучних већа за области предмета	3

		допунске и додатне наставе ученици упућују на основу праћења постигнућа ученика од стране наставника, 28,6% у већој мери, 28,6% у мањој мери		
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	-На почетку школске године испитана су интересовања ученика по одељењима о заинтересованости за укључивање у рад слободних активности -64% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да се у планирању садржаја слободних активности уважавају интересовања ученика, 34% у већој мери и 2% да је тврдња нетачна - 47,6% ученика се изјашњава да је тврдња тачна да се у планирању садржаја слободних активности уважавају интересовања ученика, 38,1% у већој мери, 14,3% у мањој мери	-Табеларни преглед резултата испитивања заинтересованости ученика за укључивање у рад слободних активности (документација педагога) -Табеларни приказ резултата анкетања наставника и ученика	3	
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	-Планирање васпитног рада са ученицима се у великој мери заснива на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења (урађени садржаји рада за ЧОС у сарадњи са ученицима,	-Планови ваннаставних активности и Посебни планови образовно-васпитног рада, документација педагошко-психолошке сужбе)	3	

		План Тима за подршку ученицима и свих Посебних планова образовно-васпитног рада који су саставни део Годишњег плана рада школе, предлози и сугестије Ученичког парламента, учешће у хуманитарним акцијама, анализа броја и узрока изостајања ученика са наставе и броја изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера)		
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	-Највећи број наставника користи обрасце за писане припреме за час урађене на нивоу школе које садрже и самовредновање рада/напомене о реализацији планираних активности, али значајан број наставника нема осврт на самовредновање рада -22% наставника се изјашњава да је тврдња тачна да њихове припреме за наставни рад садрже самовредновање рада и /или напомене о реализацији планираних активности, 48% у већој мери, 24% у мањој мери и 6% да је тврдња нетачна	-Увид у писане припреме за час, Извештај педагога и психолога о посећеним часовима у току школске године -Табеларни приказ резултата анкетања наставника	2
Ниво стандарда	остварености	3 (2,83)		

Први стандард:	1.1. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе Ниво остварености стандарда: 3 (3,00)
Други стандард:	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи Ниво остварености стандарда: 3 (3,00)
Трећи стандард:	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција Ниво остварености стандарда: 3 (2,83)
Ниво остварености области	На основу процене нивоа остварености сваког стандарда, ниво остварености области је 3 (2,94).

Предлог мера за унапређење квалитета рада у области: Програмирање, планирање и извештавање

Слабости утврђене самовредновањем области Програмирање, планирање и извештавање	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активно-сти	Очекивани исходи	Одговорно лице
-Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и иницијатива и подстицање предузетничког духа нису прецизирани	-У новом Школском програму који се усваја у септембру 2021. прецизирати уочене слабости	-Подела улога унутар тима, увид у документацију, рад на тексту	IX 2021.	-Чланови тима	-У новом Школском програму ће бити отклоњене уочене слабости	-Директор
-У писаним припремама за час значајан број наставника нема осврт на самовредновање рада	- На седници Наставничког већа упознати колектив са слабостима утврђене самовредновањем и указати на значај самовредновања рада	Усмено излагање	IX 2021.	Директор	Код више од 50% наставника писане припреме садрже самовредновање рада	- Директор - Стручна служба

XIV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2020/2021.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА			
Задатак 1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Самопроцена компетенција за професију наставника	Наставници	Август (текуће школске године)	Сви наставници су попунили упитник за самопроцену компетенција / Извештај директора	Реализовано у мањој мери
Израда личног плана професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници, директор	Септембар (текуће школске године)	Сви наставници, стручни сарадници и директор су сачинили Лични план професионалног развоја/ Извештај директора	Око 50% наставника и стручних сарадника је урадило Лични план професионалног развоја
Израда плана стручног усавршавања наставника стручних сарадника и директора	Педагошки колегијум	Септембар (текуће школске годину)	Усвојен План стручног усавршавања/ Записник са седнице Педагошког колегијума	Реализовано
Континуирано стручно усавршавање	Наставници, стручни сарадници, директор	Према плану стручног усавршавања	Сваки наставник у току године има најмање 20 бодова за учешће на акредитованим семинарима/ Извештај о стручном усавршавању, Уверења о похађеним семинарима	Више од 50% наставника у току године има више од 20 бодова за учешће у акредитованим семинарима.

Учешће наставника и стручних сарадника у раду стручних друштава	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Најмање 10 % наставника у току године је имало учешће у раду стручних друштава/ Извештај о учешћу, уверење	Реализовано у мањој мери
Размена искустава на нивоу стручних већа	Руководилац Стручног већа	Током школске године	Најмање два састанка у току школске године посвећена овој теми/ Записници стручних већа	Реализовано
Одржавање угледних часова	Наставници	Током школске године	Најмање два часа у току школске године на нивоу Стручног већа за области предмета/ Писана припрема за час Протокол о праћењу часа, извештај педагога о посећеним часовима	Реализовано у мањој мери (три часа из Српског језика и књижевности, проф. С. Клепић), због тога што је школа радила по Оперативном плану за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19
Вођење личног портфолиа	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Сви наставници имају урађен портфолио/ Годишњи извештај о раду наставника	Реализовано у већој мери
Израда Годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора	Тим за професионални развој	Крај текуће школске године	Поднет извештај Педагошком колегијуму/ Записник са Педагошког колегијума	Реализовано

Развојни циљ 2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ			
Задатак 1.	Повећање степена корелације међу наставним предметима			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Временско и садржајно усклађивање наставних садржаја (теме)	Чланови Стручних већа за области предмета	Август 2020.	Најмање 10% наставних садржаја је временски и садржајно више усклађено унутар сродних група предмета у односу на претходну годину/ Записници са састанака Стручних већа за области предмета	Није реализовано
Тематски и интердисциплинарни приступ у реализацији наставних садржаја	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Реализована најмање два тематска дана у току школске године/ Сценарио за тематски дан, извештај о реализованој активности	Није реализовано
Временско и садржајно усклађивање наставних садржаја (теме)	Чланови Стручних већа за области предмета	Август 2020.	Најмање 10% наставних садржаја је временски и садржајно више усклађено унутар сродних група предмета у односу на претходну годину/ Записници са састанака Стручних већа за области предмета	Није реализовано

Тематски и интердисциплинарни приступ у реализацији наставних садржаја	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Реализована најмање два тематска дана у току школске године/ Сценарио за тематски дан, извештај о реализованој активности	Није реализовано
Тематски и интердисциплинарни приступ у реализацији наставних садржаја	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Реализована најмање два тематска дана у току школске године/ Сценарио за тематски дан, извештај о реализованој активности	Није реализовано
Промоције реализованих пројеката у настави	Наставници и ученици	Током школске године	Промовисано најмање шест пројеката у току школске године/ Извештај о реализованим активностима, фото документација, сајт школе	Није реализовано због организације образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса Covid-19
Задатак 2. Већи обим диференцијације наставних садржаја				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Иницијално тестирање	Стручна већа за области предмета	Септембар (текуће школске године)	Квалитативна квантитативна анализа добијених резултата на нивоу Стручних већа за области предмета/ Записник са састанка Стручног већа, документација наставника	Реализовано у већој мери

Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Наставници, Стручна служба	Континуирано (током школске године)	Најмање 70% наставника планира наставу у складу са различитим потребама ученика/ Писане припреме за час, Протокол о праћењу часа, извештај стручне службе и Тима за самовредновање области Настава и учење	Реализовано у мањој мери
Израда дидактичког материјала примереног ученицима различитих способности и интересовања	Наставници и ученици	Током школске године	Урађен дидактички материјал/ Документација наставника	Није реализовано
Употреба ИКТ-а за креирање задатака базираних на истраживачком раду ученика и решавању проблема	Наставници	Током школске године	Најмање 10% наставника користи ИКТ за креирање оваквих задатака/ Писане припреме за час Протокол о праћењу часова, извештај стручне службе и Тима за самовредновање области Настава и учење	Реализовано
Примена групног облика рада на часу	Наставници	Током школске године	Сви наставници примењују групни облик рада/ Писане припреме за час Протокол о праћењу часова	Реализовано у мањој мери због организације образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса Covid-19
Размена искустава на нивоу Стручних већа за области предмета	Наставници	Током школске године	Најмање два састанка у току полугодишта су посвећена овој теми/	Реализовано

			Записници Стручних већа за области предмета	
Промовисање примера примене диференциране и индивидуализоване наставе	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	Током школске године	Најмање једном у полугодишту на седници Наставничког већа/ Записници са седница Наставничког већа	Реализовано у мањој мери
Задатак 3.	Иновирање наставе			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Примена савремених наставних средстава у настави	Наставници	Током школске године	Повећан % наставника на годишњем нивоу који примењују савремена наставна средства у настави/ Писане припреме за час, Протокол о праћењу часова, Извештај стручне службе, Извештај Тима за самовредновање области Настава и учења	Реализовано (С обзиром да смо у току школске године организовали наставу по комбинованом моделу и онлајн, сви наставници су користили ИКТ технологије у настави)
Учешће у пројектима Erasmus+ и eTwinning	Наставници	Током школске године	У току године учешће у најмање два пројекта/ Извештај предметних наставника о реализованом пројекту, сајт школе	Учешће у два пројекта у току школске године: 1.“Остани код куће, читај књиге, гледај филмове” (од октобра 2020. до јуна 2021.) 2.“Митологија у књижевности” (од октобра 2020. до краја школске године 2021.)

Настава на даљину за ученике који су на дужи временски период спречени да похађају наставу	Наставници	Током школске године	Извештај наставника и евалуација наставе од стране ученика	Реализовано (Ове школске године школа је радила по Оперативном плану за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19, тако да је свим ученицима била доступна настава на даљину кроз гугл учионице)
Постављање индивидуалних блогова наставника на сајт школе	Наставници	Током школске године	Најмање два наставника у току школске године/ Увид у блог, сајт школе	Није реализовано
Промовисање примера примене иновација у настави	Стручни сарадници и наставници	Током школске године	Најмање једном у току полугодишта на седници Наставничког већа или Педагошког колегијума/ Записници са седница Н. већа и Педагошког к.	Реализовано

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Задатак 1.	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда иницијаних тестова и анализа резултата	Стручна већа за области предмета	Септембар	Квалитативна и квантитативна анализа	Реализовано у већој мери

		(текуће школске године)	добитених резултата на нивоу Стручних већа за области предмета/ Записник са састанка Стручног већа, документација наставника	
Међусобне посете часовима, анализа часова и размена искустава	Наставници, Стручни сарадници	Током године	Сваки наставник је посетио најмање један час у току године/ Записници Стручних већа, Протокол о праћењу часа, Извештај о раду наставника	Реализовано у мањој мери због
Заједничка припрема испитних питања за разредне и поправне испите на нивоу Стручних већа	Чланови Стручних већа	Током године	Испитна питања приложена у Записницима Стручних већа	Реализовано у мањој мери
Израда критеријумских тестова из наставних предмета за које постоје стандарди постигнућа и спровођење тестирања	Чланови Стручних већа	Крај текуће школске године	Годишње обављено тестирање из најмање пет предмета и три одељења на нивоу сваког разреда/ Записник Стручног већа, електронски дневник	Није реализовано
Упоредна анализа резултата критеријумског теста и закључних оцена	Чланови Стручних већа	Крај текуће школске године	Урађена квалитативна и квантитативна анализа из најмање пет предмета и три одељења на нивоу сваког разреда/ Извештај Стручног већа, Записник Стручног већа, Записник Наставничког већа	Није реализовано

Спровођење пробног матурског испита	Директор	Март (текуће школске године)	Спроведен испит/ Записник Наставничког већа	Реализовано (Школа је учествовала у првом пилотирању државне матуре - 28, 29, 30.10.2020, два одељења су изабрана у узорак – III3, III6)
Задатак 2.	Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Информисање ученика и родитеља о понуди ваннаставних активности (додатна, допунска, припремна настава, секције)	Наставници, одељењске старешине	Током године	Сви родитељи су информисани путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, сајта школе/ Записници са родитељских састанака, сајт школе	Реализовано
Испитивање заинтересованости ученика за укључивање у рад секција	Одељењске старешине, педагог	Септембар (текуће школске године)	Број ученика заинтересованих за укључивање у рад секција је већа за најмање 5% у односу на претходну годину/ Извештај педагога - табеларни преглед резултата испитивања по разредима	Реализовано (број ученика заинтересованих за укључивање у рад секција је мањи ове школске године)
Усклађивање распореда часова ваннаставних активности	Наставници, одељењске старешине	Током године	Распоред ваннаставних активности се не поклапа унутар једног одељења/	Реализовано

			Распоред ваннаставних активности	
Обавештавање родитеља ученика са слабијим постигнућима о изостајању са часова допунске наставе	Наставници, одељењске старешине	Током године	Родитељи обавештени преко одељењског старешине/писмена обавештења, електронски дневник	Реализовано
Рад на промоцији активности Регионалног центра за таленте, ИС Петница и других институција	Наставници, стручна служба	Током године	Број ученика укључених у рад ових институција је већи сваке године најмање за 2 /Списак ученика, постигнути резултати	Број ученика који су били укључени у рад ИС Петница ове школске године је 3, што је мањи број у односу на прошлу школску годину.
Евалуација учешћа ученика у ваннаставним активностима	Наставници, помоћник директора	Крај школске године	Већи број укључених ученика у односу на претходну школску годину/Извештај	Реализовано (ове школске године је мањи број ученика био укључен у ваннаставне активности)
Задатак 3.	Рад на смањењу изостајања ученика са наставе			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Подизање свести родитеља о значају редовног похађања наставе кроз Савет родитеља, родитељске састанке и индивидуалне разговоре	Директор, одељењске старешине, стручна служба	Током године	У записницима са родитељских састанака и Савета родитеља евидентирана је ова проблематика, смањен број изостанака по одељењима најмање за три по ученику у односу на претходну годину/ Записници са родитељских састанака и Савета родитеља, документација	Реализовано (број изостанака по ученику је ове године мањи за 8,63, настава је организована по комбинованом моделу и онлајн, што је допринело мањем броју изостанака у односу на прошлу школску годину)

			директора и стручне службе	
Похваљивање и награђивање ученика и одељења са најмањим бројем изостанака	Наставничко веће	Квартално (током школске године)	Информисани ученици школе путем огласне табле, сајта школе, број изостанака по ученику на нивоу школе је мањи за најмање 3 у односу на претходну годину/ Извештај педагога о изостанцима ученика	Реализовано у већој мери (ученицима без изостанака је на крају школске године уручена похвалница)
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ 1.	Унапређење процеса подршке ученицима у учењу			
Задатак 1.	Стварање подстицајних услова у школи за напредовање свих ученика			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Наставници, стручна служба	Током године	Обављено психолошко тестирање најмање 10 ученика/ Документација психолога, Записници са седница Одељењских већа	Није реализовано (није било потребе за психолошким тестирањем)
Израда психолошког профила ученика	Наставници, родитељи, стручна служба	Током године	Урађени психолошки профили/ Документација Тима за инклузивно образовање	Реализовано (урађени су психолошки профили за два ученика 17 одељења)
Израда ИОП-а 1,2,3	Наставници, Тим за инклузивно образовање	Полугодишње (за текућу школску годину)	Урађени ИОП-и, број ученика са ИОП -ом 3 је већи најмање за један у	Реализовано (ИОП-2/1 ученик,

			односу на претходну годину /Документација Тима за инклузивно образовање	ИОП-3/2 ученика, број ученика са ИОП-3 је већи за 1 у односу на прошлу школску годину)
Укључивање талентованих ученика у рад Регионалних центара за таленте, ИС Петница	Наставници, стручна служба	Током године	Број ученика укључених у рад ових институција је већи сваке године најмање за 2 / База података о учешћу ученика у овим организацијама	Реализовано у мањој мери (3 ученика су учествовала у програмима ИС Петница, што је мањи број у односу на прошлу школску годину, један од разлога је и епидемиолошка ситуација у земљи)
Припрема ученика за полагање ДСД испита из немачког језика	Наставници немачког језика	Током године	Сви заинтересовани ученици су обухваћени припремом, најмање 80% ученика је положило неки од предвиђених нивоа/ Извештај наставника о заинтересованости ученика за полагање испита и резултати постигнућа	Реализовано (пријављено 7 ученика, свих седам положило испит, 4 ниво Б1, 3 ниво А2)
Организовање припремне наставе за полагање пријемних испита на жељеним факултетима	Наставници	Током школске године	Припремна настава организована из најмање шест предмета, број ученика који су на буџету је већи за најмање 3% у односу на прошлу школску годину/ Евиденција и извештај о реализованим часовима, Извештај о	Реализовано (број ученика матураната 2019/2020. који су на буџету је већи у односу на прошлогодишњу генерацију за више од 10%, подаци за овогодишњу генерацију

			результатима уписа на високошколске установе	биће познати после другог уписног круга)
Постављање индивидуалних блогова наставника на сајт школе у сврху учења	Наставници	Током године	Најмање два наставника годишње има свој блог на сајту школе/ Сајт школе	Није реализовано
Развојни циљ 2.	Развијање и промовисање социјалних вештина и хуманих вредности, неговање здравих стилова живота и заштита човекове околине			
Задатак 1.	Укључивање ученика у различите облике ваннаставних активности на нивоу школе			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА / ДОКАЗ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Реализација радионица о асертивној комуникацији	Руководилац психолошке секције, чланови секције	Током године	Годишње реализоване најмање две радионице/ Извештај о раду секције, фото документација, сајт школе	Није реализовано
Организовање дебата	Руководиоци секције дебатни клуб, чланови секције	Током године	Годишње реализоване најмање две дебате/ Извештај о раду секције, фото документација, сајт школе	Није реализовано
Организовање хуманитарних акција	Ученички парламент	Током године	У току године организована је најмање једна акција/ Извештај о раду УП, фото документација, сајт школе	Реализовано у већој мери (организоване су три хуманитарне акције)
Расписивање ликовног конкурса: "Живот без дуванског дима" и организовање изложбе	Директор, наставник ликовне културе	Децембар (текуће школске године)	Постављена изложба радова, превентивни утицај на младе, истицање штетности дуванског дима /Извештај конкурсне комисије, извештај са	Није реализовано

			отварања изложбе, фото документација, сајт школе	
Организовање одласка ученика на Фрушкогорски маратон	Наставници	Април (текуће школске године)	Најмање 100 ученика сваке године одлази на маратон, промовисање здравих стилова живота / Извештај о реализованој активности, списак ученика, фото документација, сајт школе	Није реализовано
Организовање еколошко-веслачких експедиција	Душко Обрадовић, наставник информатике	Јун, јул, август (текуће школске године)	У току сваке године реализоване најмање две експедиције, развијање еколошке свести код ученика/ Извештај о реализованим експедицијама, видео снимак, панои, сајт школе	Реализоване 3 експедиције: (септембар 2020, јун 2021, август 2021.)
Сакупљање чепова и пластичне амбалаже	Ученички парламент	Током године	Развијање свести код ученика о значају очувања животне средине/ Извештај Ученичког парламента о реализованој активности	Реализовано
Уређење школског дворишта (сађење цвећа)	Госпава Пољак, руководилац биолошке секције, чланови секције	Април-мај (текуће школске године)	У акцији учествују сви заинтересовани ученици/ Извештај о реализованој активности, фото документација, сајт школе	Није реализовано

Задатак 2.		Укључивање ученика у различите активности на нивоу локалне заједнице		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Учешће ученика у акцијама добровољног давања крви	Завод за трансфузију крви и Црвени крст Сомбор (На нивоу школе педагог)	Током године	У току године ученици учествују у најмање две акције, развијање хуманих вредности код ученика/ Списак ученика	Реализовано (због епидемиолошке ситуације мањи је број ученика који су учествовали у овим акцијама)
Учешће ученика у пројектима Канцеларије за младе	Канцеларија за младе (на нивоу школе координатор УП)	Током године	У току године ученици учествују у најмање једном пројекту, активности, развијање социјалних вештина код ученика/ Извештај о раду ученичког парламента	Није реализовано
Учешће у пројектима везаним за еко активизам	„Војводина шуме“ (на нивоу школе координатор УП и наставници биологије)	Током године	У току године ученици учествују у најмање три пројекта, развијање еколошке свести код ученика/ Извештај о раду ученичког парламента, фото документација, сајт школе	Није реализовано
Учешће ученика у обележавању Дана особа са инвалидитетом	Школа за основно и средње образовање са домом ученика “ Вук Караџић ” (на нивоу школе наставници грађанског васпитања и стручна служба)	Децембар (текуће школске године)	Сваке школске године екипа школе учествује у овој активности с циљем развијања свести код ученика о потреби прихватања различитости и толеранције/ Извештај о реализацији, фото документација, сајт школе, интервју са ученицима	Реализовано

Учешће на трибинама које организује Градска управа Сомбор	Омбудсман града Сомбора (на нивоу школе стручна служба и наставници грађанског васпитања)	Током године	Учешће на најмање једној трибини годишње, развијање социјалних вештина код ученика/ Извештај о реализованој активности, сајт школе	Реализовано у школи (сусрет омбудсмана града Сомбора и ученика на часовима Грађанског васпитања у другом разреду)
Учешће у хуманитарним акцијама прикупљања финансијске помоћи Удружењима и друштвима лица са посебним потребама	Ученички парламент	Током године	Учешће у најмање две хуманитарне акције у току школске године/ Извештај о раду Ученичког парламента, потврда о уплати скупљених новчаних средстава	Реализоване две акције прикупљања новчане помоћи на нивоу школе

XV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћењем и вредновањем су обухваћени сви сегменти рада школе, почев од Годишњих глобалних и оперативних планова рада наставника и свих планова које је школа у обавези да има, реализације часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, самовредновање, успех, изостанци и владање ученика, учешће и успех ученика на такмичењима, стручно усавршавање наставника, сарадња са родитељима, Школски развојни план, рад тимова, Ученички парламент и културна и јавна делатност школе. Начин и динамика праћења су реализовани у складу са предвиђеним планом. Сви Стручни органи, Стручна већа и тимови су поднели извештаје о свом раду. Наставници су директору школе предали своје Годишње извештаје о раду и препоруке за побољшање рада школе.

XVI РАЗНО

- Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности: Евиденција о променама распореда у току године налази се у есДневнику.
- Решења о статусу и Решења о 40-часовној радној недељи: Интерни програм са базом података се користи за израду и доношење Решења о статусу и Решења о 40-часовној радној недељи. Свим запосленима у Гимназији „Вељко Петровић“ су правовремено уручивана решења током школске године.
- Сви наставници су на почетку школске године предали Глобалне планове за наставне предмете, а Оперативне су предавали месечно. Наставници су на крају школске године били у обавези да поуне упитник у школској Гугл учioniци директору предају Годишњи извештај о свом раду и предлоге мера за унапређење рада школе.
- У складу са Решењем о 40-часовној радној недељи наставници су урадили Планове допунске, додатне наставе, слободних активности и припремне наставе. Евиденција о одржаним часовима се налази у есДневнику, а табеларни преглед планираних и реализованих часова је саставни део овог извештаја.
- Педагог и психолог су месечно радили Оперативне планове. Извештај о реализацији плана рада стручних сарадника саставни је део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.
- У току школске године 3 ученика су радила по индивидуалним образовним плановима (један ученик из 9 предмета по ИОП-у 2 и 2 ученика из 2 предмета по ИОП-3). Планови рада, сагласност родитеља и евалуација ИОП-а налазе се у документацији Тима за инклузивно образовање.

Директор

Душан Мишковић

Председник Школског одбора

Филип Ђуровић